

**PROGRAMA INTEGRADO DE REFORMA DA EDUCAÇÃO
PROFISSIONAL**

**PREPARAÇÃO DE NOVOS CURSOS DE FORMAÇÃO:
ECO_TURISMO – CERTIFICADO PROFISSIONAL NÍVEL 4**

**INFORMAÇÃO DE REGISTO DE QUALIFICAÇÃO
REGISTO DE UNIDADES DE COMPETÊNCIA E
INFORMAÇÃO GERAL**



INDICE

1. Registro das Qualificações-Turismo-DPPTD-Nível 4- completa	4
2. PE-CV4-Ecoturismo-DPPTD	10
3. Modulos genericos.....	16
1UC-S3-2013-02-25-Organizar eventos	16
2UC-S3-2013-02-25-Utilizar eficazmente os instrumentos de comunicacao e publ	18
3UC-S3-2013-02-25-Characterizar o potencial das regioes de Mocambique.....	20
4UC-S3-2013-02-25-Descrever os ecossistemas terrestres e aquaticos do Mocambique	22
5UC-S3-2013-02-25-Aplicar tecnicas de animacao.....	25
6UC-S3-2013-02-25-Characterizar os diferentes tipos de organizacoes para	27
7UC-S4-2013-02-25-Apoiar a gestao de uma empresa turistica	29
8UC-S4-2013-02-25-Aplicar solucoes praticas a problemas simples de desenv	31
9UC-S4-2013-02-25-Organizar e animar actividades de sensibilizacao e de formac	33
10UC-S4-2013-02-25-Vender produtos e servicos turisticos.....	35
11UC-S4-2013-02-25-Interagir com a clientela em frances I.....	37
12UC-S4-2013-02-25-Characterizar os diferentes tipos de alojamento e restaurac.....	38
13UC-S4-2013-02-25-Characterizar os servicos de agenciamento de viagens animac	40
14UC-S4-2013-02-25-Por em pratica os acervos de formacao-Estagio.....	43
4. UNIDADES DE COMPETENCIA	44
1UC-S3-2013-02-25-Organizar eventos	44
2UC-S3-2013-02-25-Utilizar eficazmente os instrumentos de comunicacao e publ	47
3UC-S3-2013-02-25-Characterizar o potencial das regioes de Mocambique.....	49
4UC-S3-2013-02-25-Descrever os ecossistemas terrestres e aquaticos do Mocambique	51
5UC-S3-2013-02-25-Aplicar tecnicas de animacao.....	54
6UC-S3-2013-02-25-Characterizar os diferentes tipos de organizacoes para	56
7UC-S4-2013-02-25-Apoiar a gestao de uma empresa turistica	58
8UC-S4-2013-02-25-Aplicar solucoes praticas a problemas simples de desenv	60
9UC-S4-2013-02-25-Organizar e animar actividades de sensibilizacao e de formac	62
10UC-S4-2013-02-25-Vender produtos e servicos turisticos.....	64
11UC-S4-2013-02-25-Interagir com a clientela em frances I.....	66
12UC-S4-2013-02-25-Characterizar os diferentes tipos de alojamento e restaurac.....	67
13UC-S4-2013-02-25-Characterizar os servicos de agenciamento de viagens animac	70
14UC-S4-2013-02-25-Por em pratica os acervos de formacao-Estagio.....	72
5. MODULOS OBRIGATORIOS	74

1MO-S3-2013-02-25-Organizar eventos-BIBLIO	131
2MO-S3-2013-02-25-Utilizar eficazmente os instrumentos de comunicacao e publicidade-BIBLIO	146
3MO-S3-2013-02-25-Characterizar o potencial das regioes de Mocambique-BIBLIO	155
4MO-S3-2013-02-25-Descrever os ecossistemas terrestres e aquaticos do Mocambique-BIBLIO.....	163
5MO-S3-2013-02-25-Aplicar tecnicas de animacao-BIBLIO.....	170
6MO-S3-2013-02-25-Characterizar os diferentes tipos de organizacoes para o empreendedorismo.....	177
7MO-S4-2013-02-25-Apoiar a gestao de uma empresa turistica-BIBLIO	184
8MO-S4-2013-02-25-Aplicar solucoes praticas a problemas simples de desenvolvimento sustentavel	193
9MO-S4-2013-02-25-Organizar e animar actividades de sensibilizacao e de formacao-BIBLIO	201
10MO-S4-2013-02-25-Vender produtos e servicos turisticos-BIBLIO	208
11MO-S4-2013-02-25-Interagir com a clientela em frances I-BIBLIO	216
12MO-S4-2013-02-25-Characterizar os diferentes tipos de alojamento e restauracao-BIBLIO.....	222
13MO-S3-2013-02-25-Characterizar servicos de agenciamento de viagens anima e transp tur	230
14MO-S3-2013-02-25-Por em pratica os acervos de formacao-Estagio-BIBLIO.....	239

1. Registro das Qualificações-Turismo-DPPTD-Nível 4- completa

CERTIFICADO VOCACIONAL 4 EM DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO DE PRODUTOS TURÍSTICOS DURADOUROS

PLANO DE ESTUDO

Título da Qualificação:		Certificado Vocacional (4) em Desenvolvimento e Promoção de Produtos Turísticos Duradouros			
Código Nacional		QHCT024002			
Campo	09 Serviços		Sub campo	2 Turismo	
Nível do QNQP:	Certificado Vocacional Nível quatro (4)		Créditos totais:	120	
Data do registo			Data da revisão do registo:	Cada 3 anos	
Nível de entrada		Conclusão com êxito da qualificação de nível 3 em Desenvolvimento e Promoção de Produtos Turísticos Duradouros ou por reconhecimento de competências adquiridas			
Progressão	Graduados com esta qualificação poderão trabalhar numa empresa na Industria de Informação Turística e <ul style="list-style-type: none">▪ Apoiar a gestão das operações turísticas▪ Aplicar soluções práticas a problemas simples de sustentabilidade▪ Fornecer formação aos empregados.▪ Promover local e no estrangeiro os destinos turísticos de Moçambique▪ Descrever os ecossistemas terrestres e aquáticos de Moçambique▪ Interagir com a clientela em francês.▪ Aplicar técnicas de animação▪ Identificar as possibilidades de empreendedorismo no sector turístico ou ingressar num curso Certificado Vocacional 4 do Campo da Hotelaria e Turismo.				
Regras de combinação de módulos					
Módulos de habilidades genéricas: O candidato deve completar um mínimo de 20 créditos. Módulos Módulos de Habilidades Vocacionais Obrigatórias: O candidato deve completar um mínimo de 84 créditos.					
Módulos de Avaliação Integrada: O candidato deve completar um mínimo de 16 créditos.					
Conteúdo da Qualificação					
Módulos constantes nesta Qualificação					
Código do Módulo	Código da Unidade de Competência relacionada	Título do Módulo		Número de Créditos	Horas Normativas
Módulos de habilidades genéricas					
MO HG014001	UC HG014001	Definir objectivos para a vida		2	20
MO HG014002	UC HG014002	Adoptar hábitos de vida saudáveis		2	20
MO HG024001	UC HG024001	Usar a língua Inglesa com objectivos sociais, pessoais e de negócios		2	20
MO HG024002	UC HG024002	Comunicar informação em língua Inglesa relacionada com o emprego		2	20
MO HG024003	UC HG024003	Ler e responder a materiais escritos em língua Inglesa		2	20
MO HG024004	UC HG024004	Produzir materiais escritos em língua Inglesa		2	20

MO HG034001	UC HG034001	Interpretar informação utilizando processos e procedimentos matemáticos	2	20
MO HG034002	UC HG034002	Investigar e resolver problemas económicos simples da vida pessoal e da comunidade	2	20
MO HG044001	UC HG044001	Interpretar e produzir enunciados orais adequados a diferentes contextos	2	20
MO HG044002	UC HG044002	Interpretar e produzir textos escritos de carácter utilitário e informativo, tendo em conta um plano e respeitando técnicas e convenções da escrita	2	20
		Total	20	200
Módulos de Habilidades Vocacionais Obrigatórios				
MO HCT024001	UC HCT024001	Organizar eventos	8	80
MO HCT024002	UC HCT024002	Utilizar eficazmente os instrumentos de comunicação e publicidade	6	60
MO HCT024003	UC HCT024003	Caracterizar o potencial das regiões de Moçambique	6	60
MO HCT024004	UC HCT024004	Descrever os ecossistemas terrestres e aquáticos de Moçambique ¹	6	60
MO HCT024005	UC HCT024005	Aplicar técnicas de animação	6	60
MO HCT024006	UC HCT024006	Caracterizar os diferentes tipos de organizações para o empreendedorismo	4	40
MO HCT024007	UC HCT024007	Apoiar a gestão de uma empresa turística	8	80
MO HCT024008	UC HCT024008	Aplicar soluções práticas a problemas simples de sustentabilidade	8	80
MO HCT024009	UC HCT024009	Organizar e animar actividades de sensibilização e de formação	6	60
MO HCT024010	UC HCT024010	Vender produtos e serviços turísticos	8	80
MO HCT024011	UC HCT024011	Interagir com a clientela em francês I	6	60
MO HCT024012	UC HCT024012	Caracterizar os serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte	6	60

MO HCT024013	UC HCT024013	Caracterizar o ramo do alojamento e da restauração e bebidas	6	60
		Total Credits	84	840
Módulos de Avaliação Integrada				
MO HCT024014	UC HCT024014	Pôr em prática os acervos de formação (Estágio prático supervisionado)	16	160
		Total	120	1200

Grupo alvo(s)	Pontos de saída
<p>Aqueles que concluíram com sucesso o nível 3</p> <p>Aqueles que possuem um certificado profissional de nível básico ou um curso de curta duração para área em questão</p>	<p>Desenvolvimento de habilidades para realizar actividades de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoiar a gestão das operações turísticas ▪ Aplicar soluções práticas a problemas simples de sustentabilidade ▪ Fornecer formação aos empregados. ▪ Promover local e no estrangeiro os destinos turísticos de Moçambique ▪ Descrever os ecossistemas terrestres e aquáticos de Moçambique ▪ Interagir com a clientela em francês. ▪ Aplicar técnicas de animação ▪ Identificar as possibilidades de empreendedorismo no sector turístico
<p>Candidatos com experiência mínima de 1 anos de trabalho no sector público ou privado na área de Hotelaria e Turismo</p>	

Formas de instrução
<p>Actividades práticas na unidade de produção da escola associadas a aulas teóricas numa sala de aula. Esta qualificação pode ser oferecida apenas a tempo inteiro, mas deve permitir que estudantes se inscrevam em módulos individuais se assim o desejarem.</p> <p>Experiência de trabalho na Instituição ou em outras instituições do mesmo sector.</p> <p>O reconhecimento de aprendizagem anterior deve ser considerado para os que já trabalharam numa empresa turística anteriormente.</p> <p>O ensino à distância deve ser também considerado como uma forma importante de instrução da qualificação em futuros desenvolvimentos</p>

Requisitos de instrução	
Instalações e Equipamento	<p>Sala de computadores</p> <p>Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Calculadora ▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos) ▪ Conexão a Internet ▪ Correio electrónico: <i>Outlook</i> ou outro ▪ Dicionários (Francês -Português) ▪ Dicionários (Inglês-Português) ▪ Documentação técnica e de referência: <ul style="list-style-type: none"> - atlas; - brochuras; - documentos especializados de animação (por exemplo; um video); - guias turísticos; - jornais e outros materiais de referência; - leis; - livros; - mapas geográficos; - normas em vigor e qualquer outro documento de referência relevante; - preçário; - regulamentos; - revistas especializadas; - sítios Web. ▪ Equipamentos de comunicação: <i>walkie-talkie</i>, telefone, fax ▪ Equipamentos de entretenimento ▪ Equipamentos desportivos para diferentes actividades ▪ Estojo de primeiros socorros ▪ Fotocopiadora ▪ GPS ▪ Impressoras ▪ Laboratórios informáticos (um posto por estudante) ▪ Leis, regulamentos, formulários do ramo do alojamento e da restauração e bebidas ▪ Leis, regulamentos, formulários do ramo dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico ▪ Livros de contabilidade ▪ Pacote <i>Microsoft Office</i> (<i>Word, Excel, Powerpoint, Acces</i>) ▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes, bloco de notas, quadro preto ou branco, <i>flip-chart</i> ▪ Plano geral de contas ▪ Projector multimeios e tela de projecção ▪ Simulador <i>Viasinc</i> (<i>Sabre e Apollo</i>) ▪ <i>Softwares</i> para fazer reservas numa companhia aérea: <i>Sabre, Galileo</i> ▪ <i>Softwares</i> de contabilidade usuais em Moçambique ▪ Telefones
Recursos	<p>Materiais de referência para cada estudante</p> <p>Livros de trabalho</p> <p>Livros practices de services turísticos para cada estudante</p>
Duração	<p>Um ano de instrução, 38 semanas divididas em dois semestres, e em media 32 horas por semana</p> <p>Outras durações possíveis de instrução negociáveis com os empregadores ou estudantes individualmente</p>

Estratégias de avaliação dos candidatos							
Instrumentos			Ficha de avaliação / Entrevista estruturada	Lista de verificação / Ficha de entrevista estruturada / Apresentação	Lista de verificação / Diário / Livro de registos	Diário / Livro de registos	Estudos de caso / Lista de verificação
Métodos			Correcção e classificação Entrevista	Observação	Avaliação / Verificação	Verificação	Escrito / Oral
Actividade			Escrita/Oral	Demonstração	Produto	Desempenho no local de trabalho	Trabalho em grupo (Estudos de caso, Discussão, Dramatização)
Tipo	Título do Módulo	Créditos					
VO	Organizar eventos	8	X	X			X
VO	Utilizar eficazmente os instrumentos de comunicação e publicidade	6	X	X			X
VO	Caracterizar o potencial das regiões de Moçambique	6	X	X			X
VO	Descrever os ecossistemas terrestres e aquáticos de Moçambique ²	6	X	X			X
VO	Aplicar técnicas de animação	6	X	X			X
VO	Caracterizar os diferentes tipos de organizações para o empreendedorismo	4	X	X			X
VO	Apoiar a gestão de uma empresa turística	8	X	X	X	X	X
VO	Aplicar soluções práticas a problemas simples de sustentabilidade	8	X	X			X
VO	Organizar e animar actividades de sensibilização e de formação	6		X	X		X
VO	Vender produtos e serviços turísticos	8	X	X	X	X	X
VO	Interagir com a clientela em francês I	6	X	X			X
VO	Caracterizar os serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte	6	X	X	X	X	X
VO	Caracterizar o ramo do alojamento e da restauração e bebidas	6	X	X	X	X	X
AI	Pôr em prática os acervos de formação (Estágio prático supervisionado)	16	X	X	X	X	X

² Este módulo poderia ser o mesmo do curso de Guia Turístico que o cégep de Gaspé está preparando.

Semestre	Título do Módulo
Módulos de habilidades genéricas	
3	Comunicar em Português 2
3	Comunicar em Inglês 2
3	Matemática 2
3	Habilidades para a vida
Módulos de Habilidades Vocacionais Obrigatórios	
3	Organizar eventos
3	Utilizar eficazmente os instrumentos de comunicação e publicidade
3	Caracterizar o potencial das regiões de Moçambique
3	Descrever os ecossistemas terrestres e aquáticos de Moçambique ³
3	Aplicar técnicas de animação
3	Caracterizar os diferentes tipos de organizações para o empreendedorismo
4	Apoiar a gestão de uma empresa turística
4	Aplicar soluções práticas a problemas simples de sustentabilidade
4	Organizar e animar actividades de sensibilização e de formação
4	Vender produtos e serviços turísticos
4	Interagir com a clientela em francês I
4	Caracterizar os serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte
4	Caracterizar o ramo do alojamento e da restauração e bebidas
Módulos de Avaliação Integrada	
4	Pôr em prática os acervos de formação (Estágio prático supervisionado)

³ Este módulo poderia ser o mesmo do curso de Guia Turístico que o cégep de Gaspé está preparando.

2. PE-CV4-Ecoturismo-DPPTD

CERTIFICADO VOCACIONAL 4 EM DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO DE PRODUTOS TURÍSTICOS DURADOUROS

PLANO DE ESTUDO

Título da Qualificação:		Certificado Vocacional (4) em Desenvolvimento e Promoção de Produtos Turísticos Duradouros		
Código Nacional		QHCT024002		
Campo	09 Serviços		Sub campo	2 Turismo
Nível do QNQP:	Certificado Vocacional Nível quatro (4)		Créditos totais:	120
Data do registo		Data da revisão do registo:		Cada 3 anos
Nível de entrada		Conclusão com êxito da qualificação de nível 3 em Desenvolvimento e Promoção de Produtos Turísticos Duradouros ou por reconhecimento de competências adquiridas		
Progressão	Graduados com esta qualificação poderão trabalhar numa empresa na Industria de Informação Turística e <ul style="list-style-type: none">▪ Apoiar a gestão das operações turísticas▪ Aplicar soluções práticas a problemas simples de sustentabilidade▪ Fornecer formação aos empregados.▪ Promover local e no estrangeiro os destinos turísticos de Moçambique▪ Descrever os ecossistemas terrestres e aquáticos de Moçambique▪ Interagir com a clientela em francês.▪ Aplicar técnicas de animação▪ Identificar as possibilidades de empreendedorismo no sector turístico ou ingressar num curso Certificado Vocacional 4 do Campo da Hotelaria e Turismo.			
Regras de combinação de módulos				
Módulos de habilidades genéricas: O candidato deve completar um mínimo de 20 créditos . Módulos Módulos de Habilidades Vocacionais Obrigatórias: O candidato deve completar um mínimo de 84 créditos .				
Módulos de Avaliação Integrada: O candidato deve completar um mínimo de 16 créditos .				
Conteúdo da Qualificação				
Módulos constantes nesta Qualificação				
Código do Módulo	Código da Unidade de Competência relacionada	Título do Módulo	Número de Créditos	Horas Normativas
Módulos de habilidades genéricas				
MO HG014001	UC HG014001	Definir objectivos para a vida	2	20
MO HG014002	UC HG014002	Adoptar hábitos de vida saudáveis	2	20
MO HG024001	UC HG024001	Usar a língua Inglesa com objectivos sociais, pessoais e de negócios	2	20
MO HG024002	UC HG024002	Comunicar informação em língua Inglesa relacionada com o emprego	2	20
MO HG024003	UC HG024003	Ler e responder a materiais escritos em língua Inglesa	2	20

MO HG024004	UC HG024004	Produzir materiais escritos em língua Inglesa	2	20
MO HG034001	UC HG034001	Interpretar informação utilizando processos e procedimentos matemáticos	2	20
MO HG034002	UC HG034002	Investigar e resolver problemas económicos simples da vida pessoal e da comunidade	2	20
MO HG044001	UC HG044001	Interpretar e produzir enunciados orais adequados a diferentes contextos	2	20
MO HG044002	UC HG044002	Interpretar e produzir textos escritos de carácter utilitário e informativo, tendo em conta um plano e respeitando técnicas e convenções da escrita	2	20
		Total	20	200
Módulos de Habilidades Vocacionais Obrigatórios				
MO HCT024008	UC HCT024008	Organizar eventos	8	80
MO HCT024009	UC HCT024009	Utilizar eficazmente os instrumentos de comunicação e publicidade	6	60
MO HCT024010	UC HCT024010	Caracterizar o potencial das regiões de Moçambique	6	60
MO HCT024011	UC HCT024011	Descrever os ecossistemas terrestres e aquáticos de Moçambique ⁴	6	60
MO HCT024012	UC HCT024012	Aplicar técnicas de animação	6	60
MO HCT024013	UC HCT024013	Caracterizar os diferentes tipos de organizações para o empreendedorismo	4	40
MO HCT024014	UC HCT024014	Apoiar a gestão de uma empresa turística	8	80
MO HCT024015	UC HCT024015	Aplicar soluções práticas a problemas simples de sustentabilidade	8	80
MO HCT024016	UC HCT024016	Organizar e animar actividades de sensibilização e de formação	6	60
MO HCT024017	UC HCT024017	Vender produtos e serviços turísticos	8	80
MO HCT024018	UC HCT024018	Interagir com a clientela em francês I	6	60

MO HCT024019	UC HCT024019	Caracterizar os serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte	6	60
MO HCT024020	UC HCT024020	Caracterizar o ramo do alojamento e da restauração e bebidas	6	60
		Total Credits	84	840
Módulos de Avaliação Integrada				
MO HCT024021	UC HCT024021	Pôr em prática os acervos de formação (Estágio prático supervisionado)	16	160
		Total	120	1200

Grupo alvo(s)	Pontos de saída
<p>Aqueles que concluíram com sucesso o nível 3</p> <p>Aqueles que possuem um certificado profissional de nível básico ou um curso de curta duração para área em questão</p>	<p>Desenvolvimento de habilidades para realizar actividades de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoiar a gestão das operações turísticas ▪ Aplicar soluções práticas a problemas simples de sustentabilidade ▪ Fornecer formação aos empregados. ▪ Promover local e no estrangeiro os destinos turísticos de Moçambique ▪ Descrever os ecossistemas terrestres e aquáticos de Moçambique ▪ Interagir com a clientela em francês. ▪ Aplicar técnicas de animação ▪ Identificar as possibilidades de empreendedorismo no sector turístico
Candidatos com experiência mínima de 1 anos de trabalho no sector público ou privado na área de Hotelaria e Turismo	

Formas de instrução
<p>Actividades práticas na unidade de produção da escola associadas a aulas teóricas numa sala de aula. Esta qualificação pode ser oferecida apenas a tempo inteiro, mas deve permitir que estudantes se inscrevam em módulos individuais se assim o desejarem.</p> <p>Experiência de trabalho na Instituição ou em outras instituições do mesmo sector.</p> <p>O reconhecimento de aprendizagem anterior deve ser considerado para os que já trabalharam numa empresa turística anteriormente.</p> <p>O ensino à distância deve ser também considerado como uma forma importante de instrução da qualificação em futuros desenvolvimentos</p>

Requisitos de instrução	
Instalações e Equipamento	<p>Sala de computadores</p> <p>Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Calculadora ▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos) ▪ Conexão a Internet ▪ Correio electrónico: <i>Outlook</i> ou outro ▪ Dicionários (Francês -Português) ▪ Dicionários (Inglês-Português) ▪ Documentação técnica e de referência: <ul style="list-style-type: none"> - atlas; - brochuras; - documentos especializados de animação (por exemplo; um video); - guias turísticos; - jornais e outros materiais de referência; - leis; - livros; - mapas geográficos; - normas em vigor e qualquer outro documento de referência relevante; - preçário; - regulamentos; - revistas especializadas; - sítios Web. ▪ Equipamentos de comunicação: <i>walkie-talkie</i>, telefone, fax ▪ Equipamentos de entretenimento ▪ Equipamentos desportivos para diferentes actividades ▪ Estojo de primeiros socorros ▪ Fotocopiadora ▪ GPS ▪ Impressoras ▪ Laboratórios informáticos (um posto por estudante) ▪ Leis, regulamentos, formulários do ramo do alojamento e da restauração e bebidas ▪ Leis, regulamentos, formulários do ramo dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico ▪ Livros de contabilidade ▪ Pacote <i>Microsoft Office</i> (<i>Word, Excel, Powerpoint, Acces</i>) ▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes, bloco de notas, quadro preto ou branco, <i>flip-chart</i> ▪ Plano geral de contas ▪ Projector multimeios e tela de projecção ▪ Simulador <i>Viasinc</i> (<i>Sabre e Apollo</i>) ▪ <i>Softwares</i> para fazer reservas numa companhia aérea: <i>Sabre, Galileo</i> ▪ <i>Softwares</i> de contabilidade usuais em Moçambique ▪ Telefones
Recursos	<p>Materiais de referência para cada estudante</p> <p>Livros de trabalho</p> <p>Livros practices de services turísticos para cada estudante</p>
Duração	<p>Um ano de instrução, 38 semanas divididas em dois semestres, e em media 32 horas por semana</p> <p>Outras durações possíveis de instrução negociáveis com os empregadores ou estudantes individualmente</p>

Estratégias de avaliação dos candidatos							
Instrumentos			Ficha de avaliação / Entrevista estruturada	Lista de verificação / Ficha de entrevista estruturada / Apresentação	Lista de verificação / Diário / Livro de registos	Diário / Livro de registos	Estudos de caso / Lista de verificação
Métodos			Correcção e classificação Entrevista	Observação	Avaliação / Verificação	Verificação	Escrito / Oral
Actividade			Escrita/Oral	Demonstração	Produto	Desempenho no local de trabalho	Trabalho em grupo (Estudos de caso, Discussão, Dramatização)
Tipo	Título do Módulo	Créditos					
VO	Organizar eventos	8	X	X			X
VO	Utilizar eficazmente os instrumentos de comunicação e publicidade	6	X	X			X
VO	Caracterizar o potencial das regiões de Moçambique	6	X	X			X
VO	Descrever os ecossistemas terrestres e aquáticos de Moçambique ⁵	6	X	X			X
VO	Aplicar técnicas de animação	6	X	X			X
VO	Caracterizar os diferentes tipos de organizações para o empreendedorismo	4	X	X			X
VO	Apoiar a gestão de uma empresa turística	8	X	X	X	X	X
VO	Aplicar soluções práticas a problemas simples de sustentabilidade	8	X	X			X
VO	Organizar e animar actividades de sensibilização e de formação	6		X	X		X
VO	Vender produtos e serviços turísticos	8	X	X	X	X	X
VO	Interagir com a clientela em francês I	6	X	X			X
VO	Caracterizar os serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte	6	X	X	X	X	X
VO	Caracterizar o ramo do alojamento e da restauração e bebidas	6	X	X	X	X	X
AI	Pôr em prática os acervos de formação (Estágio prático supervisionado)	16	X	X	X	X	X

⁵ Este módulo poderia ser o mesmo do curso de Guia Turístico que o cégep de Gaspé está preparando.

Semestre	Título do Módulo
Módulos de habilidades genéricas	
3	Comunicar em Português 2
3	Comunicar em Inglês 2
3	Matemática 2
3	Habilidades para a vida
Módulos de Habilidades Vocacionais Obrigatórios	
3	Organizar eventos
3	Utilizar eficazmente os instrumentos de comunicação e publicidade
3	Caracterizar o potencial das regiões de Moçambique
3	Descrever os ecossistemas terrestres e aquáticos de Moçambique ⁶
3	Aplicar técnicas de animação
3	Caracterizar os diferentes tipos de organizações para o empreendedorismo
4	Apoiar a gestão de uma empresa turística
4	Aplicar soluções práticas a problemas simples de sustentabilidade
4	Organizar e animar actividades de sensibilização e de formação
4	Vender produtos e serviços turísticos
4	Interagir com a clientela em francês I
4	Caracterizar os serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte
4	Caracterizar o ramo do alojamento e da restauração e bebidas
Módulos de Avaliação Integrada	
4	Pôr em prática os acervos de formação (Estágio prático supervisionado)

⁶ Este módulo poderia ser o mesmo do curso de Guia Turístico que o cégep de Gaspé está preparando.

3. Modulos genericos

1UC-S3-2013-02-25-Organizar eventos

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Organizar eventos (80 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de planificar, organizar dirigir, controlar e realizar um evento (congresso, festa, festival, fêria, actividades especiais, fórum, etc.) usando os recursos necessários (humanos, financeiros e materiais) em função do público alvo.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre1
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Contexto de Aplicação
1. Planificar a realização de um evento turístico.	a) Identificação precisa das tendências e dos principais actores do evento a planificar. b) Respeito dos objectivos da solicitação para a realização do evento. c) Respeito das políticas da empresa. d) Desenho preciso do projecto do evento. e) Selecção adequada dos recursos.: f) Aplicação correcta de técnicas de angariação de fundos. g) Apresentação clara das tarefas e do seu contexto de execução aos diferentes departamentos. h) Preparação de um plano de emergência.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalho individual (com ou sem supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção). ▪ Em interacção com clientela nacional e estrangeira em língua materna, português, e segunda língua (inglês). ▪ Através de documentação técnica: contratos, preçário, lista de clientes e horários. ▪ Em respeito de directivas, de políticas e a cultura da empresa ou das convenções de trabalho. ▪ Através dos seguintes
	Requisitos e Exigências <i>Evidência escrita/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade para planificar a gestão de um evento turístico, durante uma actividade contextualizada, e de acordo com critérios preestabelecidos. 	
2. Coordenar as operações.	a) Supervisão adequada das equipas de trabalho. b) Apreciação do potencial e do desempenho do pessoal. c) Respeito das regras de higiene e segurança no trabalho. d) Gestão eficiente do orçamento. e) Comunicação eficiente com os diferentes intervenientes.	

	f) Gestão adequada de conflitos e de imprevistos. g) Respeito das regras de ética profissional. h) Organização da logística do evento. i) Ornamentação dos espaços.	equipamentos: computador, material informático, telefone, fax, walkie-talkie, fotocopiadora, calculadora. ■ Através do seguinte material perecível: papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes, bloco de notas, quadro preto ou branco, flip-chart. ■ Através de meios de comunicação, incluindo as auto-estradas da informação. ■ Através de questionários de avaliação. ■ De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável. ■ Em parceria com empresas ou operadores turísticos. ■ Em locais de interesse turístico nas zonas urbanas e rurais (hoteis, resorts, museus, mercados, oficinas de artesanato, áreas de conservação, etc.).
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> ■ O candidato deve demonstrar a capacidade para coordenar as operações de um evento turístico durante uma actividade prática e de acordo com critérios preestabelecidos. ■ O candidato deve também demonstrar a capacidade para a utilização de diferentes línguas, quando necessário.	
3. Assegurar o decurso do evento.	a) Control do cumprimento da agenda. b) Planificação do acolhimento e da gestão dos participantes do evento. c) Assistência aos participantes. d) Gestão adequada de conflitos, de queixas e de imprevistos. e) Preenchimento detalhado da grelha de avaliação das actividades. f) Informação clara das formas de avaliação do evento aos participantes.	
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> ■ O candidato deve demonstrar a capacidade para assegurar o decurso de um evento turístico de acordo com critérios preestabelecidos. ■ O candidato deve também demonstrar a capacidade para a utilização de diferentes línguas, quando necessário.	
4. Avaliar do evento.	a) Avaliação pertinente das prestações das diferentes equipas de trabalho. b) Avaliação pertinente das prestações dos fornecedores de serviços. c) Balanço preciso do evento. d) Balanço financeiro detalhado do evento. e) Elaboração objectiva do relatório da avaliação. f) Apresentação do relatório aos proponentes e patrocinadores. g) Encerramento das actividades do evento.	
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> ■ O candidato deve demonstrar a capacidade para avaliar o seguimento do evento turístico realizado. ■ O candidato deve também demonstrar a capacidade para a utilização de diferentes línguas, quando necessário.	

Material necessário à realização do módulo :

▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
▪ Pacote Microsoft Office (<i>Word, Excel, Powerpoint, Acces</i>)
▪ Conexão Internet
▪ Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
▪ Projector multimeios e tela de projecção
▪ Equipamentos de comunicação: <i>walkie-talkie</i> , telefone, fax
▪ Fotocopiadora
▪ Calculadora
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes, bloco de notas, quadro preto ou branco, <i>flip-chart</i>
▪ Dicionários (Inglês-Português)

2UC-S3-2013-02-25-Utilizar eficazmente os instrumentos de comunicacao e publ

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Utilizar eficazmente os instrumentos de comunicação (60 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de reconhecer as diferentes características do componente comunicacional, de identificar e caracterizar os diferentes meios de comunicação em uso no meio turístico, e de distinguir e seleccionar os instrumentos de comunicação em função das necessidades.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre1
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	CrITÉRIOS de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Analisar as necessidades de comunicação numa organização turística.	h) Identificação precisa das necessidades e dos objectivos de comunicação da organização.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalho individual (com ou sem supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção). ▪ Para turistas domésticos, estrangeiros ou de grupos de cooperação internacional. ▪ Em interacção com diferentes intervenientes em língua materna, português e segunda língua (inglês). ▪ Em situações que envolvam a participação na tomada de decisões estratégicas no seio de uma organização existente ou de uma nova organização. ▪ Através de uma estratégia de comunicação da organização. ▪ De acordo com a política e a
	i) Identificação exacta do público alvo.	
	j) Determinação dos meios realistas e mensuráveis tendo em conta o orçamento disponível.	
2. Reconhecer as diferentes características do componente comunicacional.	Requisitos e Exigências	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de analisar as necessidades de comunicação numa organização turística através de um estudo de caso sobre uma organização real ou fictícia.	
	a) Reconhecimento exacto do esquema de comunicação. b) Identificação correcta dos problemas e barreiras na comunicação. c) Interpretação objectiva da comunicação verbal e não verbal.	
	Exigências Requeridas	

	<p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de reconhecer as diferentes características do esquema de comunicação através de uma actividade contextualizada. 	<p>cultura da organização.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante as diferentes fases de desenvolvimento de uma organização existente ou de uma nova organização.
3. Seleccionar os meios de comunicação usuais na indústria turística.	<p>a) Identificação exhaustiva dos diferentes meios. b) Caracterização precisa dos diferentes meios. c) Comparação pertinente das vantagens e desvantagens de cada meio em função das necessidades e dos objectivos de comunicação da organização prestabelecidos.</p> <p>Exigências Requeridas</p> <p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de seleccionar os meios de comunicação usuais na indústria turística através de actividades práticas contextualizadas pelo menos em dois meios de comunicação diferentes e em função das necessidades e dos objectivos de comunicação prestabelecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável. ▪ Através de documentação técnica: brochuras, sítios Web, mapas geográficos, guias turísticos, etc. ▪ Através do seguinte material perecível: bloco de notas, papel, lápis e quadro preto. ▪ Através dos "software" básicos. ▪ Em pessoa ou através de meios usuais de comunicação incluindo as auto-estradas da informação, telefone, fax, correio electrónico, etc.
4. Seleccionar as ferramentas de informação e de relações públicas.	<p>a) Identificação exhaustiva das ferramentas. b) Caracterização precisa das ferramentas mais usuais na indústria turística. c) Comparação pertinente das vantagens e desvantagens de cada ferramenta em função das necessidades e dos objectivos de comunicação da organização.</p> <p>Exigências Requeridas</p> <p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de seleccionar pelo menos em duas ferramentas de informação e de relações públicas diferentes de actividades práticas contextualizadas e em função das necessidades e dos objectivos de comunicação prestabelecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Através dos seguintes equipamentos: computador, material informático, calculadora, GPS, fotocopiadora. ▪ Com a ajuda: <ul style="list-style-type: none"> - de leis, de regulamentos, de normas em vigor e de qualquer documento de referência relevante; - de uma informação actualizada sobre as organizações (organizações, cooperativas, organizações sem fins lucrativos, etc.) dos sectores de actividade nos quais evoluem os técnicos de turismo.
5. Participar na elaboração das ferramentas publicitárias.	<p>a) Aplicação das técnicas de criatividade. b) Respeito das características do tipo de media c) Consideração do público alvo. d) Respeito dos princípios do trabalho em equipa. e) Observância da legislação e das regras de conduta em publicidade.</p> <p>Exigências Requeridas</p> <p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de participar na elaboração das ferramentas publicitárias através da criação de pelo menos duas ferramentas diferentes. 	

Material necessário à realização do módulo:

▪ Telefones
▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
▪ Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
▪ Impressoras
▪ Correio electrónico: <i>Outlook</i> ou outro
▪ Pacote <i>Microsoft Office</i> (<i>Word, Excel, Powerpoint, Acces</i>)
▪ Conexão Internet
▪ Calculadora
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
▪ Projector multimeios e tela de projecção
▪ Dicionários (Inglês-Português)

3UC-S3-2013-02-25-Characterizar o potencial das regiões de Moçambique

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Caracterizar o potencial das regiões de Moçambique (60 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de caracterizar os principais pontos de interesse das regiões do Moçambique em relação com os mais importantes circuitos turísticos oferecidos à clientela local e internacional.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre1
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Transmitir informação turística.	i) Inventário representativo dos elementos turísticos de cada região. j) Escolha clara das informações a transmitir. k) Adaptação da informação tendo em conta o público alvo. l) Localização exacta dos principais elementos	▪ Trabalho individual (com ou sem supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção). ▪ Para turistas domésticos, estrangeiros ou de grupos

	<p>geográficos.</p> <p>m) Distinção entre os impactos positivos e negativos das principais actividades humanas sobre o meio ambiente.</p>	<p>de cooperação internacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Em sítios de interesse turístico nas zonas urbanas e rurais (museus, mercados, oficinas de artesanato, áreas de conservação, áreas de conservação transfronteiriças, etc.).
	<p>Requisitos e Exigências</p> <p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de transmitir informação turística através de actividades práticas contextualizadas segundo os critérios estabelecidos. 	
2. Transmitir informação histórica.	<p>a) Inventário representativo dos elementos históricos de cada região.</p> <p>b) Escolha clara das informações a transmitir.</p> <p>c) Adaptação da informação tendo em conta o público alvo.</p> <p>d) Explicação do processo de ocupação do território.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Em interacção com diferentes intervenientes em língua materna, português e segunda língua (inglês). ▪ De acordo com a política e a cultura da organização. ▪ Durante as diferentes fases de desenvolvimento de uma organização existente ou de uma nova organização. ▪ De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável.
	<p>Exigências Requeridas</p> <p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de transmitir informação histórica através de actividades práticas contextualizadas segundo os critérios estabelecidos. 	
3. Transmitir informação cultural.	<p>a) Inventário representativo dos elementos culturais de cada região.</p> <p>b) Escolha clara das informações a transmitir.</p> <p>c) Adaptação da informação tendo em conta o público alvo.</p> <p>d) Caracterização da legislação actual a nível nacional em relação à cultura.</p> <p>e) Reconhecimento da contribuição das comunidades étnicas nas culturas nacionais.</p> <p>f) Apresentação dos principais elementos da gastronomia regional e nacional.</p> <p>g) Apresentação dos principais ritos e danças regionais e nacionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Através de documentação técnica: brochuras, sítios Web, mapas geográficos, guias turísticos, etc. ▪ Através do seguinte material perecível: bloco de notas, papel, lápis e quadro preto. ▪ Através dos "software" básicos. ▪ Em pessoa ou através de meios usuais de comunicação incluindo as auto-estradas da informação, telefone, fax, correio electrónico, etc. ▪ Através dos seguintes equipamentos: computador, material informático, calculadora, GPS, fotocopadora. ▪ Com a ajuda: <ul style="list-style-type: none"> - de leis, de regulamentos, de normas em vigor e de qualquer documento de referência relevante;
	<p>Exigências Requeridas</p> <p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de transmitir informação cultural através de actividades práticas contextualizadas segundo os critérios estabelecidos. 	
4. Transmitir informação sobre os principais pontos de interesse regional e nacional.	<p>a) Inventário representativo dos principais pontos de interesse turístico regionais e nacionais.</p> <p>b) Escolha clara das informações a transmitir.</p> <p>c) Adaptação da informação tendo em conta o público alvo.</p> <p>d) Identificação dos elementos característicos do património construído e não construído.</p> <p>e) Localização geográfica exacta dos principais pontos de interesse turístico.</p>	

	Exigências Requeridas	- de uma informação actualizada sobre as organizações (empresas, cooperativas, organizações sem fins lucrativos, etc.) dos sectores de actividade nos quais evoluem os técnicos de turismo.
	<i>Evidência escrita/prática:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de transmitir informação sobre os principais pontos de interesse regional e nacional através de actividades práticas contextualizadas segundo os critérios estabelecidos. 	
5. Tratar informação relativa a diferentes eventos da actualidade regional e nacional.	<ul style="list-style-type: none"> a) Análise crítica dos elementos chave da informação. b) Consideração do contexto geográfico, histórico, sociológico, económico ou político do evento. c) Avaliação apropriada da importância do evento. d) Troca respeitosa e ponderada da informação. 	
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de tratar informação relativa a diferentes eventos da actualidade regional e nacional através de actividades práticas contextualizadas segundo os critérios estabelecidos. 	

Material necessário à realização do módulo:

▪ Documentos: brochuras, sítios Web, mapas geográficos, guias turísticos, atlas, revistas, jornais, etc.
▪ Telefones
▪ GPS
▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
▪ Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
▪ Impressoras
▪ Correio electrónico: Outlook ou outro
▪ Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Acces)
▪ Conexão Internet
▪ Calculadora
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
▪ Projector multimeios e tela de projecção
▪ Dicionários (Inglês-Português)

4UC-S3-2013-02-25-Descrever os ecossistemas terrestres e aquáticos do Moçambique

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Descrever os ecossistemas terrestres e aquáticos do Moçambique⁷ (60 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de explicar à clientela turística, em diferentes línguas, as características dos ecossistemas terrestres e aquáticos do Moçambique.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre1
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Descrever os ecossistemas terrestres.	n) Inventário representativo dos principais ecossistemas terrestres da planície, dos planaltos e das montanhas. o) Localização exacta dos principais ecossistemas. p) Inventário representativo das áreas de conservação nos ecossistemas terrestres. q) Identificação clara dos elementos de interesse turístico a transmitir. r) Adaptação da informação tendo em conta o público alvo. s) Identificação exacta da principal flora e fauna com os seus nomes científicos. t) Distinção adequada entre os impactos positivos e negativos das principais actividades humanas sobre os ecossistemas.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalho individual (com ou sem supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção). ▪ Para turistas domésticos, estrangeiros ou de grupos de cooperação internacional. ▪ Em sítios de interesse turístico nas zonas urbanas e rurais (museus, mercados, oficinas de artesanato, áreas de conservação, áreas de conservação transfronteiriças, etc.). ▪ Em interacção com diferentes intervenientes em língua materna, português e segunda língua (inglês). ▪ De acordo com os princípios do desenvolvimento
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática e oral:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de descrever os ecossistemas terrestres através duma pesquisa ou projecto contextualizado e duma apresentação oral segundo os critérios estabelecidos. 	
2. Descrever os	a) Inventário representativo dos principais	

⁷ Este módulo poderia ser o mesmo do curso de Guia Turístico que o cégep de Gaspé está preparando: 7-Actualizar os seus conhecimentos sobre os ecossistemas terrestres e aquáticos.

ecossistemas aquáticos.	<p>ecossistemas aquáticos marinhos, lacustres e fluviais.</p> <p>b) Localização exacta dos principais ecossistemas.</p> <p>c) Inventário representativo das áreas de conservação nos ecossistemas aquáticos.</p> <p>u) Identificação clara dos elementos de interesse turístico a transmitir.</p> <p>d) Adaptação da informação tendo em conta o público alvo.</p> <p>e) Identificação exacta da principal flora e fauna com os seus nomes científicos.</p> <p>f) Distinção adequada entre os impactos positivos e negativos das principais actividades humanas sobre os ecossistemas.</p>	<p>sustentável.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Através de documentação técnica: brochuras, sítios Web, mapas geográficos, guias turísticos, etc. ▪ Através do seguinte material perecível: bloco de notas, papel, lápis e quadro preto. ▪ Através dos "software" básicos. ▪ Em pessoa ou através de meios usuais de comunicação incluindo as auto-estradas da informação, telefone, fax, correio electrónico, etc. ▪ Através dos seguintes equipamentos: computador, material informático, calculadora, GPS, fotocopiadora. ▪ Com a ajuda: <ul style="list-style-type: none"> - de leis, de regulamentos, de normas em vigor e de qualquer documento de referência relevante; - de uma informação actualizada sobre as organizações (empresas, cooperativas, organizações sem fins lucrativos, etc.) dos sectores de actividade nos quais evoluem os técnicos de turismo.
	Exigências Requeridas	
	<p><i>Evidência escrita/prática e oral:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de descrever os ecossistemas aquáticos através duma pesquisa ou projecto contextualizado e duma apresentação oral segundo os critérios estabelecidos. 	
3. Identificar as principais leis e regulamentos ligados à protecção dos ecossistemas.	<p>h) Identificação da legislação actual em relação à protecção e conservação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dos ecossistemas terrestres; ▪ dos ecossistemas aquáticos; ▪ das áreas de conservação nacionais; ▪ das áreas de conservação transfronteiriças. 	
	Exigências Requeridas	
	<p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de identificar as principais leis e regulamentos ligados à protecção e conservação dos ecossistemas através duma avaliação escrita segundo os critérios estabelecidos. 	

Material necessário à realização do módulo:

▪ Documentos: brochuras, sítios Web, mapas geográficos, guias turísticos, atlas, etc.
▪ Telefones
▪ GPS
▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
▪ Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
▪ Impressoras
▪ Correio electrónico: Outlook ou outro
▪ Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Acces)
▪ Conexão Internet
▪ Calculadora
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes

▪ Projector multimeios e tela de projecção
▪ Dicionários (Inglês-Português)

5UC-S3-2013-02-25-Aplicar tecnicas de animacao

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Aplicar técnicas de animação (60 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de aplicar as técnicas básicas de animação para diferentes grupos na qualidade de animador em diferentes contextos.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre1
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contexto de Aplicação
1. Escolher as actividades em função da clientela.	a) Consideração das necessidades expressadas. Caracterização apropriada da clientela e da dinâmica de grupo. b) Exame adequado dos diferentes tipos de actividades em função da clientela. c) Análise das vantagens e desvantagens das diferentes actividades.	▪ Trabalho individual (com ou sem supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção). ▪ Em interacção com clientela nacional e estrangeira em língua materna, português, e segunda língua (inglês). ▪ Através de documentação técnica: contratos, preço, lista de clientes e horários. ▪ Em respeito de directivas, de políticas e a cultura da empresa ou das convenções de trabalho.
	Requisitos e Exigências <i>Evidência escrita/prática:</i> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade para escolher as actividades em função da clientele através de actividades práticas contextualizadas segundo as instruções.	
2. Planificar a execução das actividades de animação.	a) Respeito das políticas da empresa. b) Elaboração detalhada do programa de animação. c) Previsão exacta dos recursos necessários para a actividade ou a animação. d) Estimativa razoável do orçamento geral do programa de animação. e) Cronograma lógico das actividades programadas. f) Previsão plausível do resultado esperado e das possíveis dificuldades. g) Determinação dum método de avaliação da actividade.	▪ Através dos seguintes equipamentos: computador, material informático, telefone, fax, <i>walkie-talkie</i> , fotocopiadora, calculadora. ▪ Através do seguinte material perecível: papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes, bloco de notas, quadro preto ou branco, <i>flip-chart</i> . ▪ Através de meios de comunicação, incluindo as auto-estradas da informação.

	<p align="center">Exigências Requeridas</p> <p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade para planificar a execução das actividades de animação através de actividades práticas contextualizadas segundo as instruções. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Através de questionários de avaliação. ▪ De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável. ▪ Em parceria com empresas ou operadores turísticos.
3. Realizar as actividades de animação.	<p>a) Estabelecimento duma comunicação eficaz com a clientela.</p> <p>b) Utilização correcta das técnicas de comunicação e de animação.</p> <p>c) Respeito do orçamento geral do programa de animação.</p> <p>d) Alocação exacta dos recursos /equipamentos necessários para a actividade ou a animação.</p> <p>e) Confirmação do número de participantes requerido para a actividade.</p> <p align="center">Exigências Requeridas</p> <p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade para realizar as actividades de animação através de actividades práticas contextualizadas segundo as instruções. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Em locais de interesse turístico nas zonas urbanas e rurais (hoteis, resorts, museus, mercados, oficinas de artesanato, áreas de conservação, etc.).
4. Assegurar a qualidade e o seguimento das actividades de animação.	<p>a) Informação clara das formas de avaliação da actividade aos participantes.</p> <p>b) Gestão adequada de conflitos, de queixas e de imprevistos.</p> <p>c) Preenchimento detalhado da grelha de avaliação das actividades.</p> <p>d) Avaliação do grau de satisfação.</p> <p>e) Escolha pertinente das mudanças a introduzir.</p> <p align="center">Exigências Requeridas</p> <p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade para assegurar a qualidade e o seguimento das actividades de animação através de actividades práticas contextualizadas segundo as instruções. 	

Material necessário à realização do módulo:

▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
▪ Pacote Microsoft Office (<i>Word, Excel, Powerpoint, Acces</i>)
▪ Conexão Internet
▪ Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
▪ Projector multimeios e tela de projecção
▪ Equipamentos de comunicação: <i>walkie-talkie</i> , telefone, fax
▪ Equipamentos de entretenimento
▪ Estojo de primeiros socorros
▪ Equipamentos desportivos para diferentes actividades
▪ GPS
▪ Fotocopiadora

▪ Calculadora
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes, bloco de notas, quadro preto ou branco, <i>flip-chart</i>
▪ Dicionários (Inglês-Português)

6UC-S3-2013-02-25-Characterizar os diferentes tipos de organizações para

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Caracterizar os diferentes tipos de organizações para o empreendedorismo (40 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de caracterizar os diferentes tipos de organizações que poderão servir-lhe de modelo para emprender aquando do seu desenvolvimento profissional bem como as respectivas fontes de financiamento em Moçambique.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre1
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contexto de Aplicação
1. Caracterizar as organizações sem fins lucrativos.	a) Explicação clara do conceito de organização sem fins lucrativos. b) Identificação correcta dos tipos de organizações sem fins lucrativos. c) Exame simples do conjunto das regras de ética, código deontológico, leis e regulamentos que regem as organizações sem fins lucrativos em Moçambique.	▪ Com a ajuda: - de informação actualizada sobre o exercício da função de trabalho; - de uma informação actualizada sobre as organizações com ou sem fins lucrativos dos sectores de actividade nos quais evoluem os técnicos de turismo; - de leis, de regulamentos, de normas em vigor e de qualquer documento de
	Requisitos e Exigências	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar as organizações sem fins lucrativos	

	através duma avaliação escrita.	referência relevante.
2. Caracterizar as organizações com fins lucrativos.	a) Explicação clara do conceito de organização com fins lucrativos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pela pesquisa através das ferramentas de busca e da Internet. ▪ Trabalho em equipa. ▪ Através dos <i>software</i> básicos. ▪ Aquando de situações que envolvam a tomada de decisão em relação ao início de um projecto empresarial, comunitário ou de uma escola-empresa. ▪ Em situações que envolvam a participação na tomada de decisões estratégicas no seio de uma organização existente ou de uma nova organização. ▪ Aquando de situações que envolvam tomadas de decisão em relação à estrutura de uma organização e às operações quotidianas dessa organização. ▪ Durante as diferentes fases de desenvolvimento de uma organização existente ou de uma nova organização. ▪ De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável.
	b) Identificação correcta dos tipos de organizações com fins lucrativos.	
	c) Exame simples do conjunto das regras de ética, código deontológico, leis e regulamentos que regem as organizações com fins lucrativos em Moçambique.	
	d) Comparação das organizações com fins lucrativos das não lucrativas.	
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar as organizações com fins lucrativos através duma avaliação escrita. 	
3. Identificar as principais fontes de financiamento para o empreendedorismo em Moçambique.	a) Identificação clara das principais fontes de financiamento.	
	b) Identificação adequada das tendências das políticas de fomento no sector de turismo.	
	<i>Evidência escrita/prática:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de identificar as principais fontes de financiamento para o empreendedorismo em Moçambique através duma avaliação escrita. 	

Material necessário à realização do módulo:

▪ Documentos de referência: leis, regulamentos, normas em vigor e qualquer outro documento de referência relevante.
▪ Computadores (ecrã, teclados, ratos)
▪ Impressoras
▪ Fotocopiadora
▪ Projector multimeios e tela de projecção
▪ Conexão a Internet
▪ Correio electrónico: <i>Outlook</i> ou outro
▪ Pacote <i>Microsoft Office</i> (<i>Word, Excel, Powerpoint, Acces</i>)
▪ Calculadora
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
▪ Dicionários (Inglês-Português)

7UC-S4-2013-02-25-Apoiar a gestão de uma empresa turística

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Apoiar a gestão de uma empresa turística (80 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência o candidato deverá ser capaz de aplicar as técnicas e os conhecimentos básicos para apoiar a gestão de uma empresa turística (facturas, contabilidade, informação orçamental e financeira básica, Recursos Humanos, etc.).			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre 2
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contexto de Aplicação
1. Gerir facturas e recibos.	j) Transacções exactas. k) Facturação correcta e rapida segundo a legislação vigente. l) Conversão correcta das divisas estrangeiras. m) Controle rigoroso das contas a pagar e a receber. n) Lançamento exacto das transacções diárias. o) Depósitos atempados nas instituições bancárias. p) Extracto regular da conta bancária.	<ul style="list-style-type: none"> Trabalho individual (com ou sem supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção). Em empresas turísticas de todos tamanhos. Em interacção com clientela nacional e estrangeira em língua materna, português, e língua segunda (inglês). Através de documentação técnica: contratos, preço e lista de clientes. Através dos equipamentos seguintes: computador, material informático,
	Requisitos e Exigências	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> O candidato deve demonstrar a capacidade de gerir facturas e recibos duma organização turística através de um estudo de caso sobre uma organização real ou fictícia. 	
2. Aplicar as regras básicas de contabilidade.	a) Verificação completa das receitas e despesas. b) Alocação exacta das receitas e despesas por rubrica. c) Preenchimento adequado segundo as regras. d) Inventário correcto do património da empresa. e) Interpretação correcta do plano geral de contas.	<ul style="list-style-type: none"> Através de documentação técnica: contratos, preço e lista de clientes. Através dos equipamentos seguintes: computador, material informático,
	Exigências Requeridas	

	<p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de aplicar as regras básicas de contabilidade numa organização turística através de um estudo de caso sobre uma organização real ou fictícia segundo o PGC. 	<p>telefone, calculadora, fax, fotocopadora.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Através do seguinte material perecível: bloco de notas, papel e lápis.
3. Apoiar o processo de selecção e contractação dos Recursos Humanos.	<ul style="list-style-type: none"> a) Respeito integral das políticas de selecção e contractação da empresa. b) Aplicação correcta dos processos de preselecção e selecção. c) Apresentação clara das tarefas e do seu contexto de aplicação às pessoas concernentes. d) Selecção do pessoal voluntário, sazonal o permanente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Através de meios de comunicação, incluindo as auto-estradas da informação. ▪ De acordo com a política e a cultura da empresa. ▪ Em parceria com outras empresas. ▪ Respeitando as regras de ética e deontologia profissional.
	Exigências Requeridas	
	<p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de apoiar o processo de selecção e contractação dos Recursos Humanos numa organização turística através de um estudo de caso sobre uma organização real ou fictícia. 	

Material necessário à realização do módulo:

▪ Plano geral de contas
▪ Livros de contabilidade
▪ <i>Softwares</i> de contabilidade usuais em Moçambique
▪ Telefones
▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
▪ Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
▪ Impressoras
▪ Correio electrónico: <i>Outlook</i> ou outro
▪ Pacote <i>Microsoft Office</i> (<i>Word, Excel, Powerpoint, Acces</i>)
▪ Conexão Internet
▪ Calculadora
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
▪ Projector multimeios e tela de projecção
▪ Dicionários (Inglês-Português)

8UC-S4-2013-02-25-Aplicar solucoes praticas a problemas simples de desenv

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Aplicar soluções práticas a problemas simples de sustentabilidade (60 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de elaborar e aplicar, numa organização, um leque de estratégias de melhoria que tenha em conta os três campos da sustentabilidade: sustentabilidade económica, ambiental e social.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre2
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Campos de Aplicação
1. Elaborar e	v) Identificação correcta da fonte dos problemas.	▪ Trabalho individual

aplicar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade económica.	w) Identificação e Inclusão dos diferentes intervenientes. x) Desenho de soluções razoáveis para a eliminação do problema na fonte. y) Apresentação e discussão das melhores soluções para a eliminação do problema na fonte. z) Apresentação e discussão de soluções correctivas razoáveis para a minimização dos impactos do problema caso não seja possível eliminá-lo na fonte.	(com supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção). ■ Em interacção com diferentes intervenientes em língua materna, português e segunda língua, inglês. ■ Em empresas turísticas de todas as dimensões. ■ Em interacção com pessoas e grupos pouco sensibilizados e pouco familiarizados com o desenvolvimento sustentável. ■ Interna e externamente à organização. ■ Durante a realização de actividades de sensibilização, motivação, mobilização ou acompanhamento. ■ Em situações de mudança de paradigma. ■ Tendo em conta a legislação e as normas em vigor. ■ Tendo em conta a evolução constante do conceito de desenvolvimento sustentável. ■ De acordo com os princípios da sustentabilidade.
	Requisitos e Exigências	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> ■ O candidato deve demonstrar a capacidade de elaborar e aplicar estratégias de melhoria adaptadas ao campo de sustentabilidade económica através dum estudo de caso segundo os critérios estabelecidos em colaboração.	
2. Elaborar e aplicar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade ambiental.	a) Identificação correcta da fonte dos problemas. b) Identificação e Inclusão dos diferentes intervenientes. c) Desenho de soluções razoáveis para a eliminação do problema na fonte. d) Apresentação e discussão das melhores soluções para a eliminação do problema na fonte. e) Apresentação e discussão de soluções correctivas razoáveis para a minimização dos impactos do problema caso não seja possível eliminá-lo na fonte caso não seja possível eliminá-lo na fonte.	
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> ■ O candidato deve demonstrar a capacidade de elaborar e aplicar estratégias de melhoria adaptadas ao campo de sustentabilidade ambiental através dum estudo de caso segundo os critérios estabelecidos.	
3. Elaborar e aplicar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade social.	a) Identificação correcta da fonte dos problemas. b) Identificação e Inclusão dos diferentes intervenientes. c) Desenho de soluções razoáveis para a eliminação do problema na fonte. d) Apresentação e discussão das melhores soluções para a eliminação do problema na fonte. e) Apresentação e discussão de soluções correctivas razoáveis para a minimização dos impactos do problema caso não seja possível eliminá-lo na fonte.	
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> ■ O candidato deve demonstrar a capacidade de elaborar e aplicar estratégias de melhoria adaptadas ao campo de sustentabilidade social através dum estudo de caso segundo os critérios estabelecidos.	
4. Monitorar às estratégias de melhoria apresentadas no campo da	c) Controlo da implementação das soluções propostas. d) Avaliação da eficiência das soluções implementadas. e) Apresentação de soluções correctivas caso necessário. f) Redacção e apresentação do relatório do projecto.	
	Exigências Requeridas	

sustentabilidade.	<i>Evidência escrita/prática e oral:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de dar o seguimento às estratégias de melhoria num estudo de caso e apresentá-las oralmente segundo os critérios estabelecidos. 	
-------------------	---	--

Material necessário à realização do módulo :

▪ Brochuras, livros, revistas especializadas, jornais e outros materiais de referência
▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
▪ Impressoras
▪ Pacote <i>Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Acces)</i>
▪ Conexão a Internet
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
▪ Projector multimeios e tela de projecção
▪ Dicionários (Inglês-Português)

9UC-S4-2013-02-25-Organizar e animar actividades de sensibilizacao e de formac

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Organizar e animar actividades de sensibilização e de formação (60 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de organizar actividades de sensibilização e de formação e aplicar as técnicas necessárias para a animação de estas actividades.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre2
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Planificar a	k) Interpretação correcta dos objectivos da actividade.	▪ Trabalho individual

actividade.	l) Preparação da documentação e do equipamento pertinentes. m) Preparação atempada dos materiais e equipamento necessários. n) Avaliação justa das necessidades relativas à organização da actividade.	(com ou sem supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção). ■ Em interacção com em língua materna, português e segunda língua (inglês). ■ Trabalho junto dos colaboradores da organização. ■ Em pessoa ou através de meios usuais de comunicação (telefone, correio electrónico, e c.). ■ Através de um protocolo de acolhimento preestabelecido. ■ De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável.
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> ■ O candidato deve demonstrar a capacidade de planificar a actividade através duma actividade prática contextualizada segundo os critérios estabelecidos.	
2. Assegurar o seguimento e a qualidade da actividade.	f) Acolhimento e registo correto dos participantes. g) Distribuição aos participantes dos materiais e equipamentos necessários. h) Informação clara das formas de avaliação da actividade aos participantes. i) Recolha adequada dos instrumentos de avaliação e dos materiais e equipamentos. j) Preenchimento detalhado da grelha de avaliação das actividades. k) Sugestão ao seu superior imediato das melhorias a introduzir, se necessário.	
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> ■ O candidato deve demonstrar a capacidade de assegurar o seguimento e a qualidade da actividade através duma actividade prática contextualizada segundo os critérios estabelecidos.	
3. Aplicar as técnicas necessárias para a animação da actividade.	a) Identificação das técnicas de animação segundo a actividade. b) Aplicação correcta da técnica de animação escolhida. c) Verificação constante do grau de interacção dos participantes e corrigir se necessário.	
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> ■ O candidato deve demonstrar a capacidade de aplicar as técnicas necessárias para a animação da actividade através duma actividade prática contextualizada segundo os critérios estabelecidos.	

Material necessário à realização do módulo :

▪ Brochuras, documentos especializados de animação (por exemplo, um video)
▪ Telefones
▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
▪ Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
▪ Impressoras
▪ Correio electrónico: <i>Outlook</i> ou outro
▪ Pacote <i>Microsoft Office</i> (<i>Word, Excel, Powerpoint, Acces</i>)
▪ Conexão Internet
▪ Calculadora
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
▪ Projector multimeios e tela de projecção
▪ Dicionários (Inglês-Português)

10UC-S4-2013-02-25-Vender produtos e serviços turísticos

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Vender produtos e serviços turísticos (80 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de aplicar as técnicas e as estratégias de exploração e venda de produtos e serviços turísticos.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre2
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Preparar a venda de produtos e serviços turísticos.	a) Pesquisa das informações sobre os produtos e serviços turísticos tendo em conta as técnicas de colecta directa e indirecta de informações. b) Elaboração minuciosa do dossier de venda. c) Identificação dos principais argumentos para a venda. d) Compilação da informação dentro dos dossiers dos clientes actuais e potenciais. e) Identificação adequada das técnicas de venda segundo o público alvo.	▪ Trabalho individual (com ou sem supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção). ▪ Para turistas domésticos, estrangeiros ou de grupos de cooperação internacional. ▪ Em sítios de interesse turístico nas zonas urbanas e rurais (museus, mercados, oficinas de
	Requisitos e Exigências	
	<i>Evidência escrita/prática:</i>	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de preparar a venda de produtos e serviços turísticos através dum projecto contextualizado segundo os critérios estabelecidos. 	artesanato, áreas de conservação, áreas de conservação transfronteiriças, etc.).
2. Contactar os clientes actuais e potenciais.	<ul style="list-style-type: none"> a) Planificação do orçamento e material necessário. b) Preparação psicológica apropriada ao público alvo. c) Apresentação pessoal apropriada ao público alvo. d) Aplicação da comunicação verbal e não verbal adaptada ao público alvo. <p style="text-align: center;">Exigências Requeridas</p> <p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de contactar os clientes actuais e potenciais através de um projeto e duma simulação para uma actividade contextualizada segundo os critérios estabelecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Em interacção com diferentes intervenientes em língua materna, português e segunda língua (inglês). ▪ De acordo com a política e a cultura da organização . ▪ Durante as diferentes fases de desenvolvimento de uma organização existente ou de uma nova organização.
3. Efectuar as vendas.	<ul style="list-style-type: none"> a) Aplicação adequada das técnicas de venda segundo o público alvo. b) Argumentação apropriada sobre os produtos e serviços turísticos. c) Tratamento adequado das contraposições do cliente potencial. d) Aplicação eficiente das acções promocionais. e) Participação na negociação de contratos ou de acordos. <p style="text-align: center;">Exigências Requeridas</p> <p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de efectuar as vendas através duma simulação para uma actividade contextualizada segundo os critérios estabelecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável. ▪ Através de documentação técnica: brochuras, sítios Web, mapas geográficos, guias turísticos, etc. ▪ Através do seguinte material perecível: bloco de notas, papel, lápis e quadro preto. ▪ Através dos "software" básicos.
4. Encerrar a transacção.	<ul style="list-style-type: none"> a) Aplicação das regras de encerramento da venda. b) Facturação detalhada e atempada. c) Aplicação dos procedimentos de depósito e de anulação segundo a política da organização. d) Respeito das leis e convenções da indústria turística. <p style="text-align: center;">Exigências Requeridas</p> <p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de encerrar a transacção através duma simulação para uma actividade contextualizada segundo os critérios estabelecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Em pessoa ou através de meios usuais de comunicação incluindo as auto-estradas da informação, telefone, fax, correio electrónico, etc. ▪ Através dos seguintes equipamentos: computador, material informático, calculadora, GPS, fotocopiadora.
5. Assegurar a qualidade e o seguimento pós-venda.	<ul style="list-style-type: none"> a) Transmissão da informação aos diferentes intervenientes. b) Emissão atempada dos diversos documentos. c) Aplicação das acções apropriadas de representação da organização e de fidelização do cliente. d) Actualização metódica dos dossiers dos clientes. <p style="text-align: center;">Exigências Requeridas</p> <p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de assegurar a qualidade e o seguimento pós-venda através dum projecto contextualizado segundo os critérios estabelecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Com a ajuda: <ul style="list-style-type: none"> - de leis, de regulamentos, de normas em vigor e de qualquer documento de referência relevante; - de uma informação actualizada sobre as organizações (empresas, cooperativas, organizações sem fins lucrativos, etc.) dos sectores de actividade

		nos quais evoluem os técnicos de turismo.
--	--	---

Material necessário à realização do módulo :

▪ "Software" para fazer reservas numa companhia aérea: Sabre, Galileo
▪ Simulador Viasinc (Sabre e Apollo)
▪ Documentação técnica: brochuras, sítios Web, mapas geográficos, guias turísticos, preço, etc.
▪ Telefones
▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
▪ Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
▪ Impressoras
▪ Correio electrónico: Outlook ou outro
▪ Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Access)
▪ Conexão Internet
▪ Calculadora
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
▪ Projector multimídia e tela de projecção
▪ Dicionários (Inglês-Português)

11UC-S4-2013-02-25-Interagir com a clientela em francês I

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Interagir com a clientela em francês I (60 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de comunicar oralmente em francês em situações próprias à profissão (nível principiante).			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre2
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contexto de Aplicação
1. Estabelecer uma comunicação oral em francês.	a) Utilização adequada das formas de acolhimento. b) Estabelecimento de contacto eficaz com a clientela. c) Encadeamento coerente do diálogo. d) Vocabulário apropriado da área do turismo. e) Estrutura gramatical correcta. f) Pronúncia adequada. g) Adaptação das formas do tratamento, do vocabulário e das expressões em função do público-alvo.	▪ Em situações e contextos relacionados com o turismo. ▪ Em relação com diferentes tipos de clientes ou fornecedores. ▪ Em interações com

	h) Reformulação das necessidades expressadas pelo cliente.	uma pessoa ou com um grupo francófono. ■ Através de dicionários e software de correcção ou de tradução. ■ Por via telefónica, documentação, material informático e Internet. ■ Tendo em conta as políticas internas da empresa. ■ Trabalho individual, no terreno ou no escritório.
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> ■ O candidato deve demonstrar capacidade de acolher uma clientela em francês.	
2. Ler documentos em francês relacionados com a área de trabalho.	a) Capacidade de compreensão da essência de um texto simples. b) Capacidade de resumir a ideia geral de um texto simples. c) Capacidade de traduzir frases simples e curtas em língua portuguesa.	
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> ■ O candidato deve demonstrar a capacidade de ler documentos em francês, relacionados com a sua área trabalho, e agir em consequência.	

Material necessário à realização do módulo :

■ Telefones
■ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
■ Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
■ Impressoras
■ Correio electrónico: Outlook ou outro
■ Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Acces)
■ Conexão Internet
■ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
■ Projector multimeios e tela de projecção
■ Dicionários (Francês -Português)

12UC-S4-2013-02-25-Characterizar os diferentes tipos de alojamento e restaurac

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Characterizar o ramo do alojamento e da restauração e bebidas (60 horas)
Descrição da Unidade de Competência:	
No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de caracterizar os diferentes tipos de	

alojamento e restauração assim como as principais leis e regulamentos do ramo.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre2
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Caracterizar os diferentes tipos de alojamento.	aa) Identificação exacta dos diferentes tipos de alojamento. bb) Identificação exacta das classificações para os diferentes tipos de alojamento. cc) Identificação das redes de fornecedores e de distribuidores.	<ul style="list-style-type: none"> Com a ajuda: <ul style="list-style-type: none"> de informação actualizada sobre o exercício da função de trabalho; de leis, de regulamentos, de normas em vigor e de qualquer documento de referência relevante. Pela pesquisa através das ferramentas de busca e da Internet. Trabalho individual e em equipa. Através dos <i>software</i> básicos. Aquando de situações que envolvam a tomada de decisão em relação ao início de um projecto empresarial, comunitário ou de uma escola-empresa. Em situações que envolvam a participação na tomada de decisões estratégicas no seio de uma organização existente ou de uma nova organização. Aquando de situações que envolvam tomadas de decisão em relação à estrutura de uma organização e às operações quotidianas dessa organização. Durante as diferentes fases de desenvolvimento de uma organização existente
	Requisitos e Exigências	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar os diferentes tipos de alojamento através dum estudo de caso ou exame escrito segundo os critérios estabelecidos. 	
2. Caracterizar os diferentes tipos de estabelecimentos de restauração e bebidas.	a) Identificação exacta dos diferentes tipos de estabelecimentos de restauração e bebidas. b) Identificação exacta das classificações para os diferentes tipos de estabelecimentos de restauração e bebidas. c) Identificação das redes de fornecedores e de distribuidores.	<ul style="list-style-type: none"> Aquando de situações que envolvam a tomada de decisão em relação ao início de um projecto empresarial, comunitário ou de uma escola-empresa. Em situações que envolvam a participação na tomada de decisões estratégicas no seio de uma organização existente ou de uma nova organização. Aquando de situações que envolvam tomadas de decisão em relação à estrutura de uma organização e às operações quotidianas dessa organização. Durante as diferentes fases de desenvolvimento de uma organização existente
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar os diferentes tipos de estabelecimentos de restauração e bebidas através dum estudo de caso ou exame escrito segundo os critérios estabelecidos. 	
3. Identificar as principais leis e regulamentos do ramo do alojamento e da restauração e bebidas.	a) Identificação dos principais regulamentos para o licenciamento duma actividade comercial. b) Identificação dos principais regulamentos normativos para o exercício duma actividade comercial.	<ul style="list-style-type: none"> Aquando de situações que envolvam tomadas de decisão em relação à estrutura de uma organização e às operações quotidianas dessa organização. Durante as diferentes fases de desenvolvimento de uma organização existente
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> O candidato deve demonstrar a capacidade de : 	

	<ul style="list-style-type: none"> - colectar e preencher a documentação necessária para o licenciamento duma actividade comercial; - identificar as principais leis e regulamentos do ramo do alojamento e da restauração e bebidas através dum projecto segundo ou exame escrito os critérios estabelecidos. 	<p>ou de uma nova organização.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável.
--	--	--

Material necessário à realização do módulo :

▪ Leis, regulamentos, formulários do ramo do alojamento e da restauração e bebidas.
▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
▪ Laboratorios informáticos (un posto por estudante)
▪ Internet
▪ Impressoras
▪ Correio electrónico: <i>Outlook</i> ou outro
▪ Pacote <i>Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Acces)</i>
▪ Calculadora
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
▪ Projector multimeios e tela de projecção
▪ Dicionários (Inglês-Português)

13UC-S4-2013-02-25-Characterizar os serviços de agenciamento de viagens animac

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade	Caracterizar os serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico (60 horas)
--------------------------	--

de Competência			
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de descrever as características dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre2
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Caracterizar os diferentes tipos de agências de viagens.	dd) Identificação exacta dos diferentes tipos de agências de viagens. ee) Identificação exacta das classificações para os diferentes tipos de agências de viagens. ff) Identificação das redes de fornecedores e de distribuidores.	<ul style="list-style-type: none"> Com a ajuda: <ul style="list-style-type: none"> - de informação actualizada sobre o exercício da função de trabalho; - de leis, de regulamentos, de normas em vigor e de qualquer documento de referência relevante. Pela pesquisa através das ferramentas de busca e da Internet. Trabalho individual e em equipa. Através dos <i>software</i> básicos. Aquando de situações que envolvam a tomada de decisão em relação ao início de um projecto empresarial, comunitário ou de uma escola-empresa. Em situações que envolvam a participação na tomada de decisões estratégicas no seio de uma organização existente ou de uma nova organização. Aquando de situações que envolvam tomadas de decisão em relação à estrutura de uma organização e às operações
	Requisitos e Exigências <i>Evidência escrita/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar os diferentes tipos de agências de viagens através dum estudo de caso ou exame escrito segundo os critérios estabelecidos. 	
2. Caracterizar os diferentes tipos de empresas de animação turística.	d) Identificação exacta dos diferentes tipos de empresas de animação turística. e) Identificação exacta das classificações para os diferentes tipos de empresas de animação turística. f) Identificação das redes de fornecedores e de distribuidores.	
	Exigências Requeridas <i>Evidência escrita/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar os diferentes tipos de empresas de animação turística através dum estudo de caso ou exame escrito segundo os critérios estabelecidos. 	
3. Caracterizar os diferentes tipos de empresas de transporte turístico.	a) Identificação exacta dos diferentes tipos de transporte turístico. b) Identificação exacta das classificações para os diferentes tipos de empresas de transporte turístico. c) Identificação das redes de fornecedores e de distribuidores.	

	Exigências Requeridas	<p>quotidianas dessa organização.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante as diferentes fases de desenvolvimento de uma organização existente ou de uma nova organização. ▪ De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável.
	<i>Evidência escrita/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar os diferentes tipos de empresas de transporte turístico através dum estudo de caso ou exame escrito segundo os critérios estabelecidos. 	
4. Identificar as principais leis e regulamentos dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico.	c) Identificação dos principais regulamentos para o licenciamento dum actividade comercial. d) Identificação dos principais regulamentos normativos para o exercício dum actividade comercial.	
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de : <ul style="list-style-type: none"> - colectar e preencher a documentação necessária para o licenciamento dum actividade comercial; - identificar as principais leis e regulamentos dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico através dum projecto segundo ou exame escrito os critérios estabelecidos. 	

Material necessário à realização do módulo :

▪ Leis, regulamentos, formulários do ramo dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico.
▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
▪ Laboratorios informáticos (un posto por estudante)
▪ Internet
▪ Impressoras
▪ Correio electrónico: <i>Outlook</i> ou outro
▪ Pacote <i>Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Acces)</i>
▪ Calculadora
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
▪ Projector multimeios e tela de projecção
▪ Dicionários (Inglês-Português)

14UC-S4-2013-02-25-Por em prática os acervos de formação-Estágio

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Pôr em prática os acervos de formação (Estágio prático supervisionado) (160 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de pôr em prática os acervos da formação e mostrar uma atitude profissional afim de reforçar a integração dos acervos num estabelecimento ou uma empresa de carácter turístico.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre2
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Contexto de Aplicação
1. Elaborar um projecto de estágio.	a) Estabelecimento dos objectivos do estágio. b) Selecção dos recursos necessários para a realização do estágio. c) Apresentação do projecto de estágio ao supervisor. d) Preparação à redacção do relatório do estágio.	<ul style="list-style-type: none"> Em interacção com clientela nacional e estrangeira em língua materna, português, e segunda língua (inglês). Em relação com o pessoal da organização e intervenientes. Recursos Necessários: Através de um organigrama com a descrição das tarefas a efectuar. Segundo as políticas da organização e sob supervisão. De acordo com os
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> O candidato deve demonstrar a capacidade de elaborar um projecto de estágio segundo os critérios estabelecidos. 	
2. Mostrar uma atitude profissional.	a) Respeito das políticas da organização. a) Manifestação de cortesia e civismo. b) Cumprimento dos horários de trabalho c) Cumprimento das regras de etiqueta e compostura mais importantes. d) Demonstração de abertura a novas situações. e) Utilização com zelo dos materiais de apoio.	<ul style="list-style-type: none"> De acordo com os
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> O candidato deve demonstrar a capacidade de mostrar uma actitude 	

	profissional durante a realização do estágio.	princípios do desenvolvimento sustentável.
3. Redigir um relatório de estágio.	a) Avaliação do cumprimento dos objectivos. b) Identificação dos acervos de formação utilizados durante o estágio. c) Análise dos acervos do estágio. d) Auto-avaliação das práticas profissionais adquiridas durante o estágio. e) Reconhecimento das limitações e dificuldades durante a realização do estágio. f) Utilização eficaz dos materiais de apoio.	
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de redigir um relatório de estágio de nível profissional segundo os critérios estabelecidos.	

Material necessário à realização do módulo :

▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
▪ Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
▪ Impressoras
▪ Correio electrónico: <i>Outlook</i> ou outro
▪ Pacote <i>Microsoft Office</i> (<i>Word, Excel, Powerpoint, Acces</i>)
▪ Conexão Internet
▪ Calculadora
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
▪ Projector multimídia e tela de projecção
▪ Dicionários (Inglês-Português)

4. UNIDADES DE COMPETENCIA

1UC-S3-2013-02-25-Organizar eventos

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Organizar eventos (80 horas)
---	-------------------------------------

Descrição da Unidade de Competência:			
No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de planificar, organizar, dirigir, controlar e realizar um evento (congresso, festa, festival, fêria, actividades especiais, fórum, etc.) usando os recursos necessários (humanos, financeiros e materiais) em função do público alvo.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre1
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	CrITÉRIOS de Desempenho	Contexto de Aplicação
1. Planificar a realização de um evento turístico.	gg) Identificação precisa das tendências e dos principais actores do evento a planificar. hh) Respeito dos objectivos da solicitação para a realização do evento. ii) Respeito das políticas da empresa. jj) Desenho preciso do projecto do evento. kk) Selecção adequada dos recursos.: ll) Aplicação correcta de técnicas de angariação de fundos. mm) Apresentação clara das tarefas e do seu contexto de execução aos diferentes departamentos. nn) Preparação de um plano de emergência.	<ul style="list-style-type: none"> Trabalho individual (com ou sem supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção). Em interacção com clientela nacional e estrangeira em língua materna, português, e segunda língua (inglês). Através de documentação técnica: contratos, preçário, lista de clientes e horários. Em respeito de directivas, de políticas e a cultura da empresa ou das convenções de trabalho. Através dos seguintes equipamentos: computador, material informático, telefone, fax, walkie-talkie, fotocopiadora, calculadora. Através do seguinte material perecível: papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes, bloco de notas, quadro preto ou
	Requisitos e Exigências	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> O candidato deve demonstrar a capacidade para planificar a gestão de um evento turístico, durante uma actividade contextualizada, e de acordo com critérios preestabelecidos. 	
2. Coordenar as operações.	q) Supervisão adequada das equipas de trabalho. r) Apreciação do potencial e do desempenho do pessoal. s) Respeito das regras de higiene e segurança no trabalho. t) Gestão eficiente do orçamento. u) Comunicação eficiente com os diferentes intervenientes. v) Gestão adequada de conflitos e de imprevistos. w) Respeito das regras de ética profissional. x) Organização da logística do evento. y) Ornamentação dos espaços.	<ul style="list-style-type: none"> Através dos seguintes equipamentos: computador, material informático, telefone, fax, walkie-talkie, fotocopiadora, calculadora. Através do seguinte material perecível: papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes, bloco de notas, quadro preto ou
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> O candidato deve demonstrar a capacidade para coordenar as operações de um evento turístico durante uma actividade prática e de acordo com critérios preestabelecidos. O candidato deve também demonstrar a capacidade para a 	

	utilização de diferentes línguas, quando necessário.	
3. Assegurar o decurso do evento.	g) Control do cumprimento da agenda. h) Planificação do acolhimento e da gestão dos participantes do evento. i) Assistência aos participantes. j) Gestão adequada de conflitos, de queixas e de imprevistos. k) Preenchimento detalhado da grelha de avaliação das actividades. l) Informação clara das formas de avaliação do evento aos participantes.	branco, flip-chart. ■ Através de meios de comunicação, incluindo as auto-estradas da informação. ■ Através de questionários de avaliação. ■ De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável. ■ Em parceria com empresas ou operadores turísticos. ■ Em locais de interesse turístico nas zonas urbanas e rurais (hoteis, resorts, museus, mercados, oficinas de artesanato, áreas de conservação, etc.).
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> ■ O candidato deve demonstrar a capacidade para assegurar o decurso de um evento turístico de acordo com critérios preestabelecidos. ■ O candidato deve também demonstrar a capacidade para a utilização de diferentes línguas, quando necessário.	
4. Avaliar do evento.	o) Avaliação pertinente das prestações das diferentes equipas de trabalho. p) Avaliação pertinente das prestações dos fornecedores de serviços. q) Balanço preciso do evento. r) Balanço financeiro detalhado do evento. s) Elaboração objectiva do relatório da avaliação. t) Apresentação do relatório aos proponentes e patrocinadores. u) Encerramento das actividades do evento.	
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> ■ O candidato deve demonstrar a capacidade para avaliar o seguimento do evento turístico realizado. ■ O candidato deve também demonstrar a capacidade para a utilização de diferentes línguas, quando necessário.	

Material necessário à realização do módulo :

■ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
■ Pacote Microsoft Office (<i>Word, Excel, Powerpoint, Acces</i>)
■ Conexão Internet
■ Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
■ Projector multimeios e tela de projecção
■ Equipamentos de comunicação: <i>walkie-talkie</i> , telefone, fax
■ Fotocopiadora
■ Calculadora
■ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes, bloco de notas, quadro preto ou branco, <i>flip-chart</i>
■ Dicionários (Inglês-Português)

2UC-S3-2013-02-25-Utilizar eficazmente os instrumentos de comunicacao e publ

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Utilizar eficazmente os instrumentos de comunicação (60 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de reconhecer as diferentes características do componente comunicacional, de identificar e caracterizar os diferentes meios de comunicação em uso no meio turístico, e de distinguir e seleccionar os instrumentos de comunicação em função das necessidades.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre1
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Analisar as necessidades de comunicação numa organização turística.	v) Identificação precisa das necessidades e dos objectivos de comunicação da organização. w) Identificação exacta do público alvo. x) Determinação dos meios realistas e mensuráveis tendo em conta o orçamento disponível. Requisitos e Exigências <i>Evidência escrita/prática:</i> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de analisar as necessidades de comunicação numa organização turística através de um estudo de caso sobre uma organização real ou fictícia.	▪ Trabalho individual (com ou sem supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção). ▪ Para turistas domésticos, estrangeiros ou de grupos de cooperação internacional. ▪ Em interacção com diferentes intervenientes em língua materna, português e segunda língua (inglês). ▪ Em situações que envolvam a participação na tomada de decisões estratégicas no seio de uma organização existente ou de uma nova organização.
2. Reconhecer as diferentes características do componente comunicacional.	d) Reconhecimento exacto do esquema de comunicação. e) Identificação correcta dos problemas e barreiras na comunicação. f) Interpretação objectiva da comunicação verbal e não verbal. Exigências Requeridas <i>Evidência escrita/prática:</i> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de reconhecer as diferentes características do esquema de comunicação através de uma actividade contextualizada.	▪ Através de uma estratégia de comunicação da organização. ▪ De acordo com a política e a cultura da organização. ▪ Durante as diferentes fases de desenvolvimento de uma organização existente ou de uma nova organização.
3. Seleccionar os meios de comunicação usuais na indústria turística.	d) Identificação exhaustiva dos diferentes meios. e) Caracterização precisa dos diferentes meios. f) Comparação pertinente das vantagens e desvantagens de cada meio em função das necessidades e dos objectivos de comunicação da organização prestabelecidos. Exigências Requeridas	▪ De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável. ▪ Através de documentação técnica: brochuras, sítios Web, mapas geográficos, guias turísticos, etc. ▪ Através do seguinte material

	<p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de seleccionar os meios de comunicação usuais na indústria turística através de actividades práticas contextualizadas pelo menos em dois meios de comunicação diferentes e em função das necessidades e dos objectivos de comunicação prestabelecidos. 	<p>perecível: bloco de notas, papel, lápis e quadro preto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Através dos "software" básicos. ▪ Em pessoa ou através de meios usuais de comunicação incluindo as auto-estradas da informação, telefone, fax, correio electrónico, etc.
4. Seleccionar as ferramentas de informação e de relações públicas.	<p>d) Identificação exaustiva das ferramentas.</p> <p>e) Caracterização precisa das ferramentas mais usuais na indústria turística.</p> <p>f) Comparação pertinente das vantagens e desvantagens de cada ferramenta em função das necessidades e dos objectivos de comunicação da organização.</p> <p>Exigências Requeridas</p> <p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de seleccionar pelo menos em duas ferramentas de informação e de relações públicas diferentes de actividades práticas contextualizadas e em função das necessidades e dos objectivos de comunicação prestabelecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Através dos seguintes equipamentos: computador, material informático, calculadora, GPS, fotocopiadora. ▪ Com a ajuda: <ul style="list-style-type: none"> - de leis, de regulamentos, de normas em vigor e de qualquer documento de referência relevante; - de uma informação actualizada sobre as organizações (organizações, cooperativas, organizações sem fins lucrativos, etc.) dos sectores de actividade nos quais evoluem os técnicos de turismo.
5. Participar na elaboração das ferramentas publicitárias.	<p>f) Aplicação das técnicas de criatividade.</p> <p>g) Respeito das características do tipo de media</p> <p>h) Consideração do público alvo.</p> <p>i) Respeito dos princípios do trabalho em equipa.</p> <p>j) Observância da legislação e das regras de conduta em publicidade.</p> <p>Exigências Requeridas</p> <p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de participar na elaboração das ferramentas publicitárias através da criação de pelo menos duas ferramentas diferentes. 	

Material necessário à realização do módulo:

▪ Telefones
▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
▪ Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
▪ Impressoras
▪ Correio electrónico: Outlook ou outro
▪ Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Acces)
▪ Conexão Internet
▪ Calculadora
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
▪ Projector multimeios e tela de projecção
▪ Dicionários (Inglês-Português)

3UC-S3-2013-02-25-Characterizar o potencial das regiões de Moçambique

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Caracterizar o potencial das regiões de Moçambique (60 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de caracterizar os principais pontos de interesse das regiões do Moçambique em relação com os mais importantes circuitos turísticos oferecidos à clientela local e internacional.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre1
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	CrITÉRIOS de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Transmitir informação turística.	oo) Inventário representativo dos elementos turísticos de cada região. pp) Escolha clara das informações a transmitir. qq) Adaptação da informação tendo em conta o público alvo. rr) Localização exacta dos principais elementos geográficos. ss) Distinção entre os impactos positivos e negativos das principais actividades humanas sobre o meio ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> Trabalho individual (com ou sem supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção). Para turistas domésticos, estrangeiros ou de grupos de cooperação internacional. Em sítios de interesse turístico nas zonas urbanas e rurais (museus, mercados, oficinas de artesanato, áreas de conservação, áreas de conservação transfronteiriças, etc.).
	Requisitos e Exigências	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> O candidato deve demonstrar a capacidade de transmitir informação turística através de actividades práticas contextualizadas segundo os critérios estabelecidos. 	
2. Transmitir informação	e) Inventário representativo dos elementos históricos de cada região.	<ul style="list-style-type: none"> Em interacção com

histórica.	f) Escolha clara das informações a transmitir. g) Adaptação da informação tendo em conta o público alvo. h) Explicação do processo de ocupação do território.	diferentes intervenientes em língua materna, português e segunda língua (inglês).
	Exigências Requeridas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De acordo com a política e a cultura da organização . ▪ Durante as diferentes fases de desenvolvimento de uma organização existente ou de uma nova organização.
	<i>Evidência escrita/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de transmitir informação histórica através de actividades práticas contextualizadas segundo os critérios estabelecidos. 	
3. Transmitir informação cultural.	i) Inventário representativo dos elementos culturais de cada região. j) Escolha clara das informações a transmitir. k) Adaptação da informação tendo em conta o público alvo. l) Caracterização da legislação actual a nível nacional em relação à cultura. m) Reconhecimento da contribuição das comunidades étnicas nas culturas nacionais. n) Apresentação dos principais elementos da gastronomia regional e nacional. o) Apresentação dos principais ritos e danças regionais e nacionais.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável. ▪ Através de documentação técnica: brochuras, sítios Web, mapas geográficos, guias turísticos, etc. ▪ Através do seguinte material perecível: bloco de notas, papel, lápis e quadro preto. ▪ Através dos "software" básicos. ▪ Em pessoa ou através de meios usuais de comunicação incluindo as auto-estradas da informação, telefone, fax, correio electrónico, etc. ▪ Através dos seguintes equipamentos: computador, material informático, calculadora, GPS, fotocopadora. ▪ Com a ajuda: <ul style="list-style-type: none"> - de leis, de regulamentos, de normas em vigor e de qualquer documento de referência relevante; - de uma informação actualizada sobre as organizações (empresas, cooperativas, organizações sem fins lucrativos, etc.) dos sectores de actividade nos quais evoluem os técnicos de turismo.
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de transmitir informação cultural através de actividades práticas contextualizadas segundo os critérios estabelecidos. 	
4. Transmitir informação sobre os principais pontos de interesse regional e nacional.	f) Inventário representativo dos principais pontos de interesse turístico regionais e nacionais. g) Escolha clara das informações a transmitir. h) Adaptação da informação tendo em conta o público alvo. i) Identificação dos elementos característicos do património construído e não construído. j) Localização geográfica exacta dos principais pontos de interesse turístico.	
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de transmitir informação sobre os principais pontos de interesse regional e nacional através de actividades práticas contextualizadas segundo os critérios estabelecidos. 	
5. Tratar informação relativa a diferentes eventos da	e) Análise crítica dos elementos chave da informação. f) Consideração do contexto geográfico, histórico, sociológico, económico ou político do evento. g) Avaliação apropriada da importância do evento. h) Troca respeitosa e ponderada da informação.	

actualidade regional e nacional.	Exigências Requeridas	
	<p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de tratar informação relativa a diferentes eventos da actualidade regional e nacional através de actividades práticas contextualizadas segundo os critérios estabelecidos. 	

Material necessário à realização do módulo:

▪ Documentos: brochuras, sítios Web, mapas geográficos, guias turísticos, atlas, revistas, jornais, etc.
▪ Telefones
▪ GPS
▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
▪ Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
▪ Impressoras
▪ Correio electrónico: <i>Outlook</i> ou outro
▪ Pacote <i>Microsoft Office</i> (<i>Word, Excel, Powerpoint, Acces</i>)
▪ Conexão Internet
▪ Calculadora
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
▪ Projector multimeios e tela de projecção
▪ Dicionários (Inglês-Português)

4UC-S3-2013-02-25-Descrever os ecossistemas terrestres e aquáticos do Mocambique

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Descrever os ecossistemas terrestres e aquáticos do Moçambique⁸ (60 horas)
---	--

⁸ Este módulo poderia ser o mesmo do curso de Guia Turístico que o cégep de Gaspé está preparando: 7-Actualizar os seus conhecimentos sobre os ecossistemas terrestres e aquáticos.

Descrição da Unidade de Competência:			
No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de explicar à clientela turística, em diferentes línguas, as características dos ecossistemas terrestres e aquáticos do Moçambique.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre1
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Descrever os ecossistemas terrestres.	tt) Inventário representativo dos principais ecossistemas terrestres da planície, dos planaltos e das montanhas. uu) Localização exacta dos principais ecossistemas. vv) Inventário representativo das áreas de conservação nos ecossistemas terrestres. ww) Identificação clara dos elementos de interesse turístico a transmitir. xx) Adaptação da informação tendo em conta o público alvo. yy) Identificação exacta da principal flora e fauna com os seus nomes científicos. zz) Distinção adequada entre os impactos positivos e negativos das principais actividades humanas sobre os ecossistemas.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalho individual (com ou sem supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção). ▪ Para turistas domésticos, estrangeiros ou de grupos de cooperação internacional. ▪ Em sítios de interesse turístico nas zonas urbanas e rurais (museus, mercados, oficinas de artesanato, áreas de conservação, áreas de conservação transfronteiriças, etc.). ▪ Em interacção com diferentes intervenientes em língua materna, português e segunda língua (inglês). ▪ De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável. ▪ Através de documentação técnica: brochuras, sítios Web, mapas geográficos, guias turísticos, etc. ▪ Através do seguinte material perecível: bloco de notas, papel, lápis e quadro preto. ▪ Através dos "software" básicos. ▪ Em pessoa ou através de
	Exigências Requeridas <i>Evidência escrita/prática e oral:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de descrever os ecossistemas terrestres através duma pesquisa ou projecto contextualizado e duma apresentação oral segundo os critérios estabelecidos. 	
2. Descrever os ecossistemas aquáticos.	g) Inventário representativo dos principais ecossistemas aquáticos marinhos, lacustres e fluviais. h) Localização exacta dos principais ecossistemas. i) Inventário representativo das áreas de conservação nos ecossistemas aquáticos. aaa) Identificação clara dos elementos de interesse turístico a transmitir. j) Adaptação da informação tendo em conta o público alvo. k) Identificação exacta da principal flora e fauna com os seus nomes científicos. l) Distinção adequada entre os impactos positivos e negativos das principais actividades humanas sobre	

	os ecossistemas.	meios usuais de comunicação incluindo as auto-estradas da informação, telefone, fax, correio electrónico, etc. ▪ Através dos seguintes equipamentos: computador, material informático, calculadora, GPS, fotocopiadora. ▪ Com a ajuda: - de leis, de regulamentos, de normas em vigor e de qualquer documento de referência relevante; - de uma informação actualizada sobre as organizações (empresas, cooperativas, organizações sem fins lucrativos, etc.) dos sectores de actividade nos quais evoluem os técnicos de turismo.
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática e oral:</i> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de descrever os ecossistemas aquáticos através duma pesquisa ou projecto contextualizado e duma apresentação oral segundo os critérios estabelecidos.	
	p) Identificação da legislação actual em relação à protecção e conservação: ▪ dos ecossistemas terrestres; ▪ dos ecossistemas aquáticos; ▪ das áreas de conservação nacionais; ▪ das áreas de conservação transfronteiriças.	
3. Identificar as principais leis e regulamentos ligados à protecção dos ecossistemas.	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de identificar as principais leis e regulamentos ligados à protecção e conservação dos ecossistemas através duma avaliação escrita segundo os critérios estabelecidos.	

Material necessário à realização do módulo:

▪ Documentos: brochuras, sítios Web, mapas geográficos, guias turísticos, atlas, etc.
▪ Telefones
▪ GPS
▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
▪ Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
▪ Impressoras
▪ Correio electrónico: Outlook ou outro
▪ Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Acces)
▪ Conexão Internet
▪ Calculadora
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
▪ Projector multimeios e tela de projecção
▪ Dicionários (Inglês-Português)

5UC-S3-2013-02-25-Aplicar técnicas de animação

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Aplicar técnicas de animação (60 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de aplicar as técnicas básicas de animação para diferentes grupos na qualidade de animador em diferentes contextos.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre1
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contexto de Aplicação
1. Escolher as actividades em função da clientela.	d) Consideração das necessidades expressadas. Caracterização apropriada da clientela e da dinâmica de grupo.	<ul style="list-style-type: none"> Trabalho individual (com ou sem supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção). Em interacção com clientela nacional e estrangeira em língua materna, português, e segunda língua (inglês). Através de documentação técnica: contratos, preço, lista de clientes e horários. Em respeito de directivas, de políticas e a cultura da empresa ou das convenções de trabalho.
	e) Exame adequado dos diferentes tipos de actividades em função da clientela.	
	f) Análise das vantagens e desvantagens das diferentes actividades.	
2. Planificar a execução das actividades de animação.	Requisitos e Exigências	<ul style="list-style-type: none"> Através de documentação técnica: contratos, preço, lista de clientes e horários. Em respeito de directivas, de políticas e a cultura da empresa ou das convenções de trabalho. Através dos seguintes equipamentos: computador, material informático, telefone, fax, walkie-talkie, fotocopiadora, calculadora. Através do seguinte material perecível: papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes, bloco de notas, quadro preto ou branco, flip-chart. Através de meios de comunicação, incluindo as auto-estradas da informação. Através de questionários de avaliação. De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável. Em parceria com empresas ou operadores turísticos.
	Evidência escrita/prática:	
	<ul style="list-style-type: none"> O candidato deve demonstrar a capacidade para escolher as actividades em função da clientele através de actividades práticas contextualizadas segundo as instruções. 	
3. Realizar as actividades de animação.	h) Respeito das políticas da empresa.	<ul style="list-style-type: none"> Através de locais de interesse turístico nas zonas urbanas e rurais (hotéis, resorts, museus, mercados, oficinas de artesanato, áreas de
	i) Elaboração detalhada do programa de animação.	
	j) Previsão exacta dos recursos necessários para a actividade ou a animação.	
	k) Estimativa razoável do orçamento geral do programa de animação.	
	l) Cronograma lógico das actividades programadas.	
	m) Previsão plausível do resultado esperado e das possíveis dificuldades.	
	n) Determinação dum método de avaliação da actividade.	
	Exigências Requeridas	
	Evidência escrita/prática:	
	<ul style="list-style-type: none"> O candidato deve demonstrar a capacidade para planificar a execução das actividades de animação através de actividades práticas contextualizadas segundo as instruções. 	
	f) Estabelecimento duma comunicação eficaz com a clientela.	
	g) Utilização correcta das técnicas de comunicação e de animação.	

	<p>h) Respeito do orçamento geral do programa de animação.</p> <p>i) Alocação exacta dos recursos /equipamentos necessários para a actividade ou a animação.</p> <p>j) Confirmação do número de participantes requerido para a actividade.</p> <p>Exigências Requeridas</p> <p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <p>▪ O candidato deve demonstrar a capacidade para realizar as actividades de animação através de actividades práticas contextualizadas segundo as instruções.</p>	conservação, etc.).
4. Assegurar a qualidade e o seguimento das actividades de animação.	<p>l) Informação clara das formas de avaliação da actividade aos participantes.</p> <p>m) Gestão adequada de conflitos, de queixas e de imprevistos.</p> <p>n) Preenchimento detalhado da grelha de avaliação das actividades.</p> <p>o) Avaliação do grau de satisfação.</p> <p>p) Escolha pertinente das mudanças a introduzir.</p> <p>Exigências Requeridas</p> <p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <p>▪ O candidato deve demonstrar a capacidade para assegurar a qualidade e o seguimento das actividades de animação através de actividades práticas contextualizadas segundo as instruções.</p>	

Material necessário à realização do módulo:

▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
▪ Pacote Microsoft Office (<i>Word, Excel, Powerpoint, Acces</i>)
▪ Conexão Internet
▪ Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
▪ Projector multimeios e tela de projecção
▪ Equipamentos de comunicação: <i>walkie-talkie</i> , telefone, fax
▪ Equipamentos de entretenimento
▪ Estojo de primeiros socorros
▪ Equipamentos desportivos para diferentes actividades
▪ GPS
▪ Fotocopiadora
▪ Calculadora
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes, bloco de notas, quadro preto ou branco, <i>flip-chart</i>
▪ Dicionários (Inglês-Português)

6UC-S3-2013-02-25-Characterizar os diferentes tipos de organizaçoes para

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Caracterizar os diferentes tipos de organizações para o empreendedorismo (40 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de caracterizar os diferentes tipos de organizações que poderão servir-lhe de modelo para emprender aquando do seu desenvolvimento profissional bem como as respectivas fontes de financiamento em Moçambique.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre1
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contexto de Aplicação
1. Caracterizar as organizações sem fins lucrativos.	d) Explicação clara do conceito de organização sem fins lucrativos. e) Identificação correcta dos tipos de organizações sem fins lucrativos. f) Exame simples do conjunto das regras de ética, código deontológico, leis e regulamentos que regem as organizações sem fins lucrativos em Moçambique. Requisitos e Exigências <i>Evidência escrita/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar as organizações sem fins lucrativos através duma avaliação escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> Com a ajuda: <ul style="list-style-type: none"> - de informação actualizada sobre o exercício da função de trabalho; - de uma informação actualizada sobre as organizações com ou sem fins lucrativos dos sectores de actividade nos quais evoluem os técnicos de turismo; - de leis, de regulamentos, de normas em vigor e de qualquer documento de referência relevante.
2. Caracterizar as organizações com fins lucrativos.	e) Explicação clara do conceito de organização com fins lucrativos. f) Identificação correcta dos tipos de organizações com fins lucrativos. g) Exame simples do conjunto das regras de ética, código deontológico, leis e regulamentos que regem as organizações com fins lucrativos em Moçambique.	<ul style="list-style-type: none"> Pela pesquisa através das ferramentas de busca e da Internet. Trabalho em equipa. Através dos <i>software</i> básicos. Aquando de situações que envolvam a tomada de decisão em relação ao início de um

	h) Comparação das organizações com fins lucrativos das não lucrativas.	<p>projecto empresarial, comunitário ou de uma escola-empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Em situações que envolvam a participação na tomada de decisões estratégicas no seio de uma organização existente ou de uma nova organização. ▪ Aquando de situações que envolvam tomadas de decisão em relação à estrutura de uma organização e às operações quotidianas dessa organização. ▪ Durante as diferentes fases de desenvolvimento de uma organização existente ou de uma nova organização. ▪ De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável.
	Exigências Requeridas	
	<p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar as organizações com fins lucrativos através duma avaliação escrita. 	
3. Identificar as principais fontes de financiamento para o empreendedorismo em Moçambique.	g) Identificação clara das principais fontes de financiamento.	
	h) Identificação adequada das tendências das políticas de fomento no sector de turismo.	
	<p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de identificar as principais fontes de financiamento para o empreendedorismo em Moçambique através duma avaliação escrita. 	

Material necessário à realização do módulo:

▪ Documentos de referência: leis, regulamentos, normas em vigor e qualquer outro documento de referência relevante.
▪ Computadores (ecrã, teclados, ratos)
▪ Impressoras
▪ Fotocopiadora
▪ Projector multimeios e tela de projecção
▪ Conexão a Internet
▪ Correio electrónico: <i>Outlook</i> ou outro
▪ Pacote <i>Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Acces)</i>
▪ Calculadora
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
▪ Dicionários (Inglês-Português)

7UC-S4-2013-02-25-Apoiar a gestão de uma empresa turística

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Apoiar a gestão de uma empresa turística (80 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência o candidato deverá ser capaz de aplicar as técnicas e os conhecimentos básicos para apoiar a gestão de uma empresa turística (facturas, contabilidade, informação orçamental e financeira básica, Recursos Humanos, etc.).			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre 2
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	CrITÉRIOS de Desempenho	Contexto de Aplicação
1. Gerir facturas e recibos.	z) Transacções exactas. aa) Facturação correcta e rapida segundo a legislação vigente. bb) Conversão correcta das divisas estrangeiras. cc) Controle rigoroso das contas a pagar e a receber. dd) Lançamento exacto das transacções diárias. ee) Depósitos atempados nas instituições bancárias. ff) Extracto regular da conta bancária.	<ul style="list-style-type: none"> Trabalho individual (com ou sem supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção). Em empresas turísticas de todos tamanhos. Em interacção com clientela nacional e estrangeira em língua materna, português, e língua segunda (inglês). Através de documentação técnica: contratos, preço e lista de clientes. Através dos equipamentos seguintes: computador, material informático, telefone, calculadora, fax, fotocopiadora.
	Requisitos e Exigências	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> O candidato deve demonstrar a capacidade de gerir facturas e recibos duma organização turística através de um estudo de caso sobre uma organização real ou fictícia. 	
2. Aplicar as regras básicas de contabilidade.	f) Verificação completa das receitas e despesas. g) Alocação exacta das receitas e despesas por rubrica. h) Preenchimento adequado segundo as regras. i) Inventário correcto do património da empresa. j) Interpretação correcta do plano geral de contas.	
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i>	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de aplicar as regras básicas de contabilidade numa organização turística através de um estudo de caso sobre uma organização real ou fictícia segundo o PGC. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Através do seguinte material perecível: bloco de notas, papel e lápis.
3. Apoiar o processo de selecção e contractação dos Recursos Humanos.	<ul style="list-style-type: none"> e) Respeito integral das políticas de selecção e contractação da empresa. f) Aplicação correcta dos processos de preselecção e selecção. g) Apresentação clara das tarefas e do seu contexto de aplicação às pessoas concernentes. h) Selecção do pessoal voluntário, sazonal o permanente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Através de meios de comunicação, incluindo as auto-estradas da informação. ▪ De acordo com a política e a cultura da empresa. ▪ Em parceria com outras empresas. ▪ Respeitando as regras de ética e deontologia profissional.
	Exigências Requeridas	
	<p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de apoiar o processo de selecção e contractação dos Recursos Humanos numa organização turística através de um estudo de caso sobre uma organização real ou fictícia. 	

Material necessário à realização do módulo:

▪ Plano geral de contas
▪ Livros de contabilidade
▪ <i>Softwares</i> de contabilidade usuais em Moçambique
▪ Telefones
▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
▪ Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
▪ Impressoras
▪ Correio electrónico: <i>Outlook</i> ou outro
▪ Pacote <i>Microsoft Office</i> (<i>Word, Excel, Powerpoint, Acces</i>)
▪ Conexão Internet
▪ Calculadora
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
▪ Projector multimeios e tela de projecção
▪ Dicionários (Inglês-Português)

8UC-S4-2013-02-25-Aplicar solucoes praticas a problemas simples de desenv

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Aplicar soluções práticas a problemas simples de sustentabilidade (60 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de elaborar e aplicar, numa organização, um leque de estratégias de melhoria que tenha em conta os três campos da sustentabilidade: sustentabilidade económica, ambiental e social.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre2
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Campos de Aplicação
1. Elaborar e	bbb) Identificação correcta da fonte dos problemas.	▪ Trabalho individual

<p>aplicar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade económica.</p>	<p>ccc) Identificação e Inclusão dos diferentes intervenientes. ddd) Desenho de soluções razoáveis para a eliminação do problema na fonte. eee) Apresentação e discussão das melhores soluções para a eliminação do problema na fonte. fff) Apresentação e discussão de soluções correctivas razoáveis para a minimização dos impactos do problema caso não seja possível eliminá-lo na fonte.</p> <p>Requisitos e Exigências</p> <p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de elaborar e aplicar estratégias de melhoria adaptadas ao campo de sustentabilidade económica através dum estudo de caso segundo os critérios estabelecidos em colaboração. 	<p>(com supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Em interacção com diferentes intervenientes em língua materna, português e segunda língua, inglês. ▪ Em empresas turísticas de todas as dimensões. ▪ Em interacção com pessoas e grupos pouco sensibilizados e pouco familiarizados com o desenvolvimento sustentável.
<p>2. Elaborar e aplicar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade ambiental.</p>	<p>f) Identificação correcta da fonte dos problemas. g) Identificação e Inclusão dos diferentes intervenientes. h) Desenho de soluções razoáveis para a eliminação do problema na fonte. i) Apresentação e discussão das melhores soluções para a eliminação do problema na fonte. j) Apresentação e discussão de soluções correctivas razoáveis para a minimização dos impactos do problema caso não seja possível eliminá-lo na fonte caso não seja possível eliminá-lo na fonte.</p> <p>Exigências Requeridas</p> <p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de elaborar e aplicar estratégias de melhoria adaptadas ao campo de sustentabilidade ambiental através dum estudo de caso segundo os critérios estabelecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interna e externamente à organização. ▪ Durante a realização de actividades de sensibilização, motivação, mobilização ou acompanhamento. ▪ Em situações de mudança de paradigma. ▪ Tendo em conta a legislação e as normas em vigor. ▪ Tendo em conta a evolução constante do conceito de desenvolvimento sustentável.
<p>3. Elaborar e aplicar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade social.</p>	<p>f) Identificação correcta da fonte dos problemas. g) Identificação e Inclusão dos diferentes intervenientes. h) Desenho de soluções razoáveis para a eliminação do problema na fonte. i) Apresentação e discussão das melhores soluções para a eliminação do problema na fonte. j) Apresentação e discussão de soluções correctivas razoáveis para a minimização dos impactos do problema caso não seja possível eliminá-lo na fonte.</p> <p>Exigências Requeridas</p> <p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de elaborar e aplicar estratégias de melhoria adaptadas ao campo de sustentabilidade social através dum estudo de caso segundo os critérios estabelecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De acordo com os princípios da sustentabilidade.
<p>4. Monitorar às estratégias de melhoria apresentadas no campo da</p>	<p>i) Controlo da implementação das soluções propostas. j) Avaliação da eficiência das soluções implementadas. k) Apresentação de soluções correctivas caso necessário. l) Redacção e apresentação do relatório do projecto.</p> <p>Exigências Requeridas</p>	

sustentabilidade.	<i>Evidência escrita/prática e oral:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de dar o seguimento às estratégias de melhoria num estudo de caso e apresentá-las oralmente segundo os critérios estabelecidos. 	
-------------------	---	--

Material necessário à realização do módulo :

▪ Brochuras, livros, revistas especializadas, jornais e outros materiais de referência
▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
▪ Impressoras
▪ Pacote <i>Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Acces)</i>
▪ Conexão a Internet
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
▪ Projector multimeios e tela de projecção
▪ Dicionários (Inglês-Português)

9UC-S4-2013-02-25-Organizar e animar actividades de sensibilizacao e de formac

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Organizar e animar actividades de sensibilização e de formação (60 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de organizar actividades de sensibilização e de formação e aplicar as técnicas necessárias para a animação de estas actividades.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre2
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de	Critérios de Desempenho	Contextos de Aplicação
--------------	-------------------------	------------------------

Competência		
1. Planificar a actividade.	y) Interpretação correcta dos objectivos da actividade. z) Preparação da documentação e do equipamento pertinentes. aa) Preparação atempada dos materiais e equipamento necessários. bb) Avaliação justa das necessidades relativas à organização da actividade.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalho individual (com ou sem supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção). ▪ Em interacção com em língua materna, português e segunda língua (inglês). ▪ Trabalho junto dos colaboradores da organização. ▪ Em pessoa ou através de meios usuais de comunicação (telefone, correio electrónico, e c.). ▪ Através de um protocolo de acolhimento preestabelecido. ▪ De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável.
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de planificar a actividade através duma actividade prática contextualizada segundo os critérios estabelecidos. 	
2. Assegurar o seguimento e a qualidade da actividade.	q) Acolhimento e registo correto dos participantes. r) Distribuição aos participantes dos materiais e equipamentos necessários. s) Informação clara das formas de avaliação da actividade aos participantes. t) Recolha adequada dos instrumentos de avaliação e dos materiais e equipamentos. u) Preenchimento detalhado da grelha de avaliação das actividades. v) Sugestão ao seu superior imediato das melhorias a introduzir, se necessário.	
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de assegurar o seguimento e a qualidade da actividade através duma actividade prática contextualizada segundo os critérios estabelecidos. 	
3. Aplicar as técnicas necessárias para a animação da actividade.	d) Identificação das técnicas de animação segundo a actividade. e) Aplicação correcta da técnica de animação escolhida. f) Verificação constante do grau de interacção dos participantes e corrigir se necessário.	
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de aplicar as técnicas necessárias para a animação da actividade através duma actividade prática contextualizada segundo os critérios estabelecidos. 	

Material necessário à realização do módulo :

▪ Brochuras, documentos especializados de animação (por exemplo, um video)
▪ Telefones
▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
▪ Laboratorios informáticos (un posto por estudante)
▪ Impressoras
▪ Correio electrónico: <i>Outlook</i> ou outro
▪ Pacote <i>Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Acces)</i>
▪ Conexão Internet
▪ Calculadora
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
▪ Projector multimeios e tela de projecção
▪ Dicionários (Inglês-Português)

10UC-S4-2013-02-25-Vender produtos e serviços turísticos

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Vender produtos e serviços turísticos (80 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de aplicar as técnicas e as estratégias de exploração e venda de produtos e serviços turísticos.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre2
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Preparar a venda de produtos e serviços turísticos.	f) Pesquisa das informações sobre os produtos e serviços turísticos tendo em conta as técnicas de colecta directa e indirecta de informações. g) Elaboração minuciosa do dossier de venda. h) Identificação dos principais argumentos para a venda. i) Compilação da informação dentro dos dossiers dos clientes actuais e potenciais. j) Identificação adequada das técnicas de venda segundo	▪ Trabalho individual (com ou sem supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção). ▪ Para turistas domésticos, estrangeiros ou de grupos de cooperação internacional.

	o público alvo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Em sítios de interesse turístico nas zonas urbanas e rurais (museus, mercados, oficinas de artesanato, áreas de conservação, áreas de conservação transfronteiriças, etc.).
	Requisitos e Exigências	
	<i>Evidência escrita/prática:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de preparar a venda de produtos e serviços turísticos através dum projecto contextualizado segundo os critérios estabelecidos. 	
2. Contactar os clientes actuais e potenciais.	e) Planificação do orçamento e material necessário. f) Preparação psicológica apropriada ao público alvo. g) Apresentação pessoal apropriada ao público alvo. h) Aplicação da comunicação verbal e não verbal adaptada ao público alvo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Em interacção com diferentes intervenientes em língua materna, português e segunda língua (inglês). ▪ De acordo com a política e a cultura da organização . ▪ Durante as diferentes fases de desenvolvimento de uma organização existente ou de uma nova organização.
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de contactar os clientes actuais e potenciais através de um projeto e duma simulação para uma actividade contextualizada segundo os critérios estabelecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável. ▪ Através de documentação técnica: brochuras, sítios Web, mapas geográficos, guias turísticos, etc. ▪ Através do seguinte material perecível: bloco de notas, papel, lápis e quadro preto. ▪ Através dos "software" básicos.
3. Efectuar as vendas.	f) Aplicação adequada das técnicas de venda segundo o público alvo. g) Argumentação apropriada sobre os produtos e serviços turísticos. h) Tratamento adequado das contraposições do cliente potencial. i) Aplicação eficiente das acções promocionais. j) Participação na negociação de contratos ou de acordos.	
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de efectuar as vendas através duma simulação para uma actividade contextualizada segundo os critérios estabelecidos. 	
4. Encerrar a transacção.	e) Aplicação das regras de encerramento da venda. f) Facturação detalhada e atempada. g) Aplicação dos procedimentos de depósito e de anulação segundo a política da organização. h) Respeito das leis e convenções da indústria turística.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Em pessoa ou através de meios usuais de comunicação incluindo as auto-estradas da informação, telefone, fax, correio electrónico, etc. ▪ Através dos seguintes equipamentos: computador, material informático, calculadora, GPS, fotocopiadora.
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de encerrar a transacção através duma simulação para uma actividade contextualizada segundo os critérios estabelecidos. 	
5. Assegurar a qualidade e o seguimento pós-venda.	e) Transmissão da informação aos diferentes intervenientes. f) Emissão atempada dos diversos documentos. g) Aplicação das acções apropriadas de representação da organização e de fidelização do cliente. h) Actualização metódica dos dossiers dos clientes.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Com a ajuda: <ul style="list-style-type: none"> - de leis, de regulamentos, de normas em vigor e de qualquer documento de referência relevante; - de uma informação

	<p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de assegurar a qualidade e o seguimento pós-venda através dum projecto contextualizado segundo os critérios estabelecidos. 	<p>actualizada sobre as organizações (empresas, cooperativas, organizações sem fins lucrativos, etc.) dos sectores de actividade nos quais evoluem os técnicos de turismo.</p>
--	--	--

Material necessário à realização do módulo :

▪ "Software" para fazer reservas numa companhia aérea: Sabre, Galileo
▪ Simulador Viasinc (Sabre e Apollo)
▪ Documentação técnica: brochuras, sítios Web, mapas geográficos, guias turísticos, preçário, etc.
▪ Telefones
▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
▪ Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
▪ Impressoras
▪ Correio electrónico: Outlook ou outro
▪ Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Acces)
▪ Conexão Internet
▪ Calculadora
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
▪ Projector multimeios e tela de projecção
▪ Dicionários (Inglês-Português)

11UC-S4-2013-02-25-Interagir com a clientela em frances I

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Interagir com a clientela em francês I (60 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de comunicar oralmente em francês em situações próprias à profissão (nível principiante).			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre2
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contexto de Aplicação
1. Estabelecer uma comunicação oral em francês.	i) Utilização adequada das formas de acolhimento. j) Estabelecimento de contacto eficaz com a clientela. k) Encadeamento coerente do diálogo. l) Vocabulário apropriado da área do turismo. m) Estrutura gramatical correcta.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Em situações e contextos relacionados com o turismo. ▪ Em relação com diferentes tipos de

	n) Pronúncia adequada. o) Adaptação das formas do tratamento, do vocabulário e das expressões em função do público-alvo. p) Reformulação das necessidades expressadas pelo cliente.	clientes ou fornecedores. ■ Em interacções com uma pessoa ou com um grupo francófono. ■ Através de dicionários e software de correcção ou de tradução. ■ Por via telefónica, documentação, material informático e Internet. ■ Tendo em conta as políticas internas da empresa. ■ Trabalho individual, no terreno ou no escritório.
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> ■ O candidato deve demonstrar capacidade de acolher uma clientela em francês.	
2. Ler documentos em francês relacionados com a área de trabalho.	d) Capacidade de compreensão da essência de um texto simples. e) Capacidade de resumir a ideia geral de um texto simples. f) Capacidade de traduzir frases simples e curtas em língua portuguesa.	
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> ■ O candidato deve demonstrar a capacidade de ler documentos em francês, relacionados com a sua área trabalho, e agir em consequência.	

Material necessário à realização do módulo :

■ Telefones
■ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
■ Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
■ Impressoras
■ Correio electrónico: Outlook ou outro
■ Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Acces)
■ Conexão Internet
■ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
■ Projector multimeios e tela de projecção
■ Dicionários (Francês -Português)

12UC-S4-2013-02-25-Characterizar os diferentes tipos de alojamento e restaurac

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Caracterizar o ramo do alojamento e da restauração e bebidas (60 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de caracterizar os diferentes tipos de alojamento e restauração assim como as principais leis e regulamentos do ramo.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre2
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	CrITÉRIOS de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Caracterizar os diferentes tipos de alojamento.	ggg) Identificação exacta dos diferentes tipos de alojamento. hhh) Identificação exacta das classificações para os diferentes tipos de alojamento. iii) Identificação das redes de fornecedores e de distribuidores.	<ul style="list-style-type: none"> Com a ajuda: <ul style="list-style-type: none"> - de informação actualizada sobre o exercício da função de trabalho; - de leis, de regulamentos, de normas em vigor e de qualquer documento de referência relevante. Pela pesquisa através das ferramentas de busca e da Internet. Trabalho individual e em equipa. Através dos <i>software</i> básicos. Aquando de situações que envolvam a tomada de decisão em relação ao início de um projecto empresarial, comunitário ou de uma escola-empresa. Em situações que envolvam a participação na tomada de decisões estratégicas no seio de uma organização existente ou de uma nova organização.
	Requisitos e Exigências <i>Evidência escrita/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar os diferentes tipos de alojamento através dum estudo de caso ou exame escrito segundo os critérios estabelecidos. 	
2. Caracterizar os diferentes tipos de estabelecimentos de restauração e bebidas.	g) Identificação exacta dos diferentes tipos de estabelecimentos de restauração e bebidas. h) Identificação exacta das classificações para os diferentes tipos de estabelecimentos de restauração e bebidas. i) Identificação das redes de fornecedores e de distribuidores.	
	Exigências Requeridas <i>Evidência escrita/prática:</i> <ul style="list-style-type: none"> O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar os diferentes tipos de estabelecimentos de restauração e bebidas através dum estudo de caso ou exame escrito segundo os critérios estabelecidos. 	

3. Identificar as principais leis e regulamentos do ramo do alojamento e da restauração e bebidas.	e) Identificação dos principais regulamentos para o licenciamento duma actividade comercial.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquando de situações que envolvam tomadas de decisão em relação à estrutura de uma organização e às operações quotidianas dessa organização. ▪ Durante as diferentes fases de desenvolvimento de uma organização existente ou de uma nova organização. ▪ De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável.
	f) Identificação dos principais regulamentos normativos para o exercício duma actividade comercial.	
	<p style="text-align: center;">Exigências Requeridas</p> <p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de : <ul style="list-style-type: none"> - colectar e preencher a documentação necessária para o licenciamento duma actividade comercial; - identificar as principais leis e regulamentos do ramo do alojamento e da restauração e bebidas através dum projecto segundo ou exame escrito os critérios estabelecidos. 	

Material necessário à realização do módulo :

▪ Leis, regulamentos, formulários do ramo do alojamento e da restauração e bebidas.
▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
▪ Laboratorios informáticos (un posto por estudante)
▪ Internet
▪ Impressoras
▪ Correio electrónico: <i>Outlook</i> ou outro
▪ Pacote <i>Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Acces)</i>
▪ Calculadora
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
▪ Projector multimeios e tela de projecção
▪ Dicionários (Inglês-Português)

13UC-S4-2013-02-25-Characterizar os serviços de agenciamento de viagens animac

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Caracterizar os serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico (60 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de descrever as características dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre2
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registro:	PIREP	Data de Revisão do Registro:	PIREP

Elementos de Competência	CrITÉrios de Desempenho	Contextos de Aplicação
1. Caracterizar os diferentes tipos de agências de viagens.	jjj) Identificação exacta dos diferentes tipos de agências de viagens. kkk) Identificação exacta das classificações para os diferentes tipos de agências de viagens. III) Identificação das redes de fornecedores e de distribuidores. Requisitos e Exigências <i>Evidência escrita/prática:</i> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar os diferentes tipos de agências de viagens através dum estudo de caso ou exame escrito segundo os critérios estabelecidos.	▪ Com a ajuda: - de informação actualizada sobre o exercício da função de trabalho; - de leis, de regulamentos, de normas em vigor e de qualquer documento de referência relevante. ▪ Pela pesquisa através das ferramentas de busca e da Internet. ▪ Trabalho individual e em equipa. ▪ Através dos <i>software</i> básicos. ▪ Aquando de situações que envolvam a tomada de decisão em relação ao início de um projecto empresarial, comunitário
2. Caracterizar os diferentes tipos de empresas de animação turística.	j) Identificação exacta dos diferentes tipos de empresas de animação turística. k) Identificação exacta das classificações para os diferentes tipos de empresas de animação turística. l) Identificação das redes de fornecedores e de distribuidores. Exigências Requeridas	

	<p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar os diferentes tipos de empresas de animação turística através dum estudo de caso ou exame escrito segundo os critérios estabelecidos. 	<p>ou de uma escola-empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Em situações que envolvam a participação na tomada de decisões estratégicas no seio de uma organização existente ou de uma nova organização.
3. Caracterizar os diferentes tipos de empresas de transporte turístico.	<p>d) Identificação exacta dos diferentes tipos de transporte turístico.</p> <p>e) Identificação exacta das classificações para os diferentes tipos de empresas de transporte turístico.</p> <p>f) Identificação das redes de fornecedores e de distribuidores.</p> <p>Exigências Requeridas</p> <p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar os diferentes tipos de empresas de transporte turístico através dum estudo de caso ou exame escrito segundo os critérios estabelecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquando de situações que envolvam tomadas de decisão em relação à estrutura de uma organização e às operações quotidianas dessa organização. ▪ Durante as diferentes fases de desenvolvimento de uma organização existente ou de uma nova organização. ▪ De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável.
4. Identificar as principais leis e regulamentos dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico.	<p>g) Identificação dos principais regulamentos para o licenciamento duma actividade comercial.</p> <p>h) Identificação dos principais regulamentos normativos para o exercício duma actividade comercial.</p> <p>Exigências Requeridas</p> <p><i>Evidência escrita/prática:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O candidato deve demonstrar a capacidade de : <ul style="list-style-type: none"> - colectar e preencher a documentação necessária para o licenciamento duma actividade comercial; - identificar as principais leis e regulamentos dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico através dum projecto segundo ou exame escrito os critérios estabelecidos. 	

Material necessário à realização do módulo :

▪ Leis, regulamentos, formulários do ramo dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico.
▪ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
▪ Laboratórios informáticos (un posto por estudante)
▪ Internet
▪ Impressoras
▪ Correio electrónico: <i>Outlook</i> ou outro

▪ Pacote <i>Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Acces)</i>
▪ Calculadora
▪ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
▪ Projector multimeios e tela de projecção
▪ Dicionários (Inglês-Português)

14UC-S4-2013-02-25-Por em pratica os acervos de formacao-Estagio

Registo da Unidade de Competência

Título da Unidade de Competência	Pôr em prática os acervos de formação (Estágio prático supervisionado) (160 horas)		
Descrição da Unidade de Competência: No final desta unidade de competência, o candidato deverá ser capaz de pôr em prática os acervos da formação e mostrar uma atitude profissional afim de reforçar a integração dos acervos num estabelecimento ou uma empresa de carácter turístico.			
Código:	PIREP	Nível do QNQP:	4-Semestre2
Campo:	Capacidades Vocacionais Obrigatórias	Subcampo:	PIREP
Data de Registo:	PIREP	Data de Revisão do Registo:	PIREP

Elementos de Competência	Critérios de Desempenho	Contexto de Aplicação
1. Elaborar um projecto	e) Estabelecimento dos objectivos do estágio. f) Selecção dos recursos necessários para a realização do estágio. g) Apresentação do projecto de estágio ao supervisor. h) Preparação à redacção do relatório do estágio.	▪ Em interacção com clientela nacional e estrangeira em língua materna,

de estágio.	Exigências Requeridas	português, e segunda língua (inglês). ■ Em relação com o pessoal da organização e intervenientes. ■ Recursos ■ Necessários: ■ Através de um organigrama com a descrição das tarefas a efectuar. ■ Segundo as políticas da organização e sob supervisão. ■ De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável.
	<i>Evidência escrita/prática:</i> ■ O candidato deve demonstrar a capacidade de elaborar um projecto de estágio segundo os critérios estabelecidos.	
2. Mostrar uma atitude profissional.	b) Respeito das políticas da organização. f) Manifestação de cortesia e civismo. g) Cumprimento dos horários de trabalho h) Cumprimento das regras de etiqueta e compostura mais importantes. i) Demonstração de abertura a novas situações. j) Utilização com zelo dos materiais de apoio.	
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência prática:</i> ■ O candidato deve demonstrar a capacidade de mostrar uma actitude profissional durante a realização do estágio.	
3. Redigir um relatório de estágio.	g) Avaliação do cumprimento dos objectivos. h) Identificação dos acervos de formação utilizados durante o estágio. i) Análise dos acervos do estágio. j) Auto-avaliação das práticas profissionais adquiridas durante o estágio. k) Reconhecimento das limitações e dificuldades durante a realização do estágio. l) Utilização eficaz dos materiais de apoio.	
	Exigências Requeridas	
	<i>Evidência escrita/prática:</i> ■ O candidato deve demonstrar a capacidade de redigir um relatório de estágio de nível profissional segundo os critérios estabelecidos.	

Material necessário à realização do módulo :

■ Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
■ Laboratórios informáticos (un posto por estudante)
■ Impressoras
■ Correio electrónico: <i>Outlook</i> ou outro
■ Pacote <i>Microsoft Office</i> (<i>Word, Excel, Powerpoint, Acces</i>)
■ Conexão Internet
■ Calculadora
■ Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
■ Projector multimeios e tela de projecção
■ Dicionários (Inglês-Português)

5. MODULOS OBRIGATORIOS

MO HG014001 Definir Objectivos para a Vida

Informação Geral do Módulo

Título do Módulo: Definir Objectivos para a Vida

Código do Módulo: MO HG014001

Data da validação:

Nível do QNQP: 4

Número de Créditos: 2

Requisitos de inscrição no módulo: Qualquer candidato que conclua com êxito um Certificado Vocacional 3

Introdução da Unidade de Competência:

No fim desta unidade de competência, o candidato deve ser capaz de explicitar as principais opções que vão orientar o desenvolvimento pessoal e profissional do candidato e possuir instrumentos para o acompanhamento e ajustamento das mesmas;

Resumo de Resultados de Aprendizagem:

Em relação a definir objectivos para a vida:

1. Definir objectivos pessoais;
 2. Demonstrar proactividade; e
 3. Gerir as finanças pessoais.
-

Resultado de Aprendizagem 1: Definir objectivos pessoais

Critérios de Desempenho:

- (a) Explicita os seus valores pessoais e a sua razão de ser;
- (b) Visualiza o seu futuro, nas várias dimensões;
- (c) Define metas intermédias para o alcance dos objectivos de futuro; e
- (d) Reconhece a importância de dar-se tempo a si próprio para avaliar o grau de alcance das metas.

Âmbito de Aplicação:

Contexto Social:

Pessoal e familiar

Evidências Requeridas:

Evidência escrita e orais de que o candidato:

- ✓ Discute e identifica a razão de ser como indivíduo;
- ✓ Com base numa lista de valores e seleccionando apenas sete, elabora a sua carta de valores e justifica a relação entre os valores e a sua razão de ser;
- ✓ De acordo com um modelo pré-definido, clarifica a sua visão pessoal em termos das dimensões social, profissional, financeira e de saúde através de um exercício de visualização e mapeamento;
- ✓ De acordo com um modelo pré-definido, elabora o mapa de metas anuais pessoais para o alcance da visão pessoal; e
- ✓ Dá exemplos de como, na sua vida prática, monitora as suas metas, justificando a importância de monitorar o seu mapa de metas.

Resultado de Aprendizagem 2:

Demonstrar proactividade

CrITÉrios de Desempenho:

- (a) Conhece as suas forças e fraquezas;
- (b) Identifica e procura oportunidades;
- (c) Não tem dificuldade em mudar a sua posição quando confrontado com argumentos válidos; e
- (d) Gere as suas emoções de forma a não prejudicar os resultados que quer atingir.

Âmbito de Aplicação:

Contexto Social:

Pessoal, amigos, familiares, etc.

Contexto da Formação:

Na sala de aulas

Contexto Profissional:

Nas actividades profissionais.

Evidências Requeridas:

Evidência escrita e orais de que o candidato:

- ✓ Analisa os seus pontos fortes e fracos numa matriz SWOT individual; e
- ✓ De acordo com um estudo de caso sobre opções de vida, explica como, a partir das oportunidades presentes no caso se relacionam com os seus objectivos pessoais e escolha das várias alternativas apresentadas as que melhor se adequam aos objectivos.

Evidência através de simulação ou dramatização:

- ✓ Numa dinâmica de grupo, onde os candidatos são colocados em situações de tensão emocional ou de mudança necessária, observam controlo emocional.

Resultado de Aprendizagem 3:**Gerir as finanças pessoais**

CrITÉrios de Desempenho:

- (a) Identifica as fontes de receita e as fontes de despesa pessoais, através de um orçamento pessoal;
- (b) Traduz os seus objectivos pessoais em necessidades de investimento;
- (c) Preenche correctamente os formulários bancários; e
- (d) Calcula os seus impostos e taxas pessoais e preenche as respectivas declarações.

Âmbito de Aplicação:

Contexto Social:

Pessoal e da família.

Evidências Requeridas:

Evidências escritas e orais de que o candidato:

- ✓ Elabora o orçamento pessoal, considerando todas as receitas e despesas pessoais e as necessidades de investimento;
 - ✓ Explica as diferenças entre as contas correntes e contas a prazo;
 - ✓ Preenche os formulários que se utilizam pelos bancos; e
 - ✓ Preenche a declaração de IRPS.
-

NOTAS DE SUPORTE

Horas Normativas de Aprendizagem:

O tempo normativo de aprendizagem para este módulo é de 20 horas

Propósito:

Esta unidade de competência é concebida para permitir que o formando adquira conhecimentos sobre como definir objectivos para a vida individual e profissional

Conteúdo da Unidade de Competência:

Explicação das principais opções que vão orientar o desenvolvimento pessoal e profissional do candidato e domínio dos instrumentos para o acompanhamento e ajustamento das mesmas;

Contexto da Unidade de Competência: O formador deverá combinar métodos activos e centrados no candidato, utilizando:

- ✓ Aulas expositivas sobre os elementos de competência da unidade;
 - ✓ Simulações ou dramatizações - dinâmica de grupo, onde os candidatos são colocados em situações de tensão emocional ou de necessidade de mudança, para observar o controlo emocional;
 - ✓ Exercícios práticos sobre elaboração de orçamento individual, análise SWOT individual, preenchimento de formulários bancários e de declaração do Imposto sobre Rendimento de Pessoas Singulares (IRPS);
 - ✓ Estudo de caso sobre opções de vida; e
 - ✓ Outras actividades ou metodologias que o formador considerar adequadas para o candidato dominar as matérias desta unidade de competência.
-

Abordagem da Avaliação:

A avaliação de todos os resultados de aprendizagem deverá basear-se na combinação de Avaliações Formativa e Somativa (exercícios, provas escritas ou orais)

Progressão:

Esta unidade de competência faz parte do Certificado Vocacional 4 da ocupação de técnico de Contabilidade na área de Administração e Gestão. Os formandos com êxito neste e nos restantes módulos que compõem a qualificação poderão avançar para o Certificado Vocacional de nível 5.

Bibliografia:

1. Amorim, Dário. (2006) 51 Dicas para a conquista da automotivação: o caminho mais curto para o sucesso. Rio de Janeiro: Qualitymark.
 2. Danny, Richard. (1998) Motivação para vencer: técnicas comprovadas para um melhor desempenho. Lisboa: Clássica Editora.
 3. Dias, Fernando. (2004) "Relações Grupais e Desenvolvimento Humano" Lisboa: Instituto Piaget
 4. Sequeira, J. (2003). Desenvolvimento pessoal. Lisboa: 4ª ed., Monitor.
-

Direitos Autorais: PIREP 2009

Esta unidade de competência é um esboço somente para uso pela Fase-Piloto de Moçambique (PIREP), para fins de formação, durante esta etapa de

desenvolvimento do programa. Não deve ser usado para qualquer outro fim ou razão sem a permissão expressa do Director do PIREP.

HG014002 Adoptar Hábitos de Vida Saudáveis

Informação Geral do Módulo

Título do Módulo:	Adoptar Hábitos de Vida Saudáveis
--------------------------	-----------------------------------

Código do Módulo: HG014002

Data da validação:

Nível do QNQP: 4

Valor de Crédito: 2

Requisitos de inscrição no módulo: Qualquer candidato que conclua com êxito um Certificado Vocacional 3

Introdução ao Módulo:

No fim desta unidade de competência, o candidato deve ser capaz de conhecer, descrever e exercitar comportamentos e práticas que levem à adopção de hábitos de vida saudável, em termos nutricionais e de higiene, evitando comportamentos de riscos e tendo um comportamento social e sexual responsável e ético

Resumo de Resultados de Aprendizagem:

Em relação a adoptar hábitos de vida saudáveis:

1. Demonstrar um comportamento saudável em termos nutricionais;
2. Demonstrar hábitos de higiene-pessoal;
3. Planificar o seu tempo de modo a equilibrar o trabalho físico, intelectual e o lazer;
4. Entender e evitar os comportamentos de risco;
5. Entender as formas de transmissão do HIV; e
6. Conhecer os direitos das pessoas vivendo com HIV.

Resultado de Aprendizagem 1:	Demonstrar um comportamento saudável em termos nutricionais
-------------------------------------	--

CrITÉrios de Desempenho:

- (a) Sabe as regras para seguir uma dieta semanal equilibrada;
 - (b) Identifica a importância nutricional de cada grupo de alimentos; e
 - (c) Interpreta correctamente os rótulos que contêm informação nutricional.
-

Âmbito de Aplicação:

Contexto Social:

Pessoal e familiar

Evidências Requeridas:

Evidências escrita e orais de que o candidato:

- ✓ Elabora um plano para uma dieta semanal com base na importância nutricional de cada alimento; e
 - ✓ Demonstra interpretar correctamente a informação nutricional.
-

Resultado de Aprendizagem 2:**Demonstrar hábitos de higiene-pessoal****CrITÉrios de Desempenho:**

- (a) Conhece as regras de higiene pessoal; e
 - (b) Identifica os riscos associados com a falta de higiene pessoal.
-

Âmbito de Aplicação:

Contexto Social:

Pessoal e familiar

Evidências Requeridas:

Evidências escritas e orais de que o candidato:

- ✓ Discute as regras de higiene e os riscos associados à ausência de higiene; e
 - ✓ Demonstra ter uma preocupação permanente com a sua higiene pessoal.
-

Resultado de Aprendizagem 3:**Planificar o seu tempo de modo a equilibrar o trabalho físico, intelectual e o lazer****CrITÉrios de Desempenho:**

- (a) Identifica os sinais de stress e suas causas; e
 - (b) Define a sua agenda de trabalho tomando em consideração as suas tarefas, as horas de descanso, as horas de lazer e o tempo dedicado ao exercício físico.
-

Âmbito de Aplicação:

Contexto Social:

Pessoal e familiar

Contexto Profissional:

Nas actividades profissionais

Evidências Requeridas:

Evidências orais ou escritas de que o candidato:

- ✓ Discute os possíveis sintomas de stress em si e nos seus colegas;
 - ✓ Discute as causas deste stress e propõe medidas para a sua solução; e
 - ✓ Faz o seu plano semanal de acordo com uma agenda equilibrada.
-

Resultado de Aprendizagem 4:**Entender e evitar os comportamentos de risco**

CrITÉrios de Desempenho:

- (a) Reconhece a pressão dos pares como factor de vulnerabilidade para relações sexuais desprotegidas;
 - (b) Conhece os efeitos do álcool e outras drogas no comportamento pessoal, social e profissional; e
 - (c) Reconhece a importância de um equilíbrio para a vida e desenvolvimento pessoal.
-

Âmbito de Aplicação:

Contexto Social:

Amigos, namorados, familiares, etc.

Evidências Requeridas:

Evidências escritas ou orais de que o candidato:

- ✓ Discute e exemplifica a importância de um equilíbrio bio-psico-social
 - ✓ Discute e exemplifica formas de pressão de pares
 - ✓ Discute e explica os efeitos do álcool e de outras drogas no comportamento pessoal e suas implicações num contexto social e num contexto profissional
-

Resultado de Aprendizagem 5:**Entender as formas de transmissão do HIV**

CrITÉrios de Desempenho:

- (a) Conhece as práticas sexuais seguras para evitar a infecção pelo HIV;
- (b) Reconhece outras formas de transmissão da infecção pelo HIV;
- (c) Reconhece os próprios mitos, crenças e preconceitos que dificultam a adopção de práticas sexuais seguras e outras condutas preventivas; e
- (d) Reconhece situações de risco relacionadas com o trabalho que executa ou com as características do seu local de trabalho e sabe o que fazer em caso de suspeita de possível infecção.

Âmbito de Aplicação:

Contexto Social:	Amigos, namorados, familiares, etc.
Contexto Profissional:	Nas actividades profissionais.

Evidências Requeridas:

Evidências escritas ou orais de que o candidato:

- ✓ Descreve as práticas sexuais seguras;
 - ✓ Discute as possíveis situações de risco no local de trabalho e o que fazer em caso de suspeita de infecção; e
 - ✓ Discute as barreiras à adopção destas práticas;
-

Resultado de Aprendizagem 6:**Conhecer os direitos das pessoas vivendo com HIV**

CrITÉrios de Desempenho:

- (a) Reconhece a existência de discriminação contra as pessoas que vivem com o HIV;
 - (b) Posiciona-se contrariamente a esta exclusão;
 - (c) Conhece a lei relativamente ao HIV/SIDA e sua aplicação no local de trabalho;
 - (d) Conhece as alternativas para o tratamento de Infecções de Transmissão Sexual e do HIV; e
 - (e) Reflecte sobre atitudes solidárias na defesa dos direitos das pessoas que vivem com o HIV/SIDA.
-

Âmbito de Aplicação:

Contexto Social:	Amigos, namorados, familiares, etc.
Contexto Profissional:	Nas actividades profissionais.

Evidências Requeridas:

Evidências escritas ou orais:

- ✓ Discute as formas de discriminação, utilizando exemplos reais ou ficcionados;
 - ✓ Descreve a legislação aplicável ao HIV/SIDA no local de trabalho;
 - ✓ Descreve as possibilidades de tratamento de ITS e HIV ; e
 - ✓ Discute as possibilidades de uma relação mais sã e solidária com as pessoas que vivem com o HIV/SIDA.
-

NOTAS DE SUPORTE

Horas Normativas de Aprendizagem:

O tempo normativo de aprendizagem para este módulo é de 20 horas

Propósito:

Esta unidade de competência é concebida para permitir que os formandos adquiram conhecimentos sobre como adoptar hábitos de vida saudáveis.

Conteúdo da Unidade de Competência:

Conhecimentos, descrição e exercitação de comportamentos e práticas que levem à adopção de hábitos de vida saudável, em termos nutricionais e de higiene, evitando comportamentos de riscos e com vista a um comportamento social e sexual responsável e ético.

Contexto da Unidade de Competência: O formador deverá combinar métodos activos e centrados no candidato, utilizando:

- ✓ Aulas expositivas sobre os elementos de competência da unidade;
 - ✓ Simulações ou dramatizações - dinâmica de grupo sobre comportamentos de risco (álcool, outras drogas e HIV);
 - ✓ Exercícios práticos sobre elaboração de plano de dieta semanal (baseado no equilíbrio nutricional) e plano de actividades semanal (baseado numa agenda equilibrada entre trabalho físico, intelectual e lazer);
 - ✓ Estudo de caso sobre formas de transmissão do HIV e direitos de pessoas vivendo com HIV; e
 - ✓ Outras actividades ou metodologias que o formador considerar adequadas para o candidato dominar as matérias desta unidade de competência.
-

Abordagem da Avaliação:

A avaliação de todos os resultados de aprendizagem deverá basear-se na combinação de Avaliações Formativa e Somativa (exercícios, provas escritas ou orais)

Progressão:

Esta unidade de competência faz parte do Certificado Vocacional 4 da ocupação de técnico de Contabilidade na área de Administração e Gestão. Os formandos com êxito neste e nos restantes módulos que compõem a qualificação poderão avançar para o Certificado Vocacional de nível 5.

Bibliografia:

1. Carol, S. e Smith, T. (2000) Guia prático da vida saudável: aprenda a melhorar o seu estilo de vida para ter mais saúde e ser mais feliz. São Paulo: 2ª ed., Publifolha.
 2. Ogata, A. e Marchi, R. (2006) Wellness: seu guia de bem-estar e qualidade de vida. São Paulo: Campus/Elsevier.
 3. República de Moçambique. Lei 5/2002, de 5 de Fevereiro.
 4. Vergas, H e Silva, B. (2007) Viver mais e melhor: segredos para uma vida saudável. São Paulo: Promovida.
-

Direitos Autorais:

PIREP 2009

Esta unidade de competência é um esboço somente para uso pela Fase-Piloto de Moçambique (PIREP), para fins de formação, durante esta etapa de desenvolvimento do programa. Não deve ser usado para qualquer outro fim ou razão sem a permissão expressa do Director do PIREP.

Informação Geral do Módulo

Título do Módulo:	Usar o Inglês para propósitos sociais, pessoais e de negócios
Código do Módulo:	MO HG024001
Data de Validação:	
Nível:	04
Número de Créditos:	02
Requisitos de inscrição no módulo:	Os requisitos de entrada serão definidos pelo centro. No entanto será benéfico se o candidato tiver completado os Módulos do Nível 3 de Inglês.
Introdução ao Módulo:	Ao completar este Módulo, os candidatos serão capazes de comunicar, a um nível pré-intermediário, com propósitos sociais, pessoais e profissionais quotidianos
Resumo dos Resultados de Aprendizagem	<ol style="list-style-type: none">1. Participar na interacção social.2. Usar gramática e vocabulário apropriados3. Usar linguagem culturalmente apropriada
Resultado de Aprendizagem 1:	Participar na interacção social.
CrITÉrios de Desempenho:	<ol style="list-style-type: none">(a) Usar uma diversidade de estratégias de fala e audição para manter a comunicação(b) As principais ideias são claramente distinguidas durante a interacção e são apoiadas por informação apropriada ao contexto e tópico da discussão
Contexto de Aplicação:	<p>O âmbito deste resultado de aprendizagem está completamente expresso nos critérios de desempenho</p> <p>Os contextos incluem:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contextos institucionais• Contextos de local de trabalho/empresa• Relações pessoais e interpessoais• Um a um, em pequenos ou grandes grupos, com uma audiência, por telefone.

	<p>Conteúdo inclui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento: relacionado com as condições sociais, experiências humanas e assuntos de trabalho. • Relacionamentos: interações no local de trabalho, interações no grupo. <p>Tipos de textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Textos falados, neste nível, incluem os narrativos, persuasivos, factuais e diários/de informação; • Exemplos de textos falados são conversações, instruções, orientações, descrições, histórias.
<p>Evidências Requeridas:</p>	<p>O candidato deve demonstrar capacidade de sustentar uma interação social numa variedade de tópicos conhecidos. A sua participação deve ser apropriada à tarefa e natureza do grupo e promover comunicação efectiva.</p>
<p>Resultado de Aprendizagem 2:</p>	<p>Usar gramática e vocabulário apropriados;</p>
<p>CrITÉrios de Desempenho:</p>	<ul style="list-style-type: none"> (a) As estruturas gramaticais são identificadas e utilizadas para extrair o significado, em textos orais recebidos. (b) As estruturas gramaticais apropriadas são utilizadas para transmitir efectivamente o significado, em textos falados. (c) O vocabulário é relevante e apropriado
<p>Âmbito de Aplicação:</p>	<p>O âmbito deste resultado de aprendizagem está completamente expresso nos critérios de desempenho</p> <p>As indicações contextuais incluem: partes do discurso; palavras derivadas; palavras compostas; raiz, prefixos, sufixos; derivadas compostas; etimologia; sinónimo, antónimo, homónimo; homófono.</p>
<p>Evidências Requeridas:</p>	<p>O candidato deve demonstrar conhecimento e usar estruturas de linguagem e convenções para formar ou descodificar o significado do vocabulário ou de construções não familiares.</p>

Título do Módulo: Usar o Inglês para propósitos sociais, pessoais e de negócio.

Resultado de Aprendizagem 3: Usar linguagem culturalmente apropriada

Critérios de Desempenho:

- (a) Mostrar conhecimento sobre deficiência, género e linguagem cultural sensível
- (b) Expressar ideias e opiniões de modo que reflitam respeito aos outros e sensibilidade para com as diferenças.

Âmbito de Aplicação: O âmbito deste resultado de aprendizagem está completamente expresso nos critérios de desempenho

Os contextos incluem:

- contextos de género e raça
- relações pessoais e interpessoais

Os textos culturais e sociais incluem textos orais e escritos lidando com questões culturais e sociais, textos reflectindo atitudes perante o género, deficiência, raça e grupos étnicos

Evidências Requeridas:

O candidato deve demonstrar uma compreensão e capacidade para identificar atitudes e valores expressos em textos orais

NOTAS DE SUPORTE

Esta parte da especificação do Módulo é fornecida como orientação. Nenhuma das secções das notas de suporte é obrigatória.

Horas Normativas de Aprendizagem

O Programa Integrado de Reforma da Educação Profissional (PIREP) aloca um tempo normativo de aprendizagem a uma Módulo na base do tempo estimado para o candidato alcançar os níveis estabelecidos, cujo ponto de partida é o definido nos requisitos de entrada. O tempo normativo de aprendizagem para este módulo é de **20** horas. O tempo normativo de aprendizagem deve ser tido apenas como uma recomendação para o desenho e calendarização de programas de formação.

Propósito:

O propósito deste Módulo é permitir que os candidatos adquiram competências de linguagem, ao nível pré-intermediário, requeridas para usar o Inglês para comunicar e satisfazer necessidades pessoais e profissionais. Deve guiar os candidatos na aquisição de alargadas capacidades de base em contextos de linguagem comum, ajudando-os a estabelecer e manter relações sociais e de trabalho. O módulo está relacionado com a interpretação e uso de Inglês falado na vida diária e em contextos vocacionais. Está desenhado para satisfazer as necessidades de um vasto leque de candidatos e usuários.

CONTEÚDO/CONTEXTO Correspondendo aos resultados de aprendizagem 1-3:

Num módulo de Comunicação, Conteúdo/Contexto é melhor definido como as situações, meios de comunicação e actividades através dos quais as capacidades relacionadas com os resultados são praticadas e desenvolvidas. Este módulo deve fornecer oportunidades para:

- usar a linguagem para uma variedade de propósitos com um equilíbrio de usos produtivos e receptivos apropriados às necessidades individuais do candidato: p.e. transmitir informação sobre si próprio, o que circunda o local de trabalho; descrever sentimentos; argumentar e persuadir; dar apoio; colher informação; colocar perguntas; oralmente e por escrito.
- usar linguagem numa série de situações pessoais, sociais e vocacionais: p.e. fazer uma chamada telefónica pessoal; discutir em grupos, ouvir instruções e notícias.
- Escutar uma diversidade de mensagens que fornecem uma série de exigências: p. e. Usar o telefone; trabalhar em grupo; escutar emissões de rádio ou televisão. Itens de comunicação oral adequadas à avaliação sumativa lidarão com tópicos familiares ao candidato, em termos de formato, assunto, vocabulário e propósito.
- usar uma série de formas de comunicação oral: p.e. usar o telefone; comunicar num grupo.
- Praticar gramática num certo contexto.

ABORDAGENS PARA GERAR EVIDÊNCIAS

O ensino e aprendizagem deste Módulo, deve ser activa e centrada no candidato. Os candidatos deverão ter a oportunidade de planear e tomar decisões, mostrar iniciativa e independência e trabalhar cooperativamente em grupo. A apresentação das actividades deve garantir que o candidato percebe claramente a natureza e o propósito do trabalho.

Deve-se realizar uma variedade de actividades, algumas individuais, outras em pequenos grupos e ainda com toda a turma. Estas devem providenciar oportunidades para usar a linguagem em situações reais para propósitos reais e podem fazer parte de projectos ou exercícios práticos estabelecidos no Módulo de “Inglês” ou ser retirados de actividades noutros contextos vocacionais ou sociais.

Os grupos de ensino deverão ser suficientemente pequenos para facilitar a realização de actividades práticas deste tipo e permitir o envolvimento dos candidatos em actividades que desafiem as suas capacidades e ofereçam quer a oportunidade de sucesso como o risco de falhar.

Recomenda-se que o “Inglês” seja agendado em blocos de tempo que sejam suficientemente longos para permitir aos candidatos empenharem-se em combinações de capacidades realistas tanto dentro como fora do centro/escola.

A provisão de oportunidades para refazer, rever, corrigir e avaliar pelo candidato, pelos colegas e pelo tutor/monitor, deve ser vista como uma característica essencial de todas actividades formativas.

Os esquemas de trabalho e lições em “Inglês” ser desenhados para envolver os candidatos nos variados e propositados usos de capacidades inter-relacionadas de linguagem. Os módulos podem ser de extensão variável e devem permitir muitas abordagens de aprendizagem e ensino diferentes. Recomenda-se que estes módulos sejam negociados e planeados de tal maneira que as evidências requeridas para a avaliação sejam geradas no curso do trabalho mais do que num exercício separado e isolado.

O trabalho em grupo deve ser encorajado pois dá aos candidatos oportunidades para praticar e experiência prática da cooperação necessária na vida real, particularmente em situações vocacionais. Contudo, o trabalho feito por candidatos como membros de um grupo ou num projecto de grupo devem ser realizados sem a ajuda de outros membros do grupo quando este trabalho tenha de ser submetido como uma evidência da avaliação sumativa desse candidato.

Combinando o Módulo “Inglês” com Outros Módulos:

O conteúdo de outros módulos que um candidato esteja a aprender podem ser aproveitados para fornecer actividades que envolvam a prática e desenvolvimento de habilidades de comunicação. Podem ser planeados módulos de Inglês que sejam trans-modulares e visem desenvolver habilidades de comunicação em contextos retirados de outros Módulos.

Uma vez que comunicar em Inglês é uma habilidade essencial, é importante que, sempre que possível, a ênfase vocacional particular do curso seja reflectida no ensino dos componentes da Comunicação. É também importante que os tutores/monitores de Inglês trabalhem com os colegas de outras áreas temáticas/vocacionais para conceber oportunidades de avaliação que permitam uma avaliação transversal nos módulos.

A afirmação de desempenho satisfatório para cada resultado indica o mínimo requerido para efeitos de avaliação sumativa. Contudo, o número de actividades realizadas pelo candidato não deve ser limitado às especificadas.

Suporte para o tutor/monitor: Os tutores/monitores devem distinguir os seus diferentes papéis na avaliação formativa e sumativa. Na primeira, toda a ajuda e suporte que seja solicitado pelo candidato pode legitimamente ser dado pelo tutor/monitor. As tarefas que se destinem a providenciar evidência de avaliação sumativa devem ser preenchidas pelo candidato sem ajuda. Contudo, será aceitável que o tutor/monitor chame a atenção do candidato para qualquer área geral de erro em relação a critérios de desempenho particulares ou o (a) redireccione para a tarefa em mãos.

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO:

Os centros devem notar o seguinte antes de desenhar instrumentos de avaliação.

Propósito

Em certa medida, o propósito da comunicação será definido pelo contexto de aplicação. É razoável, contudo, esperar que o candidato irá não somente identificar o principal propósito do texto, i.e., transmitir informação, mas também mostrar algum conhecimento do contexto no qual esta informação é transmitida, p.e., um boletim de notícias na televisão, um vídeo de formação, etc.

Convenções

A comunicação falada escolhida para propósitos sumativos deve claramente abranger as características e as convenções apropriadas à forma particular, p.e., se um candidato estiver a escutar um item curto de noticiário de televisão. O grau de formalidade, a escolha do vocabulário e o estilo de transmissão são claramente típicos do seu tipo.

Resultado de aprendizagem 1: (Participar na interacção social).

As evidências do desempenho da capacidade do candidato tomar parte em discussões podem ser na forma de uma gravação áudio/vídeo ou de uma lista de observação.

Devem ser fornecidas evidências da participação do candidato em pelo menos duas discussões sobre assuntos directos diferentes. Estas discussões devem fornecer oportunidades para os candidatos darem e obterem informação e trocar ideias. Uma discussão deve ser um a um, e outra deve ser num pequeno grupo.

É permitido neste nível algum incitamento ou encorajamento pelo monitor. Devem também ser observados a audibilidade, tom de voz, volume, expressões faciais e linguagem corporal.

Resultado de Aprendizagem 2 - 3: (Usar gramática e vocabulário apropriados; usar linguagem culturalmente apropriada)

Evidência oral e/ou escrita de que o candidato alcançou todos os critérios de desempenho e cada aspecto do âmbito de aplicação.

O candidato deve escutar um mínimo de dois itens de simples comunicação falada e participar num mesmo número de discussões. Em cada ocasião o candidato deve alcançar todos os critérios de desempenho.

Progressão

Este módulo forma parte de um conjunto desenvolvido, que na totalidade compõe os Módulos obrigatórios da qualificação do Nível 4 em Inglês. A conclusão com êxito deste e mais três Módulos do Nível 4 permitem a progressão para o **Nível 5**.

Necessidades Especiais

Em certos casos podem ser produzidos requisitos de evidências modificados por um Centro de Certificação para candidatos individuais com necessidades especiais. Contudo, se a modificação realmente ocorrer, não deve diluir a qualidade das Especificações do Módulo. **Em todos os casos, a modificação está sujeita à aprovação pelo PIREP.**

BIBLIOGRAFIA

1. "COMMUNICATION SKILLS 1" – Unit Ref: U2005905 – Botswana
2. "COMMUNICATIONO 1" – Unit Ref: 7110015 - SQA-SCOTTISH QUALIFICATION AUTHORITY
Directrizes e Regulamentos para a Avaliação Curriculares – PIREP – Moçambique, 1ª Edição, Junho 2008
3. English for Speakers Other Languages – Unit Ref: NSWTESL312A – Australia
4. Manual on Developing and Registering Units of Competency – PIREP – Mozambique, 1st Edition, June 2008
5. Manual de Elaboração de Módulos Curriculares – PIREP – Moçambique, 1ª Edição, Junho 2008
6. National Qualification Framework – South African Qualification Authority – SA
7. The Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment. - Council of Europe - Cambridge University Press, UK
- 8.

© Direitos de Autor PIREP 2008

Note-se que este Módulo é um esboço para formação na fase piloto do PIREP. Não pode ser usado para qualquer outro propósito sem o acordo expresso do director do PIREP.

MO HG024002 Comunicar informação, em língua inglesa, relacionada com o trabalho

Informação Geral do Módulo

Título do Módulo:	Comunicar informação, em língua inglesa, relacionada com o trabalho
Código do Módulo:	MO HG024002
Data de Validação:	
Nível:	04
Créditos:	02
Requisitos de entrada:	Os requisitos de entrada serão definidos pelo centro. No entanto será benéfico se o candidato tiver completado os Módulos do Nível 3 de Inglês.
Introdução ao Módulo:	Ao finalizar este Módulo, os candidatos serão capazes de participar em discussões e fazer uma apresentação oral a nível intermédio.
Resumo dos Resultados de Aprendizagem	<ol style="list-style-type: none">1. Usar estratégias apropriadas para participar em discussões2. Usar estratégias apropriadas para fazer uma apresentação oral3. Usar gramática e vocabulário e características paralinguísticas apropriados

Título do Módulo:	Comunicar informação, em língua inglesa, relacionada com o trabalho
Resultado de Aprendizagem 1:	Usar estratégias apropriadas para participar em discussões
CrITÉrios de Desempenho:	<p>(a) Explorar um vasto leque de linguagem simples para lidar com a maioria das situações que provavelmente surgem no trabalho</p> <p>(b) Gerir interações simples, de rotina sem esforço indevido;</p> <p>(c) As contribuições para o grupo de trabalho são apropriadas à tarefa e natureza do grupo, e promovem comunicação efectiva e trabalho de equipa</p>
Âmbito de Aplicação:	<p>O âmbito deste resultado de aprendizagem está completamente expresso nos critérios de desempenho</p> <p>Tipo de comunicação: comunicação oral que combina conteúdo factual com factos claramente descritos, pontos de vista e/ou sentimento.</p> <p>Nível de dificuldade: todo o vocabulário será familiar ao candidato; a comunicação terá uma estrutura simples.</p> <p>Grau de detalhe: contém diversos itens de informação.</p>
Evidências Requeridas	<p>O candidato deve demonstrar uma capacidade para sustentar uma interacção profissional mais complexa, de acordo com os critérios de desempenho e cada aspecto do âmbito de aplicação.</p>
Resultado de Aprendizagem 2:	Usar estratégias apropriadas para fazer uma apresentação oral
CrITÉrios de Desempenho:	<p>(a) Usar suportes ilustrativos, para promover a compreensão no processo de comunicação, que sejam apropriados ao tópico, audiência e contexto.</p> <p>(b) Organizar o discurso de modo a tornar o seu significado e propósito acessível aos ouvintes.</p>
Âmbito de Aplicação:	<p>O âmbito para este resultado de aprendizagem está completamente expresso nos critérios de desempenho</p> <p>Situação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Em grupo

Evidências Requeridas:	O candidato deve demonstrar a capacidade de preparar e fazer pequenas apresentações de acordo com os critérios de desempenho a) e b).
Resultado de Aprendizagem 3:	Usar gramática e vocabulário e características paralinguísticas apropriados.
Crítérios de Desempenho:	<p>(a) Seleccionar palavras, gramática, símbolos, linguagem corporal, imagens e tom apropriados para produzir o impacto certo na audiência.</p> <p>(b) O significado no discurso oral é apoiado pelo uso apropriado de uma variedade de estruturas de frase, pausa, entoação, compasso e reforço.</p>
Âmbito de Aplicação:	O âmbito para este resultado de aprendizagem está completamente expresso nos critérios de desempenho
Evidências Requeridas:	O candidato deve demonstrar a capacidade de preparar e fazer pequenas apresentações de acordo com os critérios de desempenho a) e b).

NOTAS DE SUPORTE

Esta parte da especificação do módulo é fornecida como orientação. Nenhuma das secções das notas de suporte é obrigatória.

Horas Normativas de Aprendizagem

O PIREP aloca um tempo normativo de aprendizagem a um módulo na base do tempo estimado para o candidato alcançar os níveis estabelecidos, cujo ponto de partida é o definido nos requisitos de entrada. O tempo normativo de aprendizagem para este módulo é de **20** horas. O tempo normativo de aprendizagem deve ser tido apenas como uma recomendação para o desenho e calendarização de programas de formação.

Propósito:

O propósito deste Módulo é permitir que os candidatos adquiram competências de linguagem, ao nível pré-intermediário, requerido para usar o Inglês para comunicar e satisfazer necessidades pessoais e profissionais. Deve guiar os candidatos na aquisição de habilidades de base alargadas em contextos de linguagem comum, ajudando o candidato a estabelecer e manter relações sociais e de trabalho. O módulo está relacionado com a interpretação e uso de Inglês falado na vida diária e em contextos vocacionais. Está desenhado para satisfazer as necessidades de um vasto leque de candidatos e usuários.

CONTEÚDO/CONTEXTO Correspondendo aos resultados 1-3:

Num Módulo de Comunicação, o Conteúdo/Contexto é melhor definido como situações, meios de comunicação e actividades através das quais as habilidades relacionadas com os resultados são praticadas e desenvolvidas. Este módulo deve fornecer oportunidades para:

- usar a linguagem para uma variedade de propósitos com um equilíbrio de usos produtivos e receptivos apropriados às necessidades individuais do candidato: p.e., transmitir informação; descrever sentimentos; argumentar e persuadir; dar apoio; colher informação; colocar perguntas.
- usar linguagem numa série de situações vocacionais: p.e., participar na discussão do grupo, escutar e dar relatórios orais, escutar e fazer apresentações

ABORDAGENS PARA GERAR EVIDÊNCIAS

O ensino e aprendizagem deste módulo, devem ser activos e centrados no candidato. Os candidatos deverão ter a oportunidade de planear e tomar decisões, mostrar iniciativa e independência e trabalhar cooperativamente em grupo. A apresentação das actividades deve garantir que o candidato percebe claramente a natureza e o propósito do trabalho.

Deve-se realizar uma variedade de actividades, algumas individuais, outras em pequenos grupos e ainda com toda a turma. Estas devem providenciar oportunidades para usar linguagem em situações reais para propósitos reais e podem fazer parte de projectos ou exercícios práticos estabelecidos no Módulo de “Inglês” ou resultar de actividades noutros contextos vocacionais ou sociais.

Os grupos de ensino deverão ser suficientemente pequenos para facilitar a realização de actividades práticas deste tipo e permitir o envolvimento dos candidatos em actividades que desafiem as suas capacidades e ofereçam quer a oportunidade de sucesso como o risco de falhar.

Recomenda-se que “Inglês” seja agendado em blocos de tempo que sejam suficientemente longos para permitir aos candidatos empenharem-se em combinações de capacidades realistas tanto dentro como fora do centro/escola.

A provisão de oportunidades para refazer, rever, corrigir e avaliar pelo candidato, pelos colegas e pelo tutor/monitor, deve ser vista como uma característica essencial de todas actividades formativas.

Os Esquemas de Trabalho e lições em “Inglês” devem ser desenhados para envolver os candidatos nos variados e propositados usos de capacidades interrelacionadas de linguagem. Os Módulos podem ser de extensão variável e devem permitir muitas abordagens de aprendizagem e ensino diferentes. Recomenda-se que estes módulos sejam negociados e planeados de tal maneira que as evidências requeridas para a avaliação sejam geradas no curso do trabalho mais do que num exercício separado e isolado.

O trabalho em grupo deve ser encorajado pois dá aos candidatos oportunidades para praticar e experiência prática da cooperação necessária na vida real, particularmente em situações vocacionais. Contudo, o trabalho feito por candidatos como membros de um grupo ou num projecto de grupo devem ser realizados sem a ajuda de outros membros do grupo quando trabalho tenha de ser submetido como uma evidência da avaliação sumativa desse candidato.

Combinando o Módulo “Inglês” com Outros Módulos:

O conteúdo de outros módulos que um candidato esteja a aprender podem ser aproveitados para fornecer actividades que envolvam a prática e desenvolvimento de capacidades de comunicação. Podem ser planeados módulos de Inglês que sejam transmodulares e visem desenvolver habilidades de comunicação em contextos retirados de outros Módulos.

Uma vez que comunicar em Inglês é uma habilidade essencial, é importante que, sempre que possível, a ênfase vocacional particular do curso seja reflectida no ensino dos componentes da Comunicação. É também importante que os tutores/monitores de Inglês trabalhem com os colegas de outras áreas temáticas/vocacionais para conceber oportunidades de avaliação que permitam uma avaliação transversal nos módulos.

A afirmação de desempenho satisfatório para cada resultado indica o mínimo requerido para efeitos de avaliação sumativa. Contudo, o número de actividades realizadas pelo candidato não deve ser limitado às especificadas.

Suporte para o tutor/monitor: Os tutores/monitores devem distinguir entre os seus diferentes papéis na avaliação formativa e sumativa. Na primeira, toda a ajuda e suporte que seja solicitado pelo candidato pode legitimamente ser dado pelo tutor/monitor. As tarefas que se destinem a providenciar evidência de avaliação sumativa devem ser preenchidas pelo candidato sem ajuda. Contudo, será aceitável que o tutor/monitor chame a atenção do candidato para qualquer área geral de erro em relação a critérios de desempenho particulares ou o (a) redireccione para a tarefa em mãos.

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO:

Os centros devem notar o seguinte antes de desenhar instrumentos de avaliação.

Propósito

Em certa medida o propósito da comunicação será definido pelo âmbito de aplicação. É razoável, contudo, esperar que o candidato irá não somente identificar o principal propósito do texto, i.e., transmitir informação mas também mostrar algum conhecimento do contexto no qual esta informação é transmitida, p.e., um boletim de notícias na televisão, um vídeo de formação, etc.

Convenções

A comunicação falada escolhida para propósitos somativos deve claramente abranger as características e as convenções apropriadas à forma particular, p.e., se um candidato estiver escutando um item curto de noticiário de televisão. O grau de formalidade, a escolha do vocabulário e o estilo de transmissão são claramente típicos do seu tipo.

Resultado de aprendizagem 1 : Usar estratégias apropriadas para participar em discussões.

As evidências do desempenho da capacidade do candidato tomar parte em discussões podem ser na forma de uma gravação áudio/vídeo ou de uma lista de observação.

Devem ser fornecidas evidências da participação do candidato em pelo menos duas discussões sobre diferentes assuntos comuns (**straightforward**). Estas discussões devem fornecer oportunidades para os candidatos darem e obterem informação e trocar ideias. Uma discussão deve ser um a um, e outra deve ser num pequeno grupo.

Devem também ser observados a audibilidade, tom de voz, volume, expressões faciais e linguagem corporal.

Resultado de Aprendizagem 2: Usar estratégias apropriadas para fazer uma apresentação falada

A evidência do desempenho da capacidade do candidato fazer uma apresentação e responder às perguntas colocadas pode ser na forma de uma gravação áudio/vídeo ou uma lista de observação.

Devem ser fornecidas evidências da apresentação pelo candidato de pelo menos dois tópicos sobre assuntos directos diferentes. Estas apresentações devem fornecer oportunidades para os candidatos darem e obterem informação e trocar ideias.

Devem também ser observados a audibilidade, tom de voz, volume, expressões faciais e linguagem corporal.

Resultados de Aprendizagem 3: Usar gramática e vocabulário e características paralinguísticas apropriados

A evidência de desempenho da capacidade do candidato usar gramática e vocabulário apropriados e características paralinguísticas pode ser na forma de escrita ou lista de observação.

A evidência das capacidades do candidato pode ser obtida durante a observação de evidência para os resultados 2 e 3. Pelo menos dois esboços escritos de apresentação devem ser submetidos como evidência.

Deve também ser observada a extensão do vocabulário e gramática.

Progressão

Este Módulo constitui parte de um conjunto desenvolvido, que na totalidade compõem os Módulos obrigatórias da qualificação do Nível 4 em Inglês. A conclusão com êxito deste e mais três Módulos do Nível 4 permitem a progressão para o **Nível 5**.

Necessidades Especiais

Em certos casos podem ser produzidos requisitos de evidências modificados por um Centro de Certificação para candidatos individuais com necessidades especiais. Contudo, se a modificação realmente ocorrer, não deve diluir a qualidade das Especificações da Módulo. Em todos os casos, a modificação está sujeita à aprovação pelo PIREP.

BIBLIOGRAFIA

1. "COMMUNICATION SKILLS 1" – Unit Ref: U2005905 – Botswana
2. "COMMUNICATION 1" – Unit Ref: 7110015 - SQA-SCOTTISH QUALIFICATIONS AUTHORITY
3. Directrizes e Regulamentos para a Avaliação Curriculares – PIREP – Moçambique, 1ª Edição, Junho 2008
4. English for Speakers Other Languages – Unit Ref: NSWTESL312A – Australia
5. Manual on Developing and Registering Units of Competency – PIREP – Mozambique, 1st Edition, June 2008
6. Manual de Elaboração de Módulos Curriculares – PIREP – Moçambique, 1ª Edição, Junho 2008
7. National Qualification Framework – South African Qualification Authority – SA
8. The Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment. - Council of Europe - Cambridge University Press, UK

© Direitos de Autor PIREP 2008

Note-se que este Módulo é um esboço para formação na fase piloto do PIREP. Não pode ser usado para qualquer outro propósito sem o acordo expresso do director do PIREP.

MO HG024003 Ler e responder a materiais escritos na língua inglesa

Informação Geral do Módulo

Título do Módulo:	Ler e responder a materiais escritos na língua inglesa
Código do Módulo	MO HG024003
Data de Validação:	
Nível:	04
Créditos:	02
Requisitos de entrada:	Os requisitos de entrada serão definidos pelo centro. No entanto será benéfico se o candidato tiver completado os Módulos do Nível 3 de Inglês.
Introdução ao Módulo:	Ao completar este Módulo, os candidatos serão capazes de ler, a nível pré-intermediário, e compreender avisos, brochuras, manuais, instruções escritas e outros materiais escritos de orientação profissional
Resumo dos Resultados de Aprendizagem	<ol style="list-style-type: none">1. Preparar-se para ler textos vocacionais específicos em Inglês2. Ler e seguir textos vocacionais específicos simples, em Inglês

Título da Módulo:

Ler e responder a materiais escritos na língua inglesa

Resultado de Aprendizagem 1:

Preparar-se para ler textos vocacionais específicos, em Inglês

Critérios de Desempenho:

- (a) Identificar o propósito dos textos.
- (b) Identificar o contexto dos textos.
- (c) Identificar definições e significados de especialistas.

Âmbito de Aplicação:

Distinguir características de uma variedade de formatos literários vocacionais específicas.

Formatos literárias:

Jornais; manuais de instruções, brochuras, prospectos; folhetos; material de propaganda; sinais e avisos públicos; pacotes e rótulos em mercadorias; cartas de negócio e profissionais, ensaios; memorandos, relatórios e artigos científicos;

Especializados: numa área vocacional

Evidências Requeridas:

O candidato deve demonstrar capacidade para identificar diferentes tipos de géneros de leitura.

Título da Módulo:

Ler e responder a materiais escritos na língua inglesa

Resultado de Aprendizagem 2:

Ler e seguir textos vocacionais específicos simples, em Inglês

Critérios de Desempenho:

- (a) Folhear e ler cuidadosamente textos
- (b) Ler para extrair os principais pontos e ideias
- (c) Ler para verificar detalhes relevantes
- (d) Usar o conhecimento do vocabulário, gramática e estrutura do texto para interpretar o significado
- (e) Interpretar diagramas, gráficos, e textos com imagens visuais

Âmbito de Aplicação:

O âmbito deste resultado está completamente expresso nos critérios de desempenho

Evidências Requeridas:

O candidato deve demonstrar compreensão dando respostas adequadas às tarefas

NOTAS DE SUPORTE

Esta parte da especificação do módulo é fornecida como orientação. Nenhuma das secções das notas de suporte é obrigatória.

Horas Normativas de Aprendizagem

O PIREP aloca um tempo normativo de aprendizagem a um módulo na base do tempo estimado para o candidato alcançar os níveis estabelecidos, cujo ponto de partida é o definido nos requisitos de entrada. O tempo normativo de aprendizagem para este módulo é de **20** horas. O tempo normativo de aprendizagem deve ser tido apenas como uma recomendação no desenho e calendarização de programas de formação.

Propósito:

O propósito deste Módulo é permitir que os candidatos adquiram competências de linguagem, ao nível pré-intermédio, requeridas para usar o Inglês para comunicar e satisfazer necessidades pessoais e profissionais. Deve guiar os candidatos na aquisição de habilidades de base alargadas em contextos de linguagem comum, ajudando o candidato a estabelecer e manter relações sociais e de trabalho. O módulo está relacionado com a interpretação e uso de Inglês escrito em contextos vocacionais. Está desenhado para satisfazer as necessidades de um vasto leque de candidatos e usuários.

CONTEÚDO/CONTEXTO Correspondendo aos resultados 1-2:

Num Módulo de Comunicação, O Conteúdo/Contexto é melhor definido como situações, meios de comunicação e actividades através dos quais as habilidades relacionadas com os resultados são praticadas e desenvolvidas. Este módulo deve fornecer oportunidades para:

- olhar para uma variedade de comunicações escritas usadas no campo vocacional – p.e. manuais de instruções; livros de texto; banda desenhada; brochuras, prospectos; folhetos; material de propaganda; sinais e avisos públicos;
- identificar o propósito de certo texto e o contexto no qual a informação é usada — p.e. um aviso, uma instrução, um convite
- praticar várias estratégias e capacidades de leitura plasmadas nos critérios de desempenho

ABORDAGENS PARA GERAR EVIDÊNCIAS

O ensino e aprendizagem deste Módulo, devem ser activos e centrados no candidato. Os candidatos deverão ter a oportunidade de planear e tomar decisões, mostrar iniciativa e independência e trabalhar cooperativamente em grupo. A apresentação das actividades deve garantir que o candidato percebe claramente a natureza e o propósito do trabalho.

Deve-se realizar uma variedade de actividades, algumas individuais, outras em pequenos grupos e ainda com toda a turma. Estas devem providenciar oportunidades para usar linguagem em situações reais para propósitos reais e podem fazer parte de projectos ou exercícios práticos estabelecidos no Módulo de “Inglês” ou resultar de actividades noutros contextos vocacionais ou sociais.

Os grupos de ensino deverão ser suficientemente pequenos para facilitar a realização de actividades práticas deste tipo e permitir o envolvimento dos candidatos em actividades que reforcem as suas capacidades e ofereçam quer a oportunidade de sucesso como o risco de falhar.

Recomenda-se que “Inglês” seja agendado em blocos de tempo que sejam suficientemente longos para permitir aos candidatos empenharem-se em combinações realistas de habilidades de comunicação tanto dentro como fora do centro/escola.

A provisão de oportunidades para refazer, rever, corrigir e avaliar pelo candidato, pelos colegas e pelo tutor/monitor, deve ser vista como uma característica essencial de todas actividades formativas.

Os Esquemas de Trabalho e lições em “Inglês” devem ser desenhados para envolver os candidatos nos variados e propositados usos de capacidades inter-relacionadas de linguagem. Os módulos podem ser de extensão variável e devem permitir muitas abordagens de aprendizagem e ensino diferentes. Recomenda-se que estes módulos sejam negociados e planeados de tal maneira que as evidências requeridas para a avaliação sejam geradas no curso do trabalho mais do que como um exercício separado e isolado.

O trabalho em grupo deve ser encorajado pois dá aos candidatos oportunidades para praticar e experiência prática da cooperação necessária na vida real, particularmente em situações vocacionais. Contudo, o trabalho feito por candidatos como membros de um grupo ou num projecto de grupo devem ser realizados sem a ajuda de outros membros do grupo onde este trabalho tenha de ser submetido como uma evidência da avaliação sumativa desse candidato.

Combinando o Módulo “Inglês” com Outros Módulos:

O conteúdo de outros módulos que um candidato esteja aprendendo podem ser aproveitados para fornecer actividades que envolvam a prática e desenvolvimento de habilidades de comunicação. Podem ser planeados módulos de Inglês que sejam trans-modulares e visem desenvolver habilidades de comunicação em contextos retirados de outros Módulos.

Uma vez que comunicar em Inglês é uma capacidade essencial, é importante que, sempre que possível, a ênfase vocacional particular do curso seja reflectida no ensino das componentes da Comunicação. É também importante que os tutores/monitores de Inglês trabalhem com os colegas de outras áreas temáticas/vocacionais para conceber oportunidades de avaliação que permitam avaliação transversal dos módulos.

A afirmação de desempenho satisfatório para cada resultado indica o mínimo requerido para efeitos de avaliação sumativa. Contudo, o número de actividades realizadas pelo candidato não deve ser limitado às especificadas.

Suporte para o tutor/monitor: Os Tutores/monitores devem distinguir entre os seus diferentes papéis na avaliação formativa e sumativa. Na primeira, toda a ajuda e suporte que sejam solicitados pelo candidato podem legitimamente ser dados pelo tutor/monitor. As tarefas que se destinem a providenciar evidência de avaliação sumativa devem ser preenchidas pelo candidato sem ajuda. Contudo, será aceitável que o tutor/monitor chame a atenção do candidato para qualquer área geral de erro em relação a critérios de desempenho particulares ou o (a) redireccione para a tarefa em mãos.

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO:

Os centros devem notar o seguinte antes de desenhar instrumentos de avaliação.

Propósito

Em certa medida, o propósito da comunicação será definido pelo âmbito de aplicação. É razoável, contudo, esperar que o candidato irá não somente identificar o principal propósito do texto i.e. transmitir informação mas também mostrar algum conhecimento do contexto no qual esta informação é transmitida, p.e., um boletim de notícias na televisão, um vídeo de formação, etc.

Convenções

A comunicação escrita escolhida para propósitos sumativos deve claramente abranger as características e as convenções apropriadas à forma particular, p.e., instruções, memorandos, brochuras e cartas. O grau de formalidade, a escolha do vocabulário e o estilo de transmissão são claramente típicos do seu tipo.

Resultados de aprendizagem 1 e 2: Preparar para ler textos vocacionais específicos em Inglês; ler e seguir textos vocacionais específicos simples em Inglês

Evidência de desempenho da capacidade do candidato de ler e seguir textos vocacionais específicos simples em Inglês pode ser na forma de um exercício escrito ou apresentação oral ou testes escritos ou ainda uma lista de observação.

Deve ser fornecida evidência da leitura pelo candidato de pelo menos dois tipos de texto, identificando o propósito e o contexto, extraindo os principais pontos e ideias e usando a informação em trabalho quer oral como escrito.

Progressão

Este módulo constitui parte de um conjunto desenvolvido, que na totalidade compõem os Módulos obrigatórios da qualificação de Nível 4 em Inglês. A conclusão com êxito deste e mais três Módulos do Nível 4 permitem a progressão para o **Nível 5**.

Necessidades Especiais

Em certos casos podem ser produzidos requisitos de evidências modificados por um Centro de Certificação para candidatos individuais com necessidades especiais. Contudo, se a modificação realmente ocorrer, não deve diluir a qualidade das Especificações da Módulo. Em todos os casos, a modificação está sujeita à aprovação pelo PIREP.

BIBLIOGRAFIA

1. "COMMUNICATION SKILLS 1" – Unit Ref: U2005905 – Botswana
2. "COMMUNICATION 1" – Unit Ref: 7110015 - SQA-SCOTTISH QUALIFICATIONS AUTHORITY
3. Directrizes e Regulamentos para a Avaliação Curriculares – PIREP – Moçambique, 1ª Edição, Junho 2008
4. English for Speakers Other Languages – Unit Ref: NSWTESL312A – Australia
5. Manual on Developing and Registering Units of Competency – PIREP – Mozambique, 1st Edition, June 2008
6. Manual de Elaboração de Módulos Curriculares – PIREP – Moçambique, 1ª Edição, Junho 2008
7. National Qualification Framework – South African Qualification Authority – SA

8. The Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment. - Council of Europe - Cambridge University Press, UK

© Direitos de Autor PIREP 2008

Note-se que este módulo é um esboço para formação na fase piloto do PIREP. Não pode ser usado para qualquer outro propósito sem o acordo expresso do director do PIREP

MO HG024004 Produzir materiais escritos na língua inglesa

Informação Geral do Módulo

Título do Módulo:	Produzir materiais escritos na língua inglesa
Código do Módulo:	MO HG024004
Data de Validação:	
Nível:	04
Número de Créditos:	02
Requisitos de inscrição no módulo:	Os requisitos de entrada serão definidos pelo centro. No entanto será benéfico se o candidato tiver completado os Módulos do Nível 3 de Inglês.
Introdução ao Módulo:	Ao finalizar este Módulo, os candidatos serão capazes de participar em discussões e fazer uma apresentação oral, a nível intermédio.
Resumo dos Resultados de Aprendizagem	

1. Preparar-se para produzir textos vocacionais específicos escritos em Inglês
2. Escrever textos vocacionais específicos

Título do Módulo: Produzir materiais escritos na língua inglesa

Resultado de Aprendizagem 1: Preparar-se para produzir textos vocacionais específicos escritos em Inglês

CrITÉrios de Desempenho:

- (a) Identificar o propósito dos textos
- (b) Identificar o contexto dos textos
- (c) Identificar definições e significados de especialistas

Âmbito de Aplicação: Distinguir características de uma variedade de formatos literários.

Especializados: numa área vocacional

Evidências Requeridas: O candidato deve demonstrar capacidade para identificar diferentes tipos de escrita de negócios.

Resultado de Aprendizagem 2: Escrever textos vocacionais específicos

CrITÉrios de Desempenho:

- (a) Usar uma disposição espacial apropriada
- (b) Usar uma estrutura retórica apropriada
- (c) Organizar as etapas dos textos
- (d) Usar formas de coesão apropriadas (appropriate cohesive devices)
- (e) Usar vocabulário e gramática apropriados
- (f) Usar padrões de ortografia e pontuação

Âmbito de Aplicação: O âmbito deste resultado está completamente expresso nos critérios de desempenho

Produzir uma série de textos vocacionais específicos mais complexos:

- Descrições
- Narrativas
- Diários
- Ensaios
- Relatórios
- Cartas
- Folhetos

Evidências Requeridas: Os candidatos devem demonstrar a capacidade de produzir uma variedade de textos vocacionais específicos.

NOTAS DE SUPORTE

Esta parte da especificação do Módulo é fornecida como orientação. Nenhuma das secções das notas de suporte é obrigatória.

Horas Normativas de Aprendizagem

O Programa Integrado de Reforma da Educação Profissional (PIREP) aloca um tempo normativo de aprendizagem a um módulo na base do tempo estimado para o estudante alcançar os níveis estabelecidos, cujo ponto de partida é o definido nos requisitos de entrada. O tempo normativo de aprendizagem para este módulo é de **20 horas**. O tempo normativo de aprendizagem deve ser tido apenas como uma recomendação no desenho e calendarização de programas de formação.

Propósito:

O propósito deste módulo é permitir que os candidatos adquiram competências de linguagem, ao nível pré-intermediário, requerido para usar o Inglês para comunicar e satisfazer necessidades pessoais e profissionais. Deve guiar os candidatos na aquisição de habilidades de base alargada em contextos de linguagem comum, ajudando o estudante a estabelecer e manter relações sociais e de trabalho. O módulo está relacionado com a interpretação e uso de Inglês falado na vida diária e em contextos vocacionais. Está desenhado para satisfazer as necessidades de um vasto leque de candidatos e usuários.

CONTEÚDO/CONTEXTO Correspondendo aos resultados 1-2:

Num módulo de Comunicação, O Conteúdo/Contexto é melhor definido como situações, meios de comunicação e actividades através dos quais as capacidades relacionadas com os resultados são praticadas e desenvolvidas. Este Módulo deve fornecer oportunidades para:

- olhar para uma variedade de comunicações escritas usadas no campo vocacional – p.e., cartas, memorandos, relatórios, instruções; brochuras, prospectos; folhetos; material de propaganda; sinais e avisos públicos;
- olhar para uma série de comunicações escritas usadas no campo vocacional – p.e., cartas, memorandos, relatórios, instruções; brochuras, prospectos; folhetos; material de propaganda; sinais e avisos públicos
- produzir evidência escrita relevante para assuntos directos. Assuntos directos são os que constituem rotina para o estudante e geralmente ocorrem nos locais onde ele (a) vive ou trabalha. Exemplos de comunicação escrita sobre assuntos directos incluem uma carta, memorando, relatório, folheto
- Itens de comunicação escrita adequada à avaliação sumativa lidarão com tópicos que sejam familiares ao estudante, em termos de formato, assunto, vocabulário e propósito.

ABORDAGENS PARA GERAR EVIDÊNCIAS

O ensino e aprendizagem deste módulo, devem ser activos e centrados no estudante. Os candidatos deverão ter a oportunidade de planear e tomar decisões, mostrar iniciativa e independência e trabalhar cooperativamente em grupo. A apresentação das actividades deve garantir que o estudante percebe claramente a natureza e o propósito do trabalho.

Deve-se realizar uma variedade de actividades, algumas individuais, outras em pequenos grupos e ainda com toda a turma. Estas devem providenciar oportunidades para usar linguagem em situações reais para propósitos reais e podem fazer parte de projectos ou exercícios práticos estabelecidos no módulo de “Inglês” ou resultar de actividades noutros contextos vocacionais ou sociais.

Os grupos de ensino deverão ser suficientemente pequenos para facilitar a realização de actividades práticas deste tipo e permitir o envolvimento dos candidatos em actividades que desafiem as suas capacidades e ofereçam quer a oportunidade de sucesso como o risco de falhar.

Recomenda-se que “Inglês” seja agendado em blocos de tempo que sejam suficientemente longos para permitir aos candidatos empenharem-se em combinações realistas de habilidades tanto dentro como fora do centro/escola.

A provisão de oportunidades para retrabalhar, rever, corrigir e avaliar pelo estudante, pelos colegas e pelo tutor/monitor, deve ser vista como uma característica essencial de todas actividades formativas.

Os Esquemas de Trabalho e lições em “Inglês” devem ser desenhados para envolver os candidatos nos variados e propositados usos de capacidades inter-relacionadas de linguagem. Os módulos podem ser de extensão variável e devem permitir muitas abordagens de aprendizagem e ensino diferentes. Recomenda-se que estes módulos sejam negociadas e planeadas de tal maneira que as evidências requeridas para a avaliação sejam geradas no curso do trabalho mais do que como um exercício separado e isolado.

O trabalho em grupo deve ser encorajado pois dá aos estudantes oportunidades para praticar e experiência prática da cooperação necessária na vida real, particularmente em situações vocacionais. Contudo, o trabalho feito por candidatos como membros de um grupo ou num projecto de grupo devem ser realizados sem a ajuda de outros membros do grupo onde este trabalho tenha de ser submetido como uma evidência da avaliação sumativa desse candidato.

Combinando o Módulo “Inglês” com Outros Módulos:

O conteúdo de outros módulos que um candidato esteja a aprender podem ser aproveitados para fornecer actividades que envolvam a prática e desenvolvimento de habilidades de comunicação. Podem ser planeados módulos de Inglês que sejam transmodulares e visem desenvolver habilidades de comunicação em contextos retirados de outros Módulos.

Uma vez que comunicar em Inglês é uma capacidade essencial, é importante que, sempre que possível, a ênfase vocacional particular do curso seja reflectida no ensino dos componentes da Comunicação. É também importante que os tutores/monitores de Inglês trabalhem com os colegas de outras áreas temáticas/vocacionais para compartilhar oportunidades de avaliação que permitam avaliação transversal dos módulos.

A afirmação de desempenho satisfatório para cada resultado indica o mínimo requerido para efeitos de avaliação sumativa. Contudo, o número de actividades realizadas pelo candidato não deve ser limitado às especificadas.

Suporte para o tutor/monitor: Tutores/monitores devem distinguir entre os seus diferentes papéis na avaliação formativa e sumativa. Na primeira, toda a ajuda e suporte que sejam solicitados pelo candidato podem legitimamente ser dados pelo tutor/monitor. Tarefas que se destinem a providenciar evidência de avaliação sumativa devem ser preenchidas pelo candidato sem ajuda. Contudo, será aceitável que o tutor/monitor chame a atenção do candidato para qualquer área geral de erro em relação a critérios de desempenho particulares ou o (a) redireccione para a tarefa em mãos.

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO:

Os centros devem notar o seguinte antes de desenhar instrumentos de avaliação.

Propósito

Em certa medida, o propósito da comunicação será definido pelo âmbito de aplicação. É razoável, contudo, esperar que o candidato irá não somente identificar o principal propósito do texto, i.e., transmitir informação mas também mostrar algum conhecimento do contexto no qual esta informação é transmitida.

Convenções

A comunicação escrita escolhida para propósitos sumativos deve claramente abranger as características e as convenções apropriadas à forma particular, p.e., se um candidato estiver a escutar um item curto de noticiário de televisão. O grau de formalidade, a escolha do vocabulário e o estilo de transmissão são claramente típicos do seu tipo.

Resultados de aprendizagem 1 e 2: (Preparar para produzir textos vocacionais específicos escritos em Inglês; Escrever textos vocacionais específicos)

A evidência de desempenho da capacidade do candidato escrever eficazmente pode ser na forma de um teste ou num conjunto (portfolio).

Deve ser fornecida evidência da produção pelo candidato de pelo menos dois trabalhos relevantes em assuntos directos. O trabalho deve ser de nível apropriado.

Todo o material deve ser correcto, completo e relevante para o assunto e propósito e deve cumprir com o padrão de convenções. Todos eles devem ser redigidos à mão.

Progressão

Esta Módulo constitui parte de um conjunto desenvolvido, que na totalidade compõem os Módulos obrigatórias da qualificação de Nível 4 em Inglês. A conclusão com êxito deste e mais três módulos do Nível 4 permitem a progressão para o **Nível 5**.

Necessidades Especiais

Em certos casos podem ser produzidos requisitos de evidências modificados por um Centro de Certificação para candidatos individuais com necessidades especiais. Contudo, se a modificação realmente ocorrer, não deve diluir a qualidade das Especificações da Módulo. Em todos os casos, a modificação está sujeita à aprovação pelo PIREP.

BIBLIOGRAFIA

1. "COMMUNICATION SKILLS 1" – Unit Ref: U2005905 – Botswana
2. "COMMUNICATION 1" – Unit Ref: 7110015 - SQA-SCOTTISH QUALIFICATIONS AUTHORITY
3. Directrizes e Regulamentos para a Avaliação Curriculares – PIREP – Moçambique, 1ª Edição, Junho 2008
4. English for Speakers Other Languages – Unit Ref: NSWTESL312A – Australia
5. Manual on Developing and Registering Units of Competency – PIREP – Mozambique, 1st Edition, June 2008
6. Manual de Elaboração de Módulos Curriculares – PIREP – Moçambique, 1ª Edição, Junho 2008
7. National Qualification Framework – South African Qualification Authority – SA

8. The Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment. - Council of Europe - Cambridge University Press, UK

© Direitos de Autor PIREP 2008

Note-se que este Módulo é um esboço para formação na fase piloto do PIREP. Não pode ser usado para quaisquer outro propósito sem o acordo expresso do director do PIREP.

INFORMAÇÃO GERAL DO MÓDULO

Título do módulo:	Interpretar informação utilizando processos e procedimentos matemáticos
Código do módulo:	MO HG034001
Data da validação:	
Nível do QNQP:	4
Número de créditos:	2
Requisitos de inscrição no módulo:	Conclusão com êxito dos Módulos HG033001 e HG033002
Progressão:	<p>Após a conclusão deste módulo, o candidato pode aceder a qualquer nível de estudo ou actividade profissional que tenha como requisito a interpretação de informação utilizando processos matemáticos e, em particular, a recolha, registo, interpretação e apresentação de dados. A elaboração de relatórios de sondagem de opinião pública, por exemplo, é um a competência aqui desenvolvida e que pode ser utilizada em vários contextos, quer no mercado de trabalho, quer a nível de progressão de estudos</p>
<hr/>	
Introdução ao módulo:	<p>Neste módulo o candidato:</p> <ul style="list-style-type: none">- interpreta informação fornecida em tabelas e gráficos, realiza uma análise crítica das representações possíveis e escolhe as representações mais adequadas aos objectivos definidos;- recolhe, regista, interpreta e apresenta dados usando ferramentas básicas de estatística
Resumo dos resultados de aprendizagem:	<ol style="list-style-type: none">1. Interpretar e apresentar informação gráfica e numérica2. Recolher e registar dados3. Interpretar e apresentar dados

Resultado de aprendizagem 1: Interpretar e apresentar informação gráfica e numérica

Critérios de desempenho:

- (a) Interpreta gráficos e diagramas
- (b) Escolhe uma forma apropriada para comunicar graficamente informação
- (c) Usa a forma escolhida de comunicação para apresentar informação

Contextos de aplicação:

Tabelas, gráficos de pontos, gráficos contínuos e diagramas.
Sistema cartesiano ortogonal
Variáveis e relações entre elas
Unidades e escalas dadas

Evidências requeridas:

Evidência por escrito/oral

Para o Critério de Desempenho a): Evidência escrita de que o candidato é capaz de construir gráficos e diagramas a partir de valores dados e de que é capaz de explicar a informação quantitativa e qualitativa representada em pelo dois gráficos e dois diagramas

Para os Critérios de Desempenho b) e c): Evidência escrita de que o candidato é capaz de escolher a forma mais adequada de representação gráfica de pelo menos duas situações descritas e de que é capaz de utilizar a forma escolhida para apresentar claramente essas situações.

Resultado de aprendizagem 2: Recolher e registar dados

Critérios de desempenho:

- (a) Identifica os dados a recolher
- (b) Desenha um instrumento apropriado de recolha de dados
- (c) Usa adequadamente técnicas de recolha de dados
- (d) Regista e apresenta dados num formato apropriado
- (e) Avalia decisões tomadas quanto à recolha e registo de dados

Contextos de aplicação:

Eixos, títulos, unidades e escalas

Evidências requeridas:

Evidência por escrito/oral

Para os Critérios de Desempenho a)-e):

O candidato deve produzir um portfolio contendo: o grupo alvo em que fez a recolha de dados, os dados identificados, o instrumento de recolha desenhado, os procedimentos levados a cabo na recolha dos dados e o registo e apresentação apropriada dos dados recolhidos. O trabalho deve envolver a gestão de um conjunto de 40 a 60 dados

Resultado de aprendizagem 3: Interpretar e apresentar dados

Critérios de desempenho:

- (a) Identifica e descreve as principais características dos dados
- (b) Escolhe e usa dados utilizando técnicas que representam efectivamente os dados
- (c) Segue convenções para representar dados
- (d) Interpreta correctamente dados
- (e) Avalia decisões tomadas quanto à interpretação e apresentação de dados, identificando fontes de erros e os seus efeitos

Contextos de aplicação:

Eixos, títulos, unidades e escalas

Relações, dados qualitativos, dados quantitativos, dados discretos, dados contínuos

Média, mediana e moda

Índices e notação científica

Evidências requeridas:

Evidência por escrito/oral

Para os Critérios de Desempenho a)-e):

O candidato deve elaborar um portfolio que contenha uma efectiva apresentação e correcta interpretação dum conjunto de dados, que siga convenções no que respeita à apresentação de dados, que avalie decisões sobre a interpretação e a apresentação dos dados, que examine as actuais ou possíveis fontes de erro nos procedimentos de recolha e no processo de registo, que analise os efeitos dos erros acima indicados e que faça uma avaliação das decisões tomadas no processo de recolha e registo de dados.

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 20 horas

O tempo estimado para aquisição das capacidades, conhecimento e habilidades deste Módulo é de 20 horas normativas.

Justificação do módulo

Com este Módulo pretende-se desenvolver um largo leque de capacidades de interpretação gráfica em situações do dia a dia e, ainda, que o candidato fique apto a recolher e registar dados relacionados com casos concretos.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

Em geral, este módulo prevê uma abordagem prática, com actividades integradas, de modo a que o candidato possa aplicar as competências aqui desenvolvidas em situações concretas relacionadas com a sua área vocacional.

O candidato utiliza as ferramentas básicas de estatística descritiva (distribuições estatísticas e medidas de localização - média, mediana e moda), fazendo a análise crítica da validade e consistência destas ferramentas, de acordo com cada situação. Estes conceitos e terminologia devem ser tratados no decorrer do módulo.

Resultado de Aprendizagem 1 (Nº de horas estimado: horas)

Neste momento, o candidato deverá ser capaz de utilizar o sistema cartesiano ortogonal, o cálculo de percentagens e o cálculo em geral, no seio dos números racionais.

Pretende-se que o candidato observe informação fornecida por meio de tabelas, diagramas ou gráficos e faça uma interpretação, quantitativa e qualitativa, por extenso, dessa informação, indicando: o objectivo principal da informação, que tipo de dados estão envolvidos, a que espaço físico e temporal se refere e quais as principais conclusões. Para tal, aconselha-se que se analise situações e representações gráficas retiradas particularmente de jornais e de relatórios ou outros documentos oficiais do país. A seguir, prevê-se que o candidato seja capaz de fazer o processo inverso, ou seja, transformar informação dada por extenso, em tabelas, diagramas ou gráficos.

É muito importante que o candidato desenvolva a aptidão em comparar diversas representações gráficas para uma a mesma situação e escolha a mais adequada tendo em vista os objectivos pretendidos.

Resultado de Aprendizagem 2: (Nº de horas estimado: horas)

Pretende-se que o candidato realize um processo de recolha de dados que inclui: a definição das técnicas e dos instrumentos a utilizar, a definição dos diferentes tipos, da extensão ou quantidade dos dados a recolher, a previsão dos erros que podem ocorrer, a decisão sobre a forma de registo e apresentação dos dados recolhidos e a avaliação do trabalho realizado.

A abordagem será fundamentalmente prática. Devem ser tratados vários casos concretos, usando “dados primários” (recolhidos pelo próprio candidato) ou “dados secundários” (já recolhidos ou publicados anteriormente para outros propósitos), relacionados com as áreas vocacionais específicas, como por exemplo:

- sondagem de opinião dos clientes sobre uma nova embalagem de um dado refresco;
- análise do efeito de aplicação dum “Regulamento de Conduta dos Funcionários” numa instituição ou empresa;
- sondagem de opinião dos agricultores sobre a introdução da cultura dum novo produto agrícola numa região, num dado momento;
- dados de produção de empresas;
- recenseamento de funcionários ou outros grupos populacionais;
- inventário de materiais e equipamento.

O candidato deve ser capaz de escolher, desenhar e aplicar com sucesso os procedimentos de recolha de dados que vai seguir, seleccionando uma amostra apropriada de modo a obter dados adequados e credíveis. É de incluir diferentes estratégias de amostragem quer aleatórias, estratificadas ou não – aleatórias, quer amostras “convenientes”,

Resultado de Aprendizagem 3: (Nº de horas estimado: horas)

Mais uma vez, as capacidades pretendidas devem ser desenvolvidas através de actividades práticas, o mais possível relacionadas com as áreas vocacionais específicas.

Sugere-se que se usem os dados recolhidos no Resultado de Aprendizagem anterior para serem agora interpretados e apresentados, como por exemplo:

- apresentar e comparar os resultados da sondagem de opinião feita aos clientes, sobre a nova embalagem de um refresco, levada a cabo em dois restaurantes;
- usar diagramas estatísticos para apresentar os resultados da análise da aplicação dum novo “Regulamento de Conduta dos Funcionários”, comparando dados recolhidos em sub-grupos com os dados do grupo total, sugerindo razões para quaisquer diferenças, p.e., histogramas, diagramas diversos, curvas de frequência acumulada.

É essencial que o candidato compreenda como é que os dados se relacionam com o problema colocado. A este nível, o candidato deve exprimir esta relação, quer por extenso, quer usando símbolos, se aplicável. Por exemplo, “a produção de milho decresceu nos anos de 2001 e 2002, mas subitamente, em 2003, aumentou 80%”.

Deve ser capaz de interpretar e comparar dados provenientes de várias fontes.

O candidato deve escolher, para cada diagrama, escalas e eixos adequados, bem como o nível de rigor que melhor represente os dados (p.e., números inteiros ou números com um determinado número de casas decimais). Deve, neste processo, respeitar e utilizar as convenções internacionais, por exemplo no que respeita à denominação dos eixos, à colocação da variável independente no eixo horizontal, à indicação da escala utilizada, à utilização de “cortes nos eixos” quando os dados só tomam valores muito elevados

Abordagem na geração das evidências de avaliação

A abordagem para geração de evidência é essencialmente prática e escrita, acompanhada de apresentação oral, sob a forma dum projecto integrado, que ligue os três resultados de aprendizagem do presente módulo. É interessante que a geração de evidência se baseie em situações reais, relacionadas com as áreas vocacionais específicas

Métodos e instrumentos de avaliação

Resultado de Aprendizagem 1

Teste escrito individual, a ser realizado na presença do avaliador, com formulário próprio em que o candidato:

- constrói 2 gráficos (um de pontos e um contínuo) a partir de dados fornecidos por meio de tabelas;
- retira informação quantitativa e qualitativa de 2 diagramas (um de barras e um circular)
- dados 3 gráficos, escolhe o que melhor representa uma situação e objectivos pretendidos expressos, indicando o aspecto fundamental que determinou a sua escolha;
- representa por meio dum gráfico ou dum diagrama, uma situação dada

Resultado de Aprendizagem 2

Projecto integrado, em que o candidato elabora um Relatório de recolha, registo, interpretação e apresentação de dados, usando todas as capacidades e conhecimentos relacionados com estes resultados de aprendizagem. Este Relatório deverá conter:

- o grupo alvo em que fez a recolha
- os dados identificados
- o instrumento de recolha desenhado

- os procedimentos levados a cabo na recolha dos dados
- o registo e apresentação apropriada dos dados recolhidos.
-

O trabalho deve envolver a gestão de um conjunto de 40 a 60 dados.

Resultado de Aprendizagem 3

Projecto integrado, em que o candidato elabora um Relatório de recolha, registo, interpretação e apresentação de dados, usando todas as capacidades e conhecimentos relacionados com este resultados de aprendizagem. Este Relatório deverá:

- conter uma efectiva apresentação e correcta interpretação dum conjunto de dados, num modo apropriado
- seguir convenções no que respeita à apresentação de dados
- avaliar decisões sobre a interpretação e a apresentação dos dados
- examinar as actuais ou possíveis fontes de erro nos procedimentos de recolha e no processo de registo
- analisar os efeitos dos erros acima indicados
- fazer uma avaliação das decisões tomadas no processo de recolha e registo de dados.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se a modificação ocorrer, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pelo PIREP.

Referências

1. "NUMERACY 1" – Botswana Technical Education Programme
2. "NUMERACY 4" – Botswana Technical Education Programme
3. "NUMERACY 5" – Botswana Technical Education Programme
4. Referencial de Competências - Chave – Educação e Formação de Adultos" – Agência Nacional de Educação e Formação de Adultos (ANEFA) – Portugal
5. Matemática – Manual I – BUSCEP – Universidade Eduardo Mondlane, Moçambique, 1996
6. Manual on Developing and Registering Units of Competency – PIREP – Mozambique, 1st Edition, June 2008
7. Manual de Elaboração de Módulos Curriculares – PIREP – Moçambique, 1^a Edição, Junho 2008
8. Directrizes e Regulamentos para a Avaliação Curriculares – PIREP – Moçambique, 1^a Edição, Junho 2008

© Copyright PIREP 2008

Este módulo é um esboço para uso apenas pelo PIREP para fins de formação, durante esta fase piloto de desenvolvimento do programa, em Moçambique.

Não deve ser usado para outros fins ou motivos sem a autorização expressa do Director do PIREP

INFORMAÇÃO GERAL DO MÓDULO

Título do módulo:	Resolver problemas económicos simples da vida pessoal e da comunidade
Código do módulo:	MO HG034002
Data da validação:	
Nível do QNQP:	4
Número de créditos:	2
Requisitos de inscrição no módulo:	Conclusão com êxito dos Módulos HG033001 e HG033002 Após a conclusão deste módulo, o candidato pode aceder a qualquer nível de estudo ou actividade profissional que tenha como requisito a análise e resolução de problemas económicos do dia-a-dia.
Progressão:	O candidato pode constituir-se assessor das comunidades para a gestão de pequenos negócios. Particularmente, o candidato fica apto a aceder a outros módulos ou níveis de estudo em que se desenvolva e aprofunde o estudo de
Introdução ao módulo:	Neste módulo o candidato fica apto a investigar, resolver e sugerir soluções para problemas económicos simples, relacionados com custos, receitas e lucros, sendo direccionado particularmente para a gestão de pequenos negócios pessoais e comunitários. Para tal, é necessário que o candidato tenha os conhecimentos para representar e efectuar cálculos no conjunto dos números reais.
Resumo dos resultados de aprendizagem:	<ol style="list-style-type: none">1. Efectuar cálculos com números reais2. Resolver equações e inequações do 2º grau4. Resolver problemas que envolvem custos, receitas e lucros

Resultado de aprendizagem 1: Efectuar cálculos com números reais

CrITÉrios de desempenho:

- (a) Identifica os vários conjuntos de números que constituem os números reais: conjunto dos números naturais, dos racionais, dos inteiros e dos irracionais
- (b) Representa na recta graduada números reais
- (c) Efectua cálculos com números negativos, inteiros e não inteiros
- (d) Efectua cálculos com números irracionais

Contextos de aplicação:

Equações e inequações lineares

Operações no conjunto dos números reais: adição, subtracção, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação

Extractos da História da Matemática, relativos ao desenvolvimento dos conjuntos de números

Recta graduada

Evidências requeridas:

Evidência por escrito/oral

Para os Critérios de Desempenho a) - d): Evidência escrita de que o candidato distingue os vários conjuntos de números, de que é capaz de os representar na recta graduada e de que realiza correctamente cálculos (adição, subtracção, multiplicação, divisão e potenciação) com números reais, inteiros e não inteiros, positivos e negativos, racionais e irracionais, tal como está descrito nos critérios de desempenho.

Resultado de aprendizagem 2: Resolver equações e inequações do 2º grau

CrITÉrios de desempenho:

- (a) Discute e resolve equações do 2º grau
- (b) Estuda e representa graficamente funções quadráticas
- (c) Discute e resolve inequações do 2º grau

Contextos de aplicação:

Equações e inequações do 1º grau

Função linear

Problemas do dia-a-dia conducentes a equações e inequações do 1º e do 2º graus

Problemas representados por funções quadráticas

Evidências requeridas:

Evidência por escrito/oral

a) Evidência escrita: resolve 9 equações do 2º grau, (3 com duas soluções, 3 com uma única solução e 3 sem soluções no conjunto dos números reais).

b) Evidência escrita:

- representa graficamente 10 funções quadráticas
- retira, do gráfico de 10 funções quadráticas, informação sobre os seus zeros, o sinal, a monotonia e os extremos

c) Evidência escrita: Resolve analítica e graficamente 15 inequações do 2º grau e escreve a solução quer usando sinais de desigualdade, quer usando intervalos

Resultado de aprendizagem 3: Resolver problemas que envolvem custos, receitas e lucros

Critérios de desempenho:

- (a) Exprime e interpreta situações correntes usando variáveis e símbolos matemáticos
- (b) Resolve problemas simples relacionados com custos, receitas e lucros

Contextos de aplicação:

Problemas simples do dia-a-dia relacionados com pequenos negócios, expressos por meio de equações e inequações do 1º e do 2º grau.

Conhecimentos sobre equações do 1º e 2º grau e função linear.

Evidências requeridas:

Evidência por escrito/oral

a) Evidência escrita:

- i. traduz para linguagem matemática (expressão analítica de funções, equações e inequações) enunciados de 12 problemas simples do dia a dia, relacionados com custos, receitas e lucros
- ii. nos 12 problemas acima referidos, indica o intervalo de variação de cada variável

b) Evidência escrita:

- resolve os 12 problemas acima referidos
- analisa criticamente as soluções obtidas, relacionando, sempre que possível, com a representação gráfica de cada situação

elabora conjecturas sobre os problemas resolvidos, fazendo variar algumas das condições e indicando as consequentes alterações nas soluções dos mesmos.

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 20 horas

O tempo estimado para aquisição das capacidades, conhecimento e habilidades deste Módulo é de 20 horas normativas.

Justificação do módulo

Com este Módulo o candidato fica apto a investigar, resolver e avaliar as soluções encontradas para problemas económicos simples, de interesse pessoal e/ou comunitário, sugerindo, com a utilização de modelos matemáticos, medidas para rentabilizar os negócios envolvidos.

Afim de poder levar a cabo os objectivos acima indicados, o candidato fica também apto a efectuar cálculos no conjunto dos números reais, a resolver equações e inequações lineares e do 2º grau e a fazer o estudo de funções lineares e quadráticas.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

Prevê-se que o candidato já esteja familiarizado com a utilização de variáveis e seja capaz de exprimir, por meio de expressões matemáticas, pequenas expressões/condições dadas por extenso.

Para além das situações mais simples, o candidato analisará outras um pouco mais complexas, em que, num mesmo gráfico, compara uma função que representa os custos do negócio com outra que representa as receitas, determinando, por exemplo, os intervalos de variação do lucro.

Resultado de Aprendizagem 1 (Nº de horas estimado: horas)

O candidato deve efectuar cálculos usando todos os subconjuntos de números que constituem o conjunto de números reais. Deve ser dada ênfase aos números irracionais e ao cálculo envolvendo radicais (com o mesmo índice, com índices diferentes, com o mesmo radicando e com radicandos diferentes). As propriedades das operações envolvendo potências e radicais devem ser treinadas. O candidato deve realizar estes cálculos manualmente, usando as propriedades, mas também os deve realizar usando máquina de calcular. Deve comparar os resultados obtidos pelas duas vias, fazendo a distinção entre resultado exacto e resultado aproximado.

Assim, por exemplo, pode-se indicar que o candidato:

- entre 15 números reais dados, identifique os naturais, os inteiros, os racionais e os irracionais;
- representa na recta graduada 25 números reais dados, sendo: 5 números naturais, 5 números inteiros negativos, 10 números racionais positivos e negativos (5 dados na forma fraccionária e 5 na forma decimal) e 5 números irracionais;

- calcule o valor de 10 expressões matemáticas envolvendo números positivos e negativos, inteiros e fraccionários e as quatro operações básicas;
- traduza para a forma de potência, 10 números irracionais dados na forma de radicais;
- adicione, subtraia, multiplique e divida radicais com o mesmo índice, com índices diferentes, com o mesmo radicando e com radicandos diferentes;
- calcule o valor de 10 expressões matemáticas envolvendo todos os números conhecidos particularmente irracionais dados na forma de radical (por ex., $\sqrt{2}$, $\sqrt{3}$, $\sqrt{5}$), positivos e negativos.

Resultados de Aprendizagem 2 e 3: (Nº de horas estimado: horas)

O principal objectivo destes Resultados de Aprendizagem é analisar e resolver problemas económicos simples. Porém, para tal, é necessário que o candidato:

- resolva, analítica e graficamente, equações e inequações lineares e do 2º grau
- faça o estudo de funções lineares e quadráticas
- represente graficamente estas funções
- interprete o gráfico destas funções

Em relação aos problemas económicos, eles devem versar situações comuns do dia a dia. O candidato deve fazer a distinção clara entre “receita” e “lucro”. É importante que não sejam colocados problemas já “tratados e arranjados” em que, por exemplo, a função “Custo de Produção” e a função “Receita” já estão dadas. Pelo contrário, devem ser colocadas as situações como elas aparecem no quotidiano e o candidato deve ser capaz de exprimir por meio de equações, inequações ou funções as várias condições a satisfazer e, a seguir, já com o modelo matemático, fazer o estudo do mesmo. Um exemplo pode ser:

- “Uma senhora tem uma barraca onde vende bolachas. Ela paga de aluguer da barraca, 1000,00 Mt por mês. Ela compra as bolachas a 7,00 Mt o pacote e vende o mesmo pacote a 10,00 Mt. Paga, pelo transporte dos pacotes de bolachas, a quantia de 50 cêntimos do metical, por pacote. Quantos pacotes de bolachas deve vender durante um mês, para conseguir um lucro igual a 2000,00 Mt ao fim desse mês? Supondo que consegue vender essa quantidade de bolachas por mês, de quanto é a Receita mensal?”

Para resolver este exemplo, o candidato deverá:

- definir as variáveis a utilizar
- escrever a expressão matemática que representa o “Custo” em função da variável independente definida;
- escrever a expressão matemática que representa a “Receita” em função da variável independente definida;
- escrever a expressão matemática que representa o “Lucro” (está-se a falar de lucro simples, igual à diferença entre receita e custo) em função da variável independente definida;
- escrever a expressão (uma inequação neste caso) que indica a condição colocada;
- resolver a inequação;
- avaliar a solução obtida
- dar a resposta

Em exemplos como este, é importante que se faça também uma abordagem gráfica, em que o candidato representa graficamente as funções Custo e Receita e encontra o ponto que corresponde a um lucro de 2000,00 Mt. A seguir, deve comparar a resolução analítica

Abordagem na geração das evidências de avaliação

A abordagem para geração de evidência é essencialmente escrita, em que se avalia essencialmente o produto. Para além da resolução do problema propriamente dito, ao candidato é pedido que analise o problema supondo a alteração de algumas condições ou dados.

Métodos e instrumentos de avaliação

Resultado de Aprendizagem 1

Teste escrito individual, a ser realizado na presença do avaliador, com formulário próprio em que o candidato:

- indica o resultado exacto do cálculo do valor numérico de uma expressão envolvendo as quatro operações básicas e números dados com radicais de diferentes índices e diferentes radicandos;
- indica o resultado exacto do cálculo do valor numérico de uma expressão envolvendo potências de números dados através de radicais;
- indica o resultado aproximado, com aproximação até às centésimas, usando a máquina de calcular, do valor numérico duma expressão envolvendo as quatro operações básicas e a potenciação entre números irracionais;
- determina a solução de duas equações do 2º grau, sendo que uma tem duas soluções e a outra não tem nenhuma;

Resultado de Aprendizagem 2

Teste escrito individual, a ser realizado na presença do avaliador, com formulário próprio em que o candidato:

- estuda três equações do 2º grau, em termos de existência de soluções (das equações dadas, a primeira deve ter duas soluções reais diferentes, a segunda deve ter somente uma solução real e a terceira, tem nenhuma solução real);
- determina a solução das equações do 2º grau acima estudadas;
- estuda três funções quadráticas dadas (uma com concavidade virada para cima e duas com concavidade virada para baixo; as duas primeiras têm dois zeros e a terceira não tem zeros), indicando: domínio, o contradomínio, os zeros, o sinal, a monotonia e os extremos;
- representa graficamente as funções acima estudadas, utilizando a informação recolhidas sobre cada uma;
- resolve, gráfica e analiticamente, três inequações do 2º grau: uma completa e duas incompletas, sendo que uma destas não tem soluções reais;
- apresenta as soluções das inequações resolvidas, quer utilizando intervalos, quer utilizando sinais de desigualdade.

Resultado de Aprendizagem 3

Teste escrito individual, a ser realizado na presença do avaliador, com formulário próprio em que o candidato resolve um problema económico simples, indicando claramente:

- as variáveis definidas;
- o campo de variação dessas variáveis;
- as expressões matemáticas que representam cada uma das condições ou objectivos do problema;
- a solução numérica obtida;
- a representação gráfica da situação e legenda do gráfico de modo a evidenciar a solução obtida
- a resposta, tendo em conta o campo de variação das variáveis

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se a modificação ocorrer, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pelo PIREP.

Referências

1. “Working with numbers in various contexts” – SAQA US ID – 7447 – South Africa
2. “Use mathematics to investigate and monitor the financial aspects of personal, business, national and international issues” – SAQA US ID – 7468 – South Africa
3. Matemática – Manual II – BUSCEP – Universidade Eduardo Mondlane, Moçambique, 1996
4. Manual on Developing and Registering Units of Competency – PIREP – Mozambique, 1st Edition, June 2008
5. Manual de Elaboração de Módulos Curriculares – PIREP – Moçambique, 1^a Edição, Junho 2008
6. Directrizes e Regulamentos para a Avaliação Curriculares – PIREP – Moçambique, 1^a Edição, Junho 2008

INFORMAÇÃO GERAL DO MÓDULO

Título do módulo:	Interpretar e produzir enunciados orais
Código do módulo:	MO HG044001
Data da validação:	
Nível do QNQP:	4
Número de créditos:	2
Requisitos de inscrição no módulo:	Ter qualificações que habilitem o candidato a frequentar o nível 4
Progressão:	Este é o primeiro módulo do nível 4 do QNQP. Os estudantes que completarem com sucesso este módulo poderão prosseguir para o módulo 2 deste nível e estarão habilitados a participarem em debates com maior proficiência.
Introdução ao módulo:	<p>O candidato participa num debate através de intervenções claras e relevantes para o tema nas quais:</p> <ul style="list-style-type: none">• usa vocabulário e estruturas gramaticais correctas e adequadas,• recorre a auxiliares visuais e à entoação, ritmo, tom, pausas para modelar a sua intervenções, tendo em atenção as circunstâncias e os intervenientes. <p>b) O candidato anota contribuições de outros participantes para orientar as suas intervenções</p>
Resumo dos resultados de aprendizagem:	<p>Contribuir no debate com intervenções oportunas e claras tendo em conta o tema, a audiência e a situação, com opiniões e ideias fundamentadas, concordando ou discordando dos restantes participantes fluente e correctamente</p> <p>Usar adequadamente vocabulário, estruturas gramaticais, auxiliares visuais e elementos da oralidade (entoação, ritmo, tom, pausas) de acordo com a audiência e situação comunicacional</p> <p>Anotar as contribuições dos participantes para usar nas suas intervenções</p>

Resultado de aprendizagem 1:	Contribuir no debate com intervenções oportunas e claras tendo em conta o tema, a audiência e a situação, com opiniões e ideias fundamentadas, concordando ou discordando dos restantes participantes fluente e correctamente
-------------------------------------	---

CrITÉrios de desempenho:

- (a) Intervém umas 3 vezes num debate modelando a linguagem verbal e corporal, entoação, ritmo, tom, pausas

Contextos de aplicação:

Debate num grupo de até 8 pessoas

Debate num grupo de até 20 pessoas

Sobre temas da actualidade, como combate contra a SIDA, Juventude e desemprego, juventude e drogas, as regras de convivência social, prevenção e combate de acidentes laborais, tráfico de pessoas, a formação técnica profissional e oportunidades de emprego

Evidências requeridas:

Evidência por escrito/oral

Evidência oral:

- 2 Intervenções num debate de grupo com 8 participantes
- 2 Intervenções num debate de grupo de até 20 participantes

Em ambos casos deve usar linguagem correcta e adequada ao contexto, modelando o nível de língua, entoação, ritmo, tom, pausas para realçar as suas intervenções

Resultado de aprendizagem 2:	Usar adequadamente vocabulário, estruturas gramaticais, auxiliares visuais e elementos da oralidade (entoação, ritmo, tom, pausas) de acordo com a audiência e situação comunicacional
-------------------------------------	--

CrITÉrios de desempenho:

- (a) Usa vocabulário específico do tema em debate
- (b) Usa vocabulário correcto, diversificado e adequado ao tema e aos participantes

Contextos de aplicação:

Debate num grupo de até 8 pessoas

Debate num grupo de até 20 pessoas

Sobre temas da actualidade, como combate contra a SIDA, Juventude e desemprego, juventude e drogas, as regras de convivência social, prevenção e combate de acidentes laborais, tráfico de pessoas, a formação técnica profissional e oportunidades de emprego

Evidências requeridas:

Evidência por escrito/oral

Evidência oral:

- 3 intervenções num debate de grupo com 8 participantes, com uso de vocabulário específico ao tema, diversificado e correcto
 - 2 intervenções num debate de grupo de até 20 participantes com uso de vocabulário específico ao tema, diversificado e correcto
-

Resultado de aprendizagem 3: Anotar as contribuições dos participantes para usar nas suas intervenções

Critérios de desempenho:

- (a) Segue o desenrolar de um debate
- (b) Retira das intervenções informação relevante

Contextos de aplicação:

Debate num grupo de até 8 pessoas

Debate num grupo de até 20 pessoas

Evidências requeridas:

Evidência por escrito/oral

Anotação escrita à mão de 5 intervenções feitas ao longo de cada um dos debates

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 20 horas

Para completar este módulo são necessárias 20 horas normativas.

Justificação do módulo

Este módulo tem como propósito desenvolver a expressão oral dos candidatos através de debates nos quais faz anotações, participa usando um nível de linguagem e vocabulário de acordo com a audiência e tema em debate, recorre a aspectos prosódicos para dar maior expressividade às suas intervenções.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

O fundamental neste módulo é que o candidato tome notas à medida que se desenrola o debate e use estas notas para se guiar nas suas intervenções. Paralelamente, deve recorrer a um vocabulário rico, diversificado, de acordo com a audiência.

A primeira habilidade implica capacidade de escrever fazendo códigos e abreviaturas pessoais, o que pode ser ensinado e treinado. A segunda implica muita leitura. Por tal motivo, deve ser estimulada a leitura permanente de obras literárias e técnicas. Vale dizer que uma forma adequada para que o debate corra devidamente é a preparação através de leituras específicas sobre o tema. Por isso, é de todo o interesse que se preparem, compilem ou seleccionem materiais video, de leitura conforme os temas a serem debatidos.

Resultado de Aprendizagem 1

Deve-se distribuir textos para leitura de base para os debates. Além disso deve-se fazer, com o grupo de estudantes, um levantamento de expressões a serem usadas para manifestar acordo (concordo, apoio, partilho a ideia, defendo o mesmo ponto de vista, sou da mesma opinião...) ou desacordo (nao concordo, sou de opinião diferente, a minha ideia é diferente, o meu ponto de vista não coincide, tenho outra opinião, discordo (totalmente, parcialmente, de algum modo....))

Resultado de Aprendizagem 2

Deve-se rever os recursos prosódicos disponíveis para tornar mais viva a intervenção de cada interveniente, o que pode ser conseguido com o auxílio de videogramas e fonogramas.

Resultado de Aprendizagem 3

É conveniente rever e ampliar os sinais, símbolos, abreviaturas usados pelos estudantes para as suas tomadas de nota. Pode-se elaborar uma lista conjunta e ao longo do tempo ir estimulando o recurso a estes símbolos.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

A avaliação deste módulo baseia-se na observação dos participantes num debate e nas notas que estes tomam ao longo da sessão. Deve-se, então, elaborar uma ficha de observação e identificar os símbolos e abreviaturas que devem ser usados pelos estudantes do módulo.

Quanto às anotações para evidência no resultado de aprendizagem 3, devem ser manuscritas e não editadas. Deverá ser entregue uma folha a cada participante, para que nela faça as suas anotações

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se a modificação ocorrer, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pelo PIREP.

Referências

1. Bergström, Magnus; Reis, Neves. *Prontuário ortográfico e guia da língua portuguesa*. 48. ed. Cruz Quebrada, Casa das Letras, 2007.
2. Borregana, António Afonso. *Gramática da língua portuguesa*. Maputo: Textos Editores, 2006.
3. Carrilho, *Métodos e técnicas de estudo*. Lisboa: Presença, 2004.
4. Dicionário Editora da Língua Portuguesa 2009. Porto: Porto Editora, 2008.
5. Novo Dicionário da Língua Portuguesa: conforme acordo ortográfico. Lisboa: Texto Editora, 2008.
6. Monteiro, Manuela Matos. *Como tirar apontamentos e fazer esquemas*. Porto: Porto Editora, 2002.
7. Oliveira, Pedro; Oliveira, Édula. *Correspondência: oficial, empresarial e conhecimento de gramática*. 2. ed. Porto Alegre: Doravante, 2005.
8. Ventura, Helena; Caseiro, Manuela. *Guia prático de verbos com preposições*. 2. ed. Lisboa: LIDEL, 2004.

1MO-S3-2013-02-25-Organizar eventos-BIBLIO

INFORMAÇÃO GERAL DO MÓDULO

Título do módulo:	Interpretar e produzir textos escritos de carácter utilitário e informativo, tendo em conta um plano e respeitando técnicas e convenções da escrita
Código do módulo:	MO HG044002
Data da validação:	
Nível do QNQP:	4
Número de créditos:	2
Requisitos de inscrição no módulo:	Conclusão com êxito da qualificação de nível 3. Habilidades de processar texto no computador de nível médio
Progressão:	Este é o segundo módulo de Português para o nível 4 do QNQP. Ao terminá-lo, o candidato habilita-se a realizar os módulos 5. Além disso, está em condições de laborar em sectores onde se requerem habilidades para escrever cartas de pequena extensão, ou preencher formulários algo complexos ou corrigir textos escritos de complexidade média.
Introdução ao módulo:	O candidato adquire a competência de interpretar textos sistematizando, num esquema e de forma lógica, informação contida em textos informativos e utilitários. Preenche formulários mais complexos como inquéritos de avaliação, formulários de protocolos específicos usados na sua especialidade ou em instituições de serviço público. O candidato escreve o seu CV e cartas utilitárias com fins específicos, recorrendo a vocabulário adequado e diversificado, respeitando as regras da língua sobretudo no que se refere à pontuação, ortografia, mancha gráfica, concordância. Revê os textos por si escritos e procede a alterações justificadas
Resumo dos resultados de aprendizagem:	<div><div>Interpretar informação contida num texto, retirando a mensagem principal e os seus elementos constituintes para elaborar um esquema</div><div>Preencher formulários mais complexos</div><div>Elaborar o seu CV</div><div>Escrever uma carta com fins específicos</div></div>

5. Utilizar o código escrito de modo correcto (pontuação, ortografia, mancha gráfica)
6. Proceder à autocorreção e revisão de textos escritos

Resultado de aprendizagem 1:	Interpretar informação contida num texto, retirando mensagem principal e os seus elementos constituintes para elaborar um esquema
-------------------------------------	---

Critérios de desempenho:

- (a) Interpreta informação fornecida num texto, retirando ideias principais
- (b) Elabora um esquema a partir das ideias principais retiradas do texto

Contextos de aplicação:

Artigos de fundo de jornais locais e regionais, textos educativos da campanha contra a violência doméstica, trabalho infantil, HIV/SIDA, educação para a cidadania

Textos da área de especialidade

Evidências requeridas:

Evidência por escrito/oral

Evidências escritas:

- esquema escritos a mão de 1 textos
- esquema escrito no computador de 1 outro texto

Resultado de aprendizagem 2:	Preencher formulários mais complexos
-------------------------------------	--------------------------------------

Critérios de desempenho:

- (a) Preenche correctamente formulários

Contextos de aplicação:

Formulários usados em certas instituições de serviço de interesse público, serviços da área de especialidade do candidato, de avaliação de um facto ou evento conhecido pelo estudante

Evidências requeridas:

Evidência por escrito/oral

Dois formulários impecavelmente preenchidos, sem erros, nem borrões

Resultado de aprendizagem 3: Elaborar o seu CV

Critérios de desempenho:

- (a) Elabora o seu CV seguindo modelos diferentes oferecidos por um processador de textos
- (b) Selecciona e ordena informação relevante da sua vida para apresentar num CV
- (c) Junta algumas evidências das afirmações feitas no CV

Contextos de aplicação:

Candidatura a um emprego (de livre iniciativa ou em resposta a um anúncio), a estudos de nível mais avançado

Evidências requeridas:

Evidência por escrito/oral

Evidência escrita: 2 CV sem erros, seguindo dois modelos distintos fornecidos por um processador de texto, com 1 anexo relacionado com as suas afirmações no CV

Resultado de aprendizagem 4: Escrever uma carta com fins específicos

Critérios de desempenho:

- (a) Escreve cartas para responder a uma necessidade específica sua ou do seu sector de trabalho

Contextos de aplicação:

- a) Candidatura a um emprego
- b) Pedido de informação a um fornecedor de produtos da área de especialidade
- c) Reclamação sobre um produto que não responde a especificações pedidas na área de especialidade
- d) Participação de uma avaria ou detérioro de equipamento ou produto da área de especialidade
- e) Apresentação de informação sobre produto ou serviço eventualmente pedida por um cliente, na área de especialidade

Evidências requeridas:

Evidência por escrito/oral

- a) Evidência escrita: uma carta de candidatura a um posto de trabalho, em resposta a um anúncio dado, escrito num processador de textos
 - b) E duas escolhidas ao critério do candidato entre:
 - a. Pedido de informação sobre um produto ou serviço a um fornecedor da área de especialidade
 - b. Reclamação sobre um produto que não responde a especificações pedidas na área de especialidade
 - c. Participação de uma avaria ou detérioro de equipamento ou produto da área de especialidade
 - d. Informação sobre produto ou serviço da área de especialidade
-

Resultado de aprendizagem 5: Utilizar o código escrito de modo correcto (pontuação, ortografia, mancha gráfica)

Critérios de desempenho:

- (a) Textos e tabelas escritas nos elementos anteriores desta competência observando as convenções da escrita

Contextos de aplicação:

Textos e tabelas escritas nos elementos anteriores desta competência observando as convenções da escrita

Evidências requeridas:

Evidência por escrito/oral

Trabalhos escritos nos restantes resultados, feitos com correcção linguística

Resultado de aprendizagem 6: Proceder à autocorreção e revisão de textos escritos

Critérios de desempenho:

- (a) Corrige os erros detectados nas produções dadas nos elementos anteriores
- (b) Explica as modificações feitas nos seus trabalhos escritos

Contextos de aplicação:

Textos e tabelas escritas nos elementos anteriores desta competência observando as convenções da escrita

Evidências requeridas:

Evidência por escrito/oral

3 dos textos escritos nesta competência corrigidos e acompanhados de explicações escritas sobre as alterações feitas

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 20 horas

Estima-se que o candidato precise de 20 horas normativas para adquirir os conhecimentos, habilidades e capacidades referidas neste módulo.

Justificação do módulo

Com este módulo pretende-se desenvolver nos candidatos:

- capacidade de compreensão escrita através da extracção de ideias principais de um texto dado e
- capacidade de escrita de modo que sejam capazes de:
 - elaborar um esquema a partir de um texto lido
 - escrever o seu próprio CV, usando um *template* de processador de textos;
 - elaborar cartas pequenas e simples de acordo com um propósito específico,
 - preencher formulários algo complexos.

Espera-se que, ao escrever, o candidato aplique regras e convenções da escrita de maneira proficiente. Também se pretende que continue a desenvolver a sua capacidade de rever o que escreve e fazer alterações adequadas e ponderadas.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

Na habilidade de escrita, o candidato deve desenvolver o seu vocabulário, domínio das regras de gramática (concordância, ortografia, pontuação....), por isso, deve ser estimulado constantemente a consultar dicionário, guia de verbos com preposições, gramáticas, prontuário para escrever e corrigir o que escreve, pelo que estes materiais devem estar sempre disponíveis.

Resultado de Aprendizagem 1

Deve-se induzir os estudantes a consultarem Carrilho (2004) ou Monteiro (2002) para conhecerem melhor os diferentes tipos de esquemas de modo a escolherem o mais apropriado à natureza do texto e ao seu estilo pessoal.

Resultado de Aprendizagem 2

Será necessário reproduzir diversos formulários para serem usados neste módulo e podem ser relacionados com a especialidade do candidato ou de natureza mais geral, mas devem ser autênticos. Alguns dos formulários deverão ser feitos no computador.

Resultado de Aprendizagem 3

Para este resultado é necessário que os estudantes tenham acesso a um computador para poderem ver e seleccionar os diferentes templates disponíveis para fazer um CV. Este deve ser real e relacionado com uma oportunidade de emprego. Pode-se recorrer a um anúncio do jornal para, a partir deste, os candidatos elaborarem o seu CV.

Resultado de Aprendizagem 4

Deve-se criar uma base de dados para apoiar o propósito desta habilidade, de modo que as cartas a serem escritas sejam o mais próximo possível da realidade. Uma das cartas a escrever deve relacionar-se com o CV, correspondente ao resultado anterior.

Resultado de Aprendizagem 5 e 6

Estes resultados correspondem a habilidades que devem ser desenvolvidas em permanência e, para tal, deve-se incentivar os estudantes a usarem meios de consulta para esclarecerem as suas dúvidas (prontuário, gramática, dicionário, guia de verbos com preposições...).

As habilidades destes resultados de aprendizagem serão obtidas aplicando o conhecimento e habilidades adquiridas nos materiais escritos feitos nesta competência.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

A avaliação neste módulo tem como base trabalhos escritos que devem ser produzidos, revistos e corrigidos antes de serem entregues. Nalguns casos deve-se usar o computador para realizar algumas das actividades conducentes à competência. Por exemplo, o CV deve ser feito recorrendo ao computador, alguns formulários devem ser feitos à mão mas outros em computador.

Métodos e instrumentos de avaliação

Resultado de Aprendizagem 1

Fica ao critério do estudante decidir que formato de esquema irá usar para o texto dado. No entanto, uma vez escolhido, deve-se verificar se foi coerentemente seguido. No geral pode-se limitar o esquema a 3 níveis como máximo

Resultado de Aprendizagem 2

Um formulário será preenchido à mão e outro no computador.

Resultado de Aprendizagem 3

A escolha dos modelos a serem usados ficará ao critério do estudante.

Resultado de aprendizagem 4

As cartas serão escritas no computador, pelo que se deve distinguir os aspectos de informática e os de língua a ter em conta no resultado deste trabalho. Será útil indicar a formatação requerida, como espaço entre linhas, margens, tipo e tamanho de letra.

Resultado de aprendizagem 5 e 6

Trata-se de aplicar estas habilidades aos escritos feitos nos restantes resultados.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se a modificação ocorrer, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pelo PIREP.

Referências

1. Bergström, Magnus; Reis, Neves. *Prontuário ortográfico e guia da língua portuguesa*. 48. ed. Cruz Quebrada, Casa das Letras, 2007.
2. Borregana, António Afonso. *Gramática - língua portuguesa*. Maputo: Textos Editores, 2006.
3. Carrilho, *Métodos e técnicas de estudo*. Lisboa: Presença, 2004.
4. Cunha, Celso; Cintra, Luis F. Lindley. *Breve gramática do português contemporâneo*. 18. ed. Lisboa, João Sá da Costa, 2006.

5. Dicionário da língua portuguesa
6. Monteiro, Manuela Matos. *Como tirar apontamentos e fazer esquemas*. Porto: Porto Editora, 2002.
7. Nascimento, Zacarias; Pinto, José Manuel. *A dinâmica da escrita: como escrever com êxito*. 5. ed. Lisboa: Plátano, 2006.
8. Oliveira, Pedro; Oliveira, Édula. *Correspondência: oficial, empresarial e conhecimento de gramática*. 2. ed. Porto Alegre: Doravante, 2005.
9. Ventura, Helena; Caseiro, Manuela. *Guia prático de verbos com preposições*. 2. ed. Lisboa: LIDEL, 2004.

© Copyright PIREP 2008

Este módulo é um esboço para uso apenas pelo PIREP para fins de formação, durante esta fase piloto de desenvolvimento do programa, em Moçambique.

Não deve ser usado para outros fins ou motivos sem a autorização expressa do Director do PIREP

INFORMAÇÃO GERAL DO MÓDULO

Título do módulo: Organizar eventos (80 horas)

Código do módulo: PIREP

Data da validação:	PIREP
Nível do QNQP:	4
Número de créditos:	8
Requisitos de inscrição no módulo:	Qualquer candidato que conclua com êxito o Certificado Vocacional 3.
Progressão:	<p>Este módulo faz parte do Certificado Vocacional 4. Os formandos com êxito neste e nos restantes módulos que compõem a qualificação poderão avançar para o Certificado Vocacional de nível 5.</p> <p>Após a conclusão deste módulo, os candidatos podem aceder ao módulo de formação :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoiar a gestão de uma empresa turística.

Introdução ao módulo:	Após a conclusão deste módulo o candidato será capaz de planificar, organizar, dirigir, controlar e realizar um evento (congresso, festa, festival, feira, actividades especiais, fórum, etc.) usando os recursos necessários (humanos, financeiros e materiais) em função do público alvo.
------------------------------	---

Resumo dos resultados de aprendizagem:

1. Planificar a realização de um evento turístico.
2. Coordenar as operações.
3. Assegurar o decurso do evento.
4. Avaliar o evento.

Resultado de aprendizagem 1: Planificar a realização de um evento turístico.

Critérios de desempenho:

- mmm) Identificação precisa das tendências e dos principais actores do evento a planificar.
- nnn) Respeito dos objectivos da solicitação para a realização do evento.
- ooo) Respeito das políticas da empresa.
- ppp) Desenho preciso do projecto do evento.
- qqq) Selecção adequada dos recursos.
- rrr) Aplicação correcta de técnicas de angariação de fundos (relatório aos proponentes e patrocinadores e eventos paralelos).
- sss) Apresentação clara das tarefas e do seu contexto de execução aos diferentes departamentos.

ttt) Preparação de um plano de emergência.

Contexto de aplicação:

- Trabalho individual (com ou sem supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção).
- Em interacção com clientela nacional e estrangeira em língua materna, português, e segunda língua (inglês).
- Através de documentação técnica: contratos, preço, lista de clientes e horários.
- Em respeito de directivas, de políticas e a cultura da empresa ou das convenções de trabalho.
- Através dos seguintes equipamentos: computador, material informático, telefone, fax, *walkie-talkie*, fotocopadora, calculadora.
- Através do seguinte material perecível: papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes, bloco de notas, quadro preto ou branco, *flip-chart*.
- Através de meios de comunicação, incluindo as auto-estradas da informação.
- Através de questionários de avaliação.
- De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável.
- Em parceria com empresas ou operadores turísticos.
- Em locais de interesse turístico nas zonas urbanas e rurais (hoteis, resorts, museus, mercados, oficinas de artesanato, áreas de conservação, etc.).

Evidências requeridas:

- O candidato deve demonstrar a capacidade para planificar a realização de um evento turístico, durante uma actividade contextualizada, e de acordo com critérios preestabelecidos.

Resultado de aprendizagem 2: Coordenar as operações

CrITÉRIOS de desempenho:

- gg) Supervisão adequada das equipas de trabalho.
- hh) Apreciação do potencial e do desempenho do pessoal.
- ii) Respeito das regras de higiene e segurança no trabalho.
- jj) Gestão eficiente do orçamento.
- kk) Comunicação eficiente com os diferentes intervenientes.
- ll) Gestão adequada de conflitos e de imprevistos.
- mm) Respeito das regras de ética profissional.
- nn) Organização da logística do evento.
- oo) Ornamentação dos espaços.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade para coordenar as operações de um evento turístico durante uma actividade prática e de acordo com critérios preestabelecidos.
- O candidato deve também demonstrar a capacidade para a utilização de diferentes línguas, quando necessário.

Resultado de aprendizagem 3: Assegurar o decurso do evento.

CrITÉRIOS de desempenho:

- m) Control do cumprimento da agenda.
- n) Planificação do acolhimento e da gestão dos participantes do evento.
- o) Assistência aos participantes.

- p) Gestão adequada de conflitos, de queixas e de imprevistos.
- q) Preenchimento detalhado da grelha de avaliação das actividades.
- r) Informação clara das formas de avaliação do evento aos participantes.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade para assegurar o decurso de um evento turístico de acordo com critérios preestabelecidos.
- O candidato deve também demonstrar a capacidade para a utilização de diferentes línguas, quando necessário.

Resultado de aprendizagem 4: Avaliar o evento.

CrITÉRIOS de desempenho:

- cc) Avaliação pertinente das prestações das diferentes equipas de trabalho.
- dd) Avaliação pertinente das prestações dos fornecedores de serviços.
- ee) Balanço preciso do evento.
- ff) Balanço financeiro detalhado do evento.
- gg) Elaboração objectiva do relatório da avaliação.
- hh) Apresentação do relatório aos relatório aos proponentes e patrocinadores.
- ii) Encerramento das actividades do evento

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade para Avaliar o evento turístico realizado.
 - O candidato deve também demonstrar a capacidade para a utilização de diferentes línguas, quando necessário.
-

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 80 horas

O tempo total estimado para este módulo é de 80 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo:

Pretende-se com este módulo que o candidato adquira habilidades necessárias para planificar, organizar dirigir, controlar e realizar um evento (congresso, festa, festival, feira, actividades especiais,

fórum, etc.) usando os recursos necessários (humanos, financeiros e materiais) em função do público alvo.

Ao completar este módulo o candidato estará apto a:

- Planificar a realização de um evento turístico.
- Coordenar as operações
- Assegurar o decurso do evento.
- Avaliar o evento.

Combinação deste módulo com outros módulos

Este módulo faz parte da sequência indicada no seguinte quadro:

	Nível 3		Nível 4		Nível 5	
1-Nível de desenvolvimento da competência	Tomar reservas e assegurar o seguimento com a ajuda de sistemas informatizados	→	Apoiar a gestão das operações turísticas	→	Desenvolver produtos turísticos duradouros em Moçambique	
Módulos	Executar tarefas administrativas simples	Utilizar sistemas de reservas informatizadas	Organizar eventos	Apoiar a gestão de uma empresa turística	Realizar operações de planificação	Conceber produtos turísticos duradouros

No decurso do nível 3 o estudante adquiriu a prática e conhecimentos anteriores satisfatórios correspondentes ao nível de desenvolvimento da competência Tomar reservas e assegurar o seguimento com a ajuda de sistemas informatizados.

O módulo Organizar eventos correspondente ao nível 4 vai lhe permitir, conjuntamente ao módulo Apoiar a gestão de uma empresa turística, de atingir o nível de desenvolvimento da competência Apoiar a gestão das operações turísticas.

Os acervos deste módulo serão reinvestidos no módulo Apoiar a gestão de uma empresa turística.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

O conteúdo e contexto de aprendizagem deve privilegiar situações práticas nas quais o estudante deverá ter a oportunidade de estar em contacto com as funções profissionais⁹ de um escritório do domínio do turismo.

Uma forma de atingir a competência Organizar eventos pode ser através duma das seguintes actividades de aprendizagem (ou outra similar) que integram os resultados de aprendizagem e os respectivos critérios de desempenho:

⁹ Refere-se às funções de trabalho

- duma exposição turística para apresentar as diferentes regiões turísticas do Moçambique;
- duma feira agrícola com as comunidades circovizinhas do instituto;
- dum seminário,
- festa de fim de ano ou de fim de promoção;
- etc.

Uma vez no mercado de trabalho, o diplomado terá de aplicar os acervos dos resultados de aprendizagem nas condições de aplicação descritas no contexto de aplicação.

Resultado de Aprendizagem 1 → Planificar a realização de um evento turístico

A primeira etapa de todo evento é a planificação. Para isso o estudante deverá ser capaz de identificar precisamente as tendências na organização de eventos e os principais actores.

Um ponto importante é o respeito dos objectivos dos proponentes do evento sem por em causa as políticas da empresa.

Durante o desenho do projecto de um evento deverá precisar os seguintes pontos:

- tipo de evento: feira, congresso, exposição, festa, etc;
- publico alvo: clientes de negócios, família, crianças, etc.;
- organização do local: ao interior/exterior, com/sem balcões (*stands*), com/sem conferências, com/sem animação, etc.;
- orçamento: determinação do orçamento necessário;
- cronograma: determinação das datas e dos horários das actividades;
- procedimento de avaliação das actividades: entrevistas ou questionarios aos participantes, intervenientes e parceiros.

Outro ponto preponderante na planificação do evento é a selecção adequada dos recursos necessários para a sua materialização:

- humanos : todo o pessoal de apoio à realização do evento (serventes, guardas, motoristas, cozinheiros, etc.) procurando fazer a distribuição clara das tarefas e do seu contexto de execução aos diferentes departamentos;
- materiais: equipamentos, espaços, instalações, etc.
- financeiros.

Para a obtenção dos recursos não deve se esquecer das técnicas de angariação de fundos (relatório aos proponentes e patrocinadores e eventos paralelos).

A preparação do evento inclui também o plano de emergência.

Resultado de Aprendizagem 2 → Coordenar as operações

Para atingir este resultado de aprendizagem o estudante terá de estar numa posição de supervisor de uma equipa de trabalho durante a realização de um evento onde poderá demonstrar a capacidade de avaliar o desempenho de cada elemento da equipa.

Durante a realização do evento, na condição de supervisor, o estudante deve fazer respeitar as regras de higiene e segurança no trabalho assim como as regras de ética profissional.

Aquando da coordenação das operações o estudante deverá aplicar as técnicas de gestão de conflitos e de imprevistos procurando manter uma boa comunicação com os diferentes intervenientes.

Por outra parte, o estudante deverá ser capaz de fazer a organização da logística do evento e a ornamentação dos espaços respeitando o orçamento.

Resultado de Aprendizagem 3 → Assegurar o decurso do evento

No decurso do evento o estudante deverá demonstrar a capacidade de fazer cumprir a agenda pelas diferentes equipas de trabalho assim como de planificar o acolhimento e gerir os diferentes participantes no evento (por exemplo: VIP, personalidades políticas, conferenciantes, jornalistas, etc.) dando-lhes a assistência necessária.

Oportunamente deverá gerir adequadamente os conflitos, as queixas e os imprevistos.

Afim de avaliar o evento o estudante deverá ser capaz de preencher detalhadamente uma grelha de observação; enquanto à satisfação dos participantes, deverá informar os participantes dos procedimentos para a avaliação do evento.

Resultado de Aprendizagem 4 → Avaliar o evento

Ao fim do evento o estudante deverá ser capaz de avaliar a prestação das diferentes equipas de trabalho e dos fornecedores de serviços.

Deve ser capaz ainda de fazer o balanço preciso do evento sendo necessário a elaboração do balanço financeiro detalhado bem como do relatório da avaliação e fazer a sua apresentação aos relatórios aos proponentes e patrocinadores.

Em fim, o encerramento das actividades do evento compreenderá:

- interpretação dos resultados;
- avaliação final do evento: éxitos, fracassos e melhorias;
- cartas de agradecimento aos intervenientes;
- encerramento do dossier.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

O contexto de aplicação das indicações sobre as condições em as quais o estudante deve ser colocado no momento da avaliação.

O ensino e a aprendizagem neste módulo devem ser activos e centrados no candidato.

O candidato deve ter a oportunidade de conceber, planificar e tomar decisões por ele próprio, mostrar iniciativa, independência e saber trabalhar cooperativamente em grupo.

As actividades de avaliação escolhidas (algumas em pequenos grupos e outras com toda a classe) devem assegurar que o candidato tenha uma compreensão clara da natureza e objectivo do trabalho.

Estas actividades devem providenciar oportunidades de utilizar os acervos do módulo para objectivos reais (actividades contextualizadas) e podem ser parte de projectos ou exercícios práticos deste módulo ou retirados de actividades de outros módulos vocacionais ou contextos sociais.

Os grupos devem ser suficientemente pequenos para permitir a realização de actividades práticas e permitir que o candidato seja implicado nas actividades que desafiam as suas capacidades e oferecem tanto a ocasião de êxito como o risco de erro.

Recomenda-se que o horário do módulo seja organizado em blocos com tempo suficiente para permitir que os candidatos se engajem em combinações realísticas (sobretudo se devem trabalhar no laboratório informático). Também é recomendado ter ao menos dois dias de uma sessão a outra para

permitir que o candidato tenha o tempo de preparação das actividades e tarefas requeridas assim como de estudo suficientes.

As ocasiões de refazer, rever, e avaliar seja aos pares, seja pelo formador, devem ser vistas como uma característica essencial de todas as actividades formativas.

Os planos analíticos e de aulas devem ser desenhados no sentido de engajar o candidato num uso variado e objectivado de habilidades de uma empresa turística.

As sessões podem ter duração variável e podem permitir diferentes abordagens de ensino e aprendizagem. Recomenda-se que estas sessões sejam negociadas, concebidas e planificadas numa forma em que as evidências requeridas pela avaliação sejam geradas no decurso do trabalho normal e não durante um exercício separado e individualizado.

O trabalho de grupo deve ser incentivado, porque fornece ocasiões ao candidato de praticar e ganhar experiência prática da cooperação necessária na vida real, particularmente em situações profissionais.

No entanto, o trabalho completado pelo candidato como membro do grupo ou num projecto de grupo deve ser realizado sem a ajuda de outros membros do grupo, quando este mesmo trabalho apresentado como uma prova na avaliação sumativa do candidato.

O formador deve distinguir os diferentes papéis da avaliação formativa e sumativa. Na formativa, toda a ajuda e apoio pedidos pelo candidato pode legitimamente ser dada pelo formador.

As tarefas que vão fazer parte das provas para a avaliação sumativa devem ser completadas pelo candidato sem ajuda. No entanto, deveria ser aceitável que o formador chame a atenção do candidato para um erro geral relativo a um critério de desempenho específico ou de reorientar o candidato durante a realização da tarefa.

Métodos e instrumentos de avaliação

A determinação de um desempenho significativo (Evidências requeridas) para cada resultado de aprendizagem indica o mínimo exigido para realizar o objectivo da avaliação sumativa. No entanto, o número de actividades realizadas pelo candidato não deveria ser limitado aos especificados.

Aquando da avaliação final o professor verificará a capacidade do estudante para :

- planificar, organizar dirigir, controlar e realizar um evento (congresso, festa, festival, feira, actividades especiais, fórum, etc.) usando os recursos necessários (humanos, financeiros e materiais) em função do público alvo.

Para esse efeito, os tutores utilizarão os instrumentos de avaliação que considerarem mais adequados, sugerindo-se:

- exames escritos;
- seminários (apresentações orais);
- actividades contextualizadas;
- trabalhos práticos;
- estudos de caso;
- projectos.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se ocorrer modificação, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pelo PIREP.

Referências

▪ Autor:

Título:

Edição:

Editor:

Descrição:

Notas:

ISBN:

▪ Autor:

Título:

Editor: Mont.

Descrição:

Notas:

ISBN:

Material necessário à realização do módulo:

- Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
- Pacote Microsoft Office (*Word, Excel, Powerpoint, Acces*)
- Conexão Internet
- Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
- Projector multimeios e tela de projecção
- Equipamentos de comunicação: *walkie-talkie*, telefone, fax
- Fotocopiadora
- Calculadora
- Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes, bloco de notas, quadro preto ou branco, *flip-chart*
- Dicionários (Inglês-Português)

2MO-S3-2013-02-25-Utilizar eficazmente os instrumentos de comunicacao e publicidade-BIBLIO

INFORMAÇÃO GERAL DO MÓDULO

Utilizar eficazmente os instrumentos de comunicação (60 horas)

Título do módulo:

Código do módulo:

PIREP

Data da validação:

PIREP

Nível do QNQP:

4

Número de créditos:

8

Requisitos de inscrição no módulo:

Qualquer candidato que conclua com êxito o Certificado Vocacional 3.

Progressão:

Este módulo faz parte do Certificado Vocacional 4. Os formandos com êxito neste e nos restantes módulos que compõem a qualificação poderão avançar para o Certificado Vocacional de nível 5.

Após a conclusão deste módulo, os candidatos podem aceder ao módulo de formação :

- Organizar e animar actividades de sensibilização e de formação.

Introdução ao módulo:

Após a conclusão deste módulo o candidato será capaz de reconhecer as diferentes características do componente comunicacional, de identificar e caracterizar os diferentes meios de comunicação em uso no meio turístico, e de distinguir e seleccionar os instrumentos de comunicação em função das necessidades.

Resumo dos resultados de aprendizagem:

1. Analisar as necessidades de comunicação numa organização turística.
2. Reconhecer as diferentes características do componente comunicacional.
3. Seleccionar os meios de comunicação usuais na indústria turística.
4. Seleccionar as ferramentas de informação e de relações públicas.
5. Participar na elaboração das ferramentas publicitárias.

Resultado de aprendizagem 1:

Analisar as necessidades de comunicação numa organização turística.

Critérios de desempenho:

- jj) Identificação precisa das necessidades e dos objectivos de comunicação da organização.
- kk) Identificação exacta do público alvo.

- II) Determinação dos meios realistas e mensuráveis tendo em conta o orçamento disponível.

Contexto de aplicação:

- Trabalho individual (com ou sem supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção).
- Para turistas domésticos, estrangeiros ou de grupos de cooperação internacional.
- Em interacção com diferentes intervenientes em língua materna, português e segunda língua (inglês).
- Em situações que envolvam a participação na tomada de decisões estratégicas no seio de uma organização existente ou de uma nova organização.
- Através de uma estratégia de comunicação da organização.
- De acordo com a política e a cultura da organização.
- Durante as diferentes fases de desenvolvimento de uma organização existente ou de uma nova organização.
- De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável.
- Através de documentação técnica: brochuras, sítios Web, mapas geográficos, guias turísticos, etc.
- Através do seguinte material perecível: bloco de notas, papel, lápis e quadro preto.
- Através dos "software" básicos.
- Em pessoa ou através de meios usuais de comunicação incluindo as auto-estradas da informação, telefone, fax, correio electrónico, etc.
- Através dos seguintes equipamentos: computador, material informático, calculadora, GPS, fotocopadora.
- Com a ajuda:
 - de leis, de regulamentos, de normas em vigor e de qualquer documento de referência relevante;
 - de uma informação actualizada sobre as organizações (organizações, cooperativas, organizações sem fins lucrativos, etc.) dos sectores de actividade nos quais evoluem os técnicos de turismo.

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de analisar as necessidades de comunicação numa organização turística através de um estudo de caso sobre uma organização real ou fictícia.

Resultado de aprendizagem 2:	Reconhecer as diferentes características do componente comunicacional.
-------------------------------------	--

Critérios de desempenho:

- g) Reconhecimento exacto do esquema de comunicação..
- h) Identificação correcta dos problemas e barreiras na comunicação.
- i) Interpretação objectiva da comunicação verbal e não verbal.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de reconhecer as diferentes características
-

do esquema de comunicação através de uma actividade contextualizada.

Resultado de aprendizagem 3: Seleccionar os meios de comunicação usuais na indústria turística.

Critérios de desempenho:

- g) Identificação exhaustiva dos diferentes meios.
- h) Caracterização precisa dos diferentes meios.
- i) Comparação pertinente das vantagens e desvantagens de cada meio em função das necessidades e dos objectivos de comunicação da organização prestabelecidos.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a sua competência para:
seleccionar os meios de comunicação usuais na indústria turística através de actividades práticas contextualizadas pelo menos em dois meios de comunicação diferentes e em função das necessidades e dos objectivos de comunicação prestabelecidos.

Resultado de aprendizagem 4: Seleccionar as ferramentas de informação e de relações públicas.

Critérios de desempenho:

- g) Identificação exhaustiva das ferramentas.
- h) Caracterização precisa das ferramentas mais usuais na indústria turística.
- i) Comparação pertinente das vantagens e desvantagens de cada ferramenta em função das necessidades e dos objectivos de comunicação da organização prestabelecidos.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de seleccionar pelo menos em duas ferramentas de informação e de relações públicas diferentes de actividades práticas contextualizadas e em função das necessidades e dos objectivos de comunicação prestabelecidos.

Resultado de aprendizagem 5: Participar na elaboração das ferramentas publicitárias.

Critérios de desempenho:

- k) Aplicação das técnicas de criatividade.
- l) Respeito das características do tipo de media.
- m) Consideração do público alvo.
- n) Respeito dos princípios do trabalho em equipa.
- o) Observância da legislação e das regras de conduta em publicidade.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:*Evidência escrita/prática:*

- O candidato deve demonstrar a capacidade de participar na elaboração das ferramentas publicitárias através da criação de pelo menos duas ferramentas diferentes.
-

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 80 horas

O tempo total estimado para este módulo é de 80 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo:

Pretende-se com este módulo que o candidato adquira habilidades necessárias para reconhecer as diferentes características do componente comunicacional, de identificar e caracterizar os diferentes meios de comunicação em uso no meio turístico, e de distinguir e seleccionar os instrumentos de comunicação em função das necessidades.

Ao completar este módulo o candidato estará apto a:

- Analisar as necessidades de comunicação duma organização turística.
- Reconhecer as diferentes características do componente comunicacional.
- Seleccionar os meios de comunicação usuais na indústria turística.
- Seleccionar as ferramentas de informação e de relações públicas.
- Participar na elaboração das ferramentas publicitárias.

Combinação deste módulo com outros módulos

Este módulo faz parte da sequência indicada no seguinte quadro:

	Nível 3		Nível 4		Nível 5	
3-Nível de desenvolvimento da competência	Acolher profissionalmente a clientela	→	Fornecer formação aos empregados	→	Comunicar eficazmente com os diferentes actores do contexto de trabalho	
Módulos	Acolher profissionalmente		Utilizar eficazmente os	Organizar e animar actividades	Comunicar eficazmente com os	

	a clientela		instrumentos de comunicação e publicidade	de sensibilização e de formação	diferentes actores do contexto de trabalho	
--	-------------	--	--	---------------------------------	--	--

No decurso do nível 3 o estudante adquiriu a prática e conhecimentos anteriores satisfatórios correspondentes ao nível de desenvolvimento da competência Acolher profissionalmente a clientela

O módulo Utilizar eficazmente os instrumentos de comunicação e publicidade correspondente ao nível 4 vai lhe permitir, conjuntamente ao módulo Organizar e animar actividades de sensibilização e de formação, de atingir o nível de desenvolvimento da competência Fornecer formação aos empregados.

Os acervos deste módulo serão reinvestidos no módulo Organizar e animar actividades de sensibilização e de formação.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

O conteúdo e contexto de aprendizagem deve privilegiar situações práticas nas quais o estudante deverá ter a oportunidade de estar em contacto com as funções profissionais¹⁰ de um escritório do domínio do turismo.

Uma forma de atingir a competência Utilizar eficazmente os instrumentos de comunicação e publicidade pode ser através duma das seguintes actividades de aprendizagem (ou outra similar) que integram os resultados de aprendizagem e os respectivos critérios de desempenho:

- Realizar un projecto de edição (por exemplo, uma brochura).
- Realizar uma campanha simples de comunicação para uma organização turística.

A competência poderia também ser atingida com uma combinação das seguintes actividades:

- Montagem de um balcão de informação adaptado às necessidades.
- Escolha pertinente de anúncios nos medias em função do público alvo.
- Redacção de resumos de mensagens adaptados à imprensa electrónica.
- Concepção minuciosa de um comentário de imprensa.
- Organização eficaz de uma conferência de imprensa.
- Etc.

Uma vez no mercado de trabalho, o diplomado terá de aplicar os acervos dos resultados de aprendizagem nas condições de aplicação descritas no contexto de aplicação.

Resultado de Aprendizagem 1 → Analisar as necessidades de comunicação duma organização turística.

Para utilizar convenientemente os instrumentos de comunicação o estudante deverá identificar as necessidades e os objectivos de comunicação da organização tendo em conta o público alvo assim como o orçamento disponível.

¹⁰ Refere-se às funções de trabalho

Resultado de Aprendizagem 2 → Reconhecer as diferentes características do componente comunicacional.

É muito importante que o estudante compreenda o esquema de comunicação bem como os conceitos de emissor, receptor, codificação e decodificação da mensagem, etc.

Também, ele deverá identificar os possíveis problemas e barreiras na comunicação; para eliminá-las deverá identificar as causas, que poderão ser a comunicação intercultural, a ética, etc.

Não esquecer que o estudante deverá ser capaz de fazer uma Interpretação objectiva da comunicação verbal e não verbal.

Em relação à evidência escrita/prática de reconhecer as diferentes características do esquema de comunicação através de uma actividade contextualizada, aconselha-se fazê-la através de uma simulação de diferentes papéis ligados ao esquema de comunicação.

Resultado de Aprendizagem 3 → Seleccionar os meios de comunicação usuais na indústria turística.

O estudante deverá ser capaz de distinguir os diferentes meios de comunicação que são muito variados (imprensa escrita, imprensa electrónica, radiofónico, televisivo, etc.) e saber fazer a caracterização de cada um deles.

Para seleccionar o meio de comunicação adequado para as actividades práticas contextualizadas que lhe são exigidas, o estudante deverá fazer uma comparação das vantagens e desvantagens de cada meio em função das necessidades e dos objectivos de comunicação prestabelecidos.

Resultado de Aprendizagem 4 → Seleccionar as ferramentas de informação e de relações públicas.

A selecção das ferramentas de informação e de relações públicas poderá se fazer como foi sugerido para a selecção dos meios de comunicação (resultado de aprendizagem 3): primeiramente, a Identificação e caracterização das ferramentas mais usuais na indústria turística; depois, para seleccionar a mais conveniente, aconselha-se a comparação das vantagens e desvantagens de cada ferramenta em função das necessidades e dos objectivos de comunicação da organização tendo em conta a realidade da indústria turística.

Resultado de Aprendizagem 5 → Participar na elaboração das ferramentas publicitárias.

Para participar na criação de ferramentas publicitárias o estudante deverá conhecer algumas das técnicas de criatividade mais usuais respeitando ao mesmo tempo as características do tipo de media (imprensa escrita, imprensa electrónica, radiofónico, televisivo, etc.). Visto que o processo de criação envolve frequentemente o trabalho em equipa o estudante deverá respeitar o papel de cada interveniente.

Outros aspectos importantes são a consideração do público alvo e a observância da legislação e das regras de conduta em publicidade.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

O contexto de aplicação das indicações sobre as condições em as quais o estudante deve ser colocado no momento da avaliação.

O ensino e a aprendizagem neste módulo devem ser activos e centrados no candidato.

O candidato deve ter a oportunidade de conceber, planificar e tomar decisões por ele próprio, mostrar iniciativa, independência e saber trabalhar cooperativamente em grupo.

As actividades de avaliação escolhidas (algumas em pequenos grupos e outras com toda a classe) devem assegurar que o candidato tenha uma compreensão clara da natureza e objectivo do trabalho.

Estas actividades devem providenciar oportunidades de utilizar os acervos do módulo para objectivos reais (actividades contextualizadas) e podem ser parte de projectos ou exercícios práticos deste módulo ou retirados de actividades de outros módulos vocacionais ou contextos sociais.

Os grupos devem ser suficientemente pequenos para permitir a realização de actividades práticas e permitir que o candidato seja implicado nas actividades que desafiam as suas capacidades e oferecem tanto a ocasião de êxito como o risco de erro.

Recomenda-se que o horário do módulo seja organizado em blocos com tempo suficiente para permitir que os candidatos se engajem em combinações realísticas (sobretudo se devem trabalhar no laboratório informático). Também é recomendado ter ao menos dois dias de uma sessão a outra para permitir que o candidato tenha o tempo de preparação das actividades e tarefas requeridas assim como de estudo suficientes.

As ocasiões de refazer, rever, e avaliar seja aos pares, seja pelo formador, devem ser vistas como uma característica essencial de todas as actividades formativas.

Os planos analíticos e de aulas devem ser desenhados no sentido de engajar o candidato num uso variado e objectivado de habilidades de uma empresa turística.

As sessões podem ter duração variável e podem permitir diferentes abordagens de ensino e aprendizagem. Recomenda-se que estas sessões sejam negociadas, concebidas e planificadas numa forma em que as evidências requeridas pela avaliação sejam geradas no decurso do trabalho normal e não durante um exercício separado e individualizado.

O trabalho de grupo deve ser incentivado, porque fornece ocasiões ao candidato de praticar e ganhar experiência prática da cooperação necessária na vida real, particularmente em situações profissionais.

No entanto, o trabalho completado pelo candidato como membro do grupo ou num projecto de grupo deve ser realizado sem a ajuda de outros membros do grupo, quando este mesmo trabalho apresentado como uma prova na avaliação sumativa do candidato.

O formador deve distinguir os diferentes papéis da avaliação formativa e sumativa. Na formativa, toda a ajuda e apoio pedidos pelo candidato pode legitimamente ser dada pelo formador.

As tarefas que vão fazer parte das provas para a avaliação sumativa devem ser completadas pelo candidato sem ajuda. No entanto, deveria ser aceitável que o formador chame a atenção do candidato para um erro geral relativo a um critério de desempenho específico ou de reorientar o candidato durante a realização da tarefa.

Métodos e instrumentos de avaliação

A determinação de um desempenho significativo (Evidências requeridas) para cada resultado de aprendizagem indica o mínimo exigido para realizar o objectivo da avaliação sumativa. No entanto, o número de actividades realizadas pelo candidato não deveria ser limitado aos especificados.

Aquando da avaliação final o professor verificará a capacidade do estudante para :

- reconhecer as diferentes características do componente comunicacional, de identificar e caracterizar os diferentes meios de comunicação em uso no meio turístico, e de distinguir e seleccionar os instrumentos de comunicação em função das necessidades.

Para esse efeito, os tutores utilizarão os instrumentos de avaliação que considerarem mais adequados, sugerindo-se:

- exames escritos;
- seminários (apresentações orais);
- actividades contextualizadas;
- trabalhos práticos;
- estudos de caso;
- projectos.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se ocorrer modificação, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pelo PIREP.

Referências

- Autor: Dufour, Hélène, 1944-

Título: Introduction aux communications d'affaires / Hélène Dufour

Edição: 2ª éd.

Editor: Montreal : Chenelière/McGraw-Hill, c2000.

Descrição: ix, 348 p. : ill., carta, fig., tabl. ; 26 cm

Notas: Index: p. 344-348

ISBN: 2894613407

- Autor: Gagnon, Maryse, 1975-

Farley-Chevrier, Francis, 1973-

Título: Guide de la recherche documentaire / Maryse Gagnon, Francis Farley-Chevrier

Editor: Montreal: Presses de l'Université de Montréal, 2004.

Descrição: 110 p. : ill.

Notas: Bibliogr.: p. 109-110

ISBN: 2760619567

Material necessário à realização do módulo:

- Telefones
- Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
- Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
- Impressoras
- Correio electrónico: *Outlook* ou outro
- Pacote *Microsoft Office* (*Word, Excel, Powerpoint, Acces*)
- Conexão Internet
- Calculadora
- Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes

- Projector multimeios e tela de projecção
- Dicionários (Inglês-Português)

3MO-S3-2013-02-25-Characterizar o potencial das regioes de Mocambique-BIBLIO

INFORMAÇÃO GERAL DO MÓDULO

Título do módulo:	Caracterizar o potencial das regiões de Moçambique (60 horas)
--------------------------	--

Código do módulo:	PIREP
Data da validação:	PIREP
Nível do QNQP:	4
Número de créditos:	8
Requisitos de inscrição no módulo:	Qualquer candidato que conclua com êxito o Certificado Vocacional 3.
Progressão:	<p>Este módulo faz parte do Certificado Vocacional 4. Os formandos com êxito neste e nos restantes módulos que compõem a qualificação poderão avançar para o Certificado Vocacional de nível 5.</p> <p>Após a conclusão deste módulo, os candidatos podem aceder ao módulo de formação :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Vender produtos e serviços turísticos.

Introdução ao módulo:	Após a conclusão deste módulo o candidato será capaz de caracterizar os principais pontos de interesse das regiões do Moçambique em relação com os mais importantes circuitos turísticos oferecidos à clientela local e internacional.
------------------------------	--

Resumo dos resultados de aprendizagem:	
---	--

1. Transmitir informação turística.
2. Transmitir informação histórica.
3. Transmitir informação cultural.
4. Transmitir informação sobre os principais pontos de interesse regional e nacional.
5. Tratar informação relativa a diferentes eventos da actualidade regional e nacional.

Resultado de aprendizagem 1: Transmitir informação turística.

Critérios de desempenho:

- uuu) Inventário representativo dos elementos turísticos de cada região.
- vvv) Escolha clara das informações a transmitir.
- www) Adaptação da informação tendo em conta o público alvo.
- xxx) Localização exacta dos principais elementos geográficos.
- yyy) Distinção entre os impactos positivos e negativos das principais actividades humanas sobre o meio ambiente.

Contexto de aplicação:

- Trabalho individual (com ou sem supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção).
- Para turistas domésticos, estrangeiros ou de grupos de cooperação internacional.
- Em sítios de interesse turístico nas zonas urbanas e rurais (museus, mercados, oficinas de artesanato, áreas de conservação, áreas de conservação transfronteiriças, etc.).
- Em interacção com diferentes intervenientes em língua materna, português e segunda língua (inglês).
- De acordo com a política e a cultura da organização .
- Durante as diferentes fases de desenvolvimento de uma organização existente ou de uma nova organização.
- De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável.
- Através de documentação técnica: brochuras, sítios Web, mapas geográficos, guias turísticos, etc.
- Através do seguinte material perecível: bloco de notas, papel, lápis e quadro preto.
- Através dos "software" básicos.
- Em pessoa ou através de meios usuais de comunicação incluindo as auto-estradas da informação, telefone, fax, correio electrónico, etc.
- Através dos seguintes equipamentos: computador, material informático, calculadora, GPS, fotocopadora.
- Com a ajuda:
- de leis, de regulamentos, de normas em vigor e de qualquer documento de referência relevante;
- de uma informação actualizada sobre as organizações (empresas, cooperativas, organizações sem fins lucrativos, etc.) dos sectores de actividade nos quais evoluem os técnicos de turismo.

Evidências requeridas:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de transmitir informação turística através de actividades práticas contextualizadas segundo os critérios estabelecidos.
-

Resultado de aprendizagem 2: Transmitir informação histórica.

Critérios de desempenho:

- i) Inventário representativo dos elementos históricos de cada região.
- j) Escolha clara das informações a transmitir.
- k) Adaptação da informação tendo em conta o público alvo.
- l) Explicação do processo de ocupação do território.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de transmitir informação histórica através de actividades práticas contextualizadas segundo os critérios estabelecidos.

Resultado de aprendizagem 3: Transmitir informação cultural.

Critérios de desempenho:

- q) Inventário representativo dos elementos culturais de cada região.
- r) Escolha clara das informações a transmitir.
- s) Adaptação da informação tendo em conta o público alvo.
- t) Caracterização da legislação actual a nível nacional em relação à cultura.
- u) Reconhecimento da contribuição das comunidades étnicas nas culturas nacionais.
- v) Apresentação dos principais elementos da gastronomia regional e nacional.
- w) Apresentação dos principais ritos e danças regionais e nacionais.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de transmitir informação cultural através de actividades práticas contextualizadas segundo os critérios estabelecidos.

Resultado de aprendizagem 4: Transmitir informação sobre os principais pontos de interesse regional e nacional.

Critérios de desempenho:

- k) Inventário representativo dos principais pontos de interesse turístico regionais e nacionais.
- l) Escolha clara das informações a transmitir.
- m) Adaptação da informação tendo em conta o público alvo.
- n) Identificação dos elementos característicos do património construído e não construído.
- o) Localização geográfica exacta dos principais pontos de interesse turístico.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de transmitir informação sobre os principais pontos de interesse regional e nacional através de actividades práticas contextualizadas segundo os critérios estabelecidos.

Resultado de aprendizagem 5: Tratar informação relativa a diferentes eventos da actualidade regional e nacional.

Critérios de desempenho:

- i) Análise crítica dos elementos chave da informação.
- j) Consideração do contexto geográfico, histórico, sociológico, económico ou político do evento.
- k) Avaliação apropriada da importância do evento.
- l) Troca respeitosa e ponderada da informação.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de tratar informação relativa a diferentes eventos da actualidade regional e nacional através de actividades práticas contextualizadas segundo os critérios estabelecidos.
-

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 60 horas

O tempo total estimado para este módulo é de 60 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo:

Pretende-se com este módulo que o candidato adquira habilidades necessárias para caracterizar os principais pontos de interesse das regiões do Moçambique em relação com os mais importantes circuitos turísticos oferecidos à clientela local e internacional.

Ao completar este módulo o candidato estará apto a:

- Transmitir informação turística.
- Transmitir informação histórica.

- Transmitir informação cultural.
- Transmitir informação sobre os principais pontos de interesse regional e nacional.
- Tratar informação relativa a diferentes eventos da actualidade regional e nacional.

Combinação deste módulo com outros módulos

Este módulo faz parte da sequência indicada no seguinte quadro:

	Nível 3		Nível 4		Nível 5	
4-Nível de desenvolvimento da competência	Dispensar informação turística de Moçambique		→	Promover localmente e no estrangeiro destinos turísticos de Moçambique	→	Promover em Moçambique destinos turísticos do mundo
Módulos	Caracterizar as clientelas turísticas	Descrever a oferta turística de Moçambique	Caracterizar o potencial das regiões de Moçambique	Vender produtos e serviços turísticos	Caracterizar o potencial turístico de África	Caracterizar o potencial turístico das regiões do mundo

No decurso do nível 3 o estudante adquiriu a prática e conhecimentos anteriores satisfatórios correspondentes ao nível de desenvolvimento da competência Dispensar informação turística de Moçambique.

O módulo Caracterizar o potencial das regiões de Moçambique correspondente ao nível 4 vai lhe permitir, conjuntamente ao módulo Vender produtos e serviços turísticos, de atingir o nível de desenvolvimento da competência Promover localmente e no estrangeiro destinos turísticos de Moçambique.

Os acervos deste módulo serão reinvestidos no módulo Vender produtos e serviços turísticos.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

O conteúdo e contexto de aprendizagem deve privilegiar situações práticas nas quais o estudante deverá ter a oportunidade de estar em contacto com as funções profissionais¹¹ de um escritório do domínio do turismo.

Uma forma de atingir a competência Caracterizar o potencial das regiões de Moçambique pode ser através duma das seguintes actividades de aprendizagem (ou outra similar) que integram os resultados de aprendizagem e os respectivos critérios de desempenho:

¹¹ Refere-se às funções de trabalho

- Preparação de um dossier (com suporte de cartolina ou electrónico de tipo *data show*) caracterizando uma região turística de Moçambique (cada estudante ou equipa deverá estudar uma região diferente). O dossier deverá conter informações turísticas, históricas e culturais sobre os principais pontos de interesse regional e nacional bem como os diferentes eventos da actualidade regional e nacional. A apresentação do dossier concluirá a actividade e sugere-se que seja feita também oralmente tanto em português como, parcialmente, em inglês (mesmo se a capacidade de alguns estudantes possa ser limitada).
- Uma outra variante poderá ser a caracterização de uma região turística de Moçambique sob um formato de fichas, uma para cada um dos aspectos seguintes:
 - informação turística.
 - informação histórica;
 - informação cultural;
 - informação sobre os principais pontos de interesse regional e nacional;
 - informação relativa a diferentes eventos da actualidade regional e nacional.
 Cada equipa partilhará as informações com as outras de maneira que ao fim da actividade todas equipas tenham todas as informações correspondentes a todas as regiões estudadas. A apresentação do dossier concluirá a actividade e sugere-se que seja feita também oralmente tanto em português como, parcialmente, em inglês (mesmo se a capacidade de alguns estudantes possa ser limitada).
- Cada uma das actividades sugeridas acima pode ser preparada tendo em conta um público alvo diferente: crianças, escolas, famílias, turistas domésticos ou estrangeiros, etc.
- Etc.

Uma vez no mercado de trabalho, o diplomado terá de aplicar os acervos dos resultados de aprendizagem nas condições de aplicação descritas no contexto de aplicação.

Resultado de Aprendizagem 1 → Transmitir informação turística.

As três regiões turísticas de Moçambique não possuem as mesmas características geográficas humanas e económicas, razão pela qual o estudante deverá ser capaz de fazer um Inventário representativo dos elementos turísticos de cada região incluindo os locais protegidos pela UNESCO.

É importante que o estudante seja capaz de localizar exactamente os principais elementos geográficos e possa apresentar os impactos positivos e negativos das principais actividades humanas sobre o meio ambiente.

Aquando da transmissão da informação turística, o estudante deverá ter em conta o público alvo e adaptar-se também aos diferentes orígens utilizando mais de uma língua (as línguas locais podem ser utilizadas para os grupos de crianças). Ademais, o estudante deverá escolher o vocabulário e as informações a transmitir que permitam uma compreensão clara da mensagem transmitida.

Resultado de Aprendizagem 2 → Transmitir informação histórica

Ademais das sugestões feitas no resultado de aprendizagem 1, o estudante deverá ser capaz de fazer o inventário representativo dos elementos históricos e explicar claramente o processo de ocupação do território.

Resultado de Aprendizagem 3 → Transmitir informação cultural.

Ademais das sugestões feitas no resultado de aprendizagem 1, o estudante deverá ser capaz de fazer o inventário representativo dos elementos culturais incluindo o reconhecimento da contribuição das comunidades étnicas nas culturas nacionais, os principais elementos da gastronomia regional e nacional e os principais ritos e danças regionais e nacionais.

O estudante explicará também a legislação actual a nível nacional em relação à cultura (protecção das obras de arte, protecção da contribuição nativa, etc.).

Resultado de Aprendizagem 4 → Transmitir informação sobre os principais pontos de interesse regional e nacional.

Ademais das sugestões feitas no resultado de aprendizagem 1, o estudante deverá ser capaz de fazer o inventário representativo, com a localização geográfica exacta, dos principais pontos de interesse turístico regionais e nacionais incluindo os elementos característicos do património construído e não construído.

Resultado de Aprendizagem 5 → Tratar informação relativa a diferentes eventos da actualidade regional e nacional.

Ademais das sugestões feitas no resultado de aprendizagem 1, o estudante deverá ser capaz de fazer uma análise crítica dos elementos chave da informação da actualidade regional e nacional tendo em consideração o contexto geográfico, histórico, sociológico, económico ou político do evento.

A abordagem dos eventos far-se-á sempre depois de ter verificado a informação, dando ao evento a sua justa importância e dentro de um marco de troca respeitosa e ponderada da informação.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

O contexto de aplicação da indicações sobre as condições em as quais o estudante deve ser colocado no momento da avaliação.

O ensino e a aprendizagem neste módulo devem ser activos e centrados no candidato.

O candidato deve ter a oportunidade de conceber, planificar e tomar decisões por ele próprio, mostrar iniciativa, independência e saber trabalhar cooperativamente em grupo.

As actividades de avaliação escolhidas (algumas em pequenos grupos e outras com toda a classe) devem assegurar que o candidato tenha uma compreensão clara da natureza e objectivo do trabalho.

Estas actividades devem providenciar oportunidades de utilizar os acervos do módulo para objectivos reais (actividades contextualizadas) e podem ser parte de projectos ou exercícios práticos deste módulo ou retirados de actividades de outros módulos vocacionais ou contextos sociais.

Os grupos devem ser suficientemente pequenos para permitir a realização de actividades práticas e permitir que o candidato seja implicado nas actividades que desafiam as suas capacidades e oferecem tanto a ocasião de êxito como o risco de erro.

Recomenda-se que o horário do módulo seja organizado em blocos com tempo suficiente para permitir que os candidatos se engajem em combinações realísticas (sobretudo se devem trabalhar no laboratório informático). Também é recomendado ter ao menos dois dias de uma sessão a outra para permitir que o candidato tenha o tempo de preparação das actividades e tarefas requeridas assim como de estudo suficientes.

As ocasiões de refazer, rever, e avaliar seja aos pares, seja pelo formador, devem ser vistas como uma característica essencial de todas as actividades formativas.

Os planos analíticos e de aulas devem ser desenhados no sentido de engajar o candidato num uso variado e objectivado de habilidades de uma empresa turística.

As sessões podem ter duração variável e podem permitir diferentes abordagens de ensino e aprendizagem. Recomenda-se que estas sessões sejam negociadas, concebidas e planificadas numa forma em que as evidências requeridas pela avaliação sejam geradas no decurso do trabalho normal e não durante um exercício separado e individualizado.

O trabalho de grupo deve ser incentivado, porque fornece ocasiões ao candidato de praticar e ganhar experiência prática da cooperação necessária na vida real, particularmente em situações profissionais.

No entanto, o trabalho completado pelo candidato como membro do grupo ou num projecto de grupo deve ser realizado sem a ajuda de outros membros do grupo, quando este mesmo trabalho apresentado como uma prova na avaliação sumativa do candidato.

O formador deve distinguir os diferentes papéis da avaliação formativa e sumativa. Na formativa, toda a ajuda e apoio pedidos pelo candidato pode legitimamente ser dada pelo formador.

As tarefas que vão fazer parte das provas para a avaliação sumativa devem ser completadas pelo candidato sem ajuda. No entanto, deveria ser aceitável que o formador chame a atenção do candidato para um erro geral relativo a um critério de desempenho específico ou de reorientar o candidato durante a realização da tarefa.

Métodos e instrumentos de avaliação

A determinação de um desempenho significativo (Evidências requeridas) para cada resultado de aprendizagem indica o mínimo exigido para realizar o objectivo da avaliação sumativa. No entanto, o número de actividades realizadas pelo candidato não deveria ser limitado aos especificados.

Aquando da avaliação final o professor verificará a capacidade do estudante para :

- caracterizar os principais pontos de interesse das regiões do Moçambique em relação com os mais importantes circuitos turísticos oferecidos à clientela local e internacional.

Para esse efeito, os tutores utilizarão os instrumentos de avaliação que considerarem mais adequados, sugerindo-se:

- exames escritos;
- seminários (apresentações orais);
- actividades contextualizadas;
- trabalhos práticos;
- estudos de caso;
- projectos.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se ocorrer modificação, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pelo PIREP.

Referências

- Autor: Dufour, Hélène, 1944-
Título: Introduction aux communications d'affaires / Hélène Dufour

Edição: 2ª éd.

Editor: Montreal : Chenelière/McGraw-Hill, c2000.

Descrição: ix, 348 p. : ill., carta, fig., tabl. ; 26 cm

Notas: Index: p. 344-348

ISBN: 2894613407

- Autor: Gagnon, Maryse, 1975-
Farley-Chevrier, Francis, 1973-

Título: Guide de la recherche documentaire / Maryse Gagnon, Francis Farley-Chevrier

Editor: Montreal: Presses de l'Université de Montréal, 2004.

Descrição: 110 p. : ill.

Notas: Bibliogr.: p. 109-110

ISBN: 2760619567

Material necessário à realização do módulo:

- Documentos: brochuras, sítios Web, mapas geográficos, guias turísticos, atlas, revistas, jornais, etc.
- Telefones
- GPS
- Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
- Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
- Impressoras
- Correio electrónico: *Outlook* ou outro
- Pacote *Microsoft Office* (*Word, Excel, Powerpoint, Acces*)
- Conexão Internet
- Calculadora
- Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
- Projector multimeios e tela de projecção
- Dicionários (Inglês-Português)

4MO-S3-2013-02-25-Descrever os ecossistemas terrestres e aquáticos do Mocambique-BIBLIO

INFORMAÇÃO GERAL DO MÓDULO

Título do módulo:	Descrever os ecossistemas terrestres e aquáticos do Moçambique (60 horas)
-------------------	--

Código do módulo:	PIREP
-------------------	-------

Data da validação:	PIREP
--------------------	-------

Nível do QNQP:	4
Número de créditos:	8
Requisitos de inscrição no módulo:	Qualquer candidato que conclua com êxito o Certificado Vocacional 3.
Progressão:	Este módulo faz parte do Certificado Vocacional 4. Os formandos com êxito neste e nos restantes módulos que compõem a qualificação poderão avançar para o Certificado Vocacional de nível 5.
Introdução ao módulo:	Após a conclusão deste módulo o candidato será capaz de explicar à clientela turística, em diferentes línguas, as características dos ecossistemas terrestres e aquáticos do Moçambique
Resumo dos resultados de aprendizagem:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Descrever os ecossistemas terrestres. 2. Descrever os ecossistemas aquáticos. 3. Identificar as principais leis e regulamentos ligados à protecção dos ecossistemas.
Resultado de aprendizagem 1:	Descrever os ecossistemas terrestres.
CrITÉRIOS de desempenho:	<p>zzz) Inventário representativo dos principais ecossistemas terrestres da planície, dos planaltos e das montanhas.</p> <p>aaaa) Localização exacta dos principais ecossistemas.</p> <p>bbbb) Inventário representativo das áreas de conservação nos ecossistemas terrestres.</p> <p>cccc) Identificação clara dos elementos de interesse turístico a transmitir.</p> <p>dddd) Adaptação da informação tendo em conta o público alvo.</p> <p>eeee) Identificação exacta da principal flora e fauna com os seus nomes científicos.</p> <p>ffff) Distinção adequada entre os impactos positivos e negativos das principais actividades humanas sobre os ecossistemas.</p>
Contexto de aplicação:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalho individual (com ou sem supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção). ▪ Para turistas domésticos, estrangeiros ou de grupos de cooperação internacional. ▪ Em sítios de interesse turístico nas zonas urbanas e rurais (museus, mercados, oficinas de artesanato, áreas de conservação, áreas de conservação transfronteiriças, etc.). ▪ Em interacção com diferentes intervenientes em língua materna, português e segunda língua (inglês). ▪ De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável. ▪ Através de documentação técnica: brochuras, sítios Web, mapas geográficos, guias turísticos, etc. ▪ Através do seguinte material perecível: bloco de notas, papel, lápis e quadro preto. ▪ Através dos "software" básicos. ▪ Em pessoa ou através de meios usuais de comunicação incluindo as auto-estradas da informação, telefone, fax, correio electrónico, etc. ▪ Através dos seguintes equipamentos: computador, material informático, calculadora, GPS, fotocopiadora.

- Com a ajuda:
 - de leis, de regulamentos, de normas em vigor e de qualquer documento de referência relevante;
 - de uma informação actualizada sobre as organizações (empresas, cooperativas, organizações sem fins lucrativos, etc.) dos sectores de actividade nos quais evoluem os técnicos de turismo.

Evidências requeridas:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de descrever os ecossistemas terrestres através duma pesquisa ou projecto contextualizado e duma apresentação oral segundo os critérios estabelecidos.

Resultado de aprendizagem 2: Descrever os ecossistemas aquáticos.

CrITÉRIOS de desempenho:

- m) Inventário representativo dos principais ecossistemas aquáticos marinhos, lacustres e fluviais.
- n) Localização exacta dos principais ecossistemas.
- o) Inventário representativo das áreas de conservação nos ecossistemas aquáticos.
- gggg) Identificação clara dos elementos de interesse turístico a transmitir.
- p) Adaptação da informação tendo em conta o público alvo.
- q) Identificação exacta da principal flora e fauna com os seus nomes científicos.
- r) Distinção adequada entre os impactos positivos e negativos das principais actividades humanas sobre os ecossistemas.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática e oral:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de descrever os ecossistemas aquáticos através duma pesquisa ou projecto contextualizado e duma apresentação oral segundo os critérios estabelecidos.

Resultado de aprendizagem 3: Identificar as principais leis e regulamentos ligados à protecção dos ecossistemas.

CrITÉRIOS de desempenho:

- x) Identificação da legislação actual em relação à protecção e conservação:
 - dos ecossistemas terrestres;
 - dos ecossistemas aquáticos;
 - das áreas de conservação nacional;
 - das áreas de conservação transfronteiriças.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de identificar as principais leis e regulamentos ligados à protecção e conservação dos ecossistemas através duma avaliação escrita segundo os critérios estabelecidos.
-

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 60 horas

O tempo total estimado para este módulo é de 60 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo:

Pretende-se com este módulo que o candidato adquira habilidades necessárias para explicar à clientela turística, em diferentes línguas, as características dos ecossistemas terrestres e aquáticos do Moçambique.

Ao completar este módulo o candidato estará apto a:

- Descrever os ecossistemas terrestres.
- Descrever os ecossistemas aquáticos.
- Identificar as principais leis e regulamentos ligados à protecção dos ecossistemas.

Combinação deste módulo com outros módulos

Este módulo faz parte da sequência indicada no seguinte quadro:

	Nível 3		Nível 4		Nível 5	
5-Nível de desenvolvimento da competência	Descrever a geografia física e humana de Moçambique	→	Descrever os ecossistemas terrestres e aquáticos de Moçambique	→	Explicar as características de Moçambique através a sua geografia, história e cultura	
Módulos	Descrever a geografia física e humana de Moçambique	-	Descrever os ecossistemas terrestres e aquáticos de Moçambique	-	Explicar a história e a cultura de Moçambique	-

No decurso do nível 3 o estudante adquiriu a prática e conhecimentos anteriores satisfatórios correspondentes ao nível de desenvolvimento da competência Descrever a geografia física e humana de Moçambique.

O módulo Descrever os ecossistemas terrestres e aquáticos de Moçambique correspondente ao nível 4 vai lhe permitir de atingir o nível de desenvolvimento da competência Descrever os ecossistemas terrestres e aquáticos de Moçambique.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

O conteúdo e contexto de aprendizagem deve privilegiar situações práticas nas quais o estudante deverá ter a oportunidade de estar em contacto com as funções profissionais¹² de um escritório do domínio do turismo.

Uma forma de atingir a competência Descrever os ecossistemas terrestres e aquáticos de Moçambique pode ser através duma das seguintes actividades de aprendizagem (ou outra similar) que integram os resultados de aprendizagem e os respectivos critérios de desempenho:

- Preparação de um dossier (com suporte de cartolina ou electrónico de tipo *data show*) caracterizando os ecossistemas terrestres e aquáticos de Moçambique (cada estudante ou equipa deverá estudar um ecossistema diferente ou pode se fazer por região). A apresentação do dossier concluirá a actividade e sugere-se que seja feita também oralmente tanto em português como, parcialmente, em inglês (mesmo se a capacidade de alguns estudantes possa ser limitada).
- Uma variante poderá ser a descrição de um ecossistema terrestre e aquático de Moçambique sob um formato de fichas.
Cada equipa partilhará as informações com as outras de maneira que ao fim da actividade todas equipas tenham todas as informações correspondentes a todos os ecossistemas terrestres e aquáticos estudados. A apresentação do dossier concluirá a actividade e sugere-se que seja feita também oralmente tanto em português como, parcialmente, em inglês (mesmo se a capacidade de alguns estudantes possa ser limitada).
- Cada uma das actividades sugeridas acima podem ser preparadas tendo em conta um público alvo diferente: crianças, escolas, famílias, turistas domésticos ou estrangeiros, etc.
- Etc.

Uma vez no mercado de trabalho, o diplomado terá de aplicar os acervos dos resultados de aprendizagem nas condições de aplicação descritas no contexto de aplicação.

Resultado de Aprendizagem 1 → Descrever os ecossistemas terrestres.

O estudante deverá fazer um Inventário e localização exacta dos principais ecossistemas terrestres da planície, dos planaltos e das montanhas privilegiando o estudo de ecossistemas diferentes identificando a principal flora e fauna com os seus nomes científicos.

Deverá fazer também um Inventário e localização exacta das áreas de conservação nos ecossistemas terrestres assim como uma explicação das origens das reservas.

Deve-se identificar claramente os elementos de interesse turístico a transmitir tendo em conta o público alvo.

Distinção adequada entre os impactos positivos e negativos das principais actividades humanas, incluindo as comunidades autóctonas, sobre os ecossistemas.

Resultado de Aprendizagem 2 → Descrever os ecossistemas aquáticos.

O estudante deverá fazer um Inventário e localização exacta dos principais ecossistemas aquáticos marinhos, lacustres e fluviais privilegiando o estudo de ecossistemas diferentes identificando a principal flora e fauna com os seus nomes científicos.

Deverá fazer também um Inventário e localização exacta das áreas de conservação nos ecossistemas aquáticos assim como uma explicação das origens das reservas.

¹² Refere-se às funções de trabalho

Deve-se identificar claramente os elementos de interesse turístico a transmitir tendo em conta o público alvo.

Distinção adequada entre os impactos positivos e negativos das principais actividades humanas, incluindo as comunidades autóctonas, sobre os ecossistemas.

Resultado de Aprendizagem 3 → Identificar as principais leis e regulamentos ligados à protecção dos ecossistemas.

O estudante deverá ser capaz de identificar as leis actuais em relação à protecção e conservação dos ecossistemas terrestres, aquático, das áreas de conservação nacionais e das áreas de conservação transfronteiriças, sem esquecer os locais protegidos pela UNESCO.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

O contexto de aplicação das indicações sobre as condições em as quais o estudante deve ser colocado no momento da avaliação.

O ensino e a aprendizagem neste módulo devem ser activos e centrados no candidato.

O candidato deve ter a oportunidade de conceber, planificar e tomar decisões por ele próprio, mostrar iniciativa, independência e saber trabalhar cooperativamente em grupo.

As actividades de avaliação escolhidas (algumas em pequenos grupos e outras com toda a classe) devem assegurar que o candidato tenha uma compreensão clara da natureza e objectivo do trabalho.

Estas actividades devem providenciar oportunidades de utilizar os acervos do módulo para objectivos reais (actividades contextualizadas) e podem ser parte de projectos ou exercícios práticos deste módulo ou retirados de actividades de outros módulos vocacionais ou contextos sociais.

Os grupos devem ser suficientemente pequenos para permitir a realização de actividades práticas e permitir que o candidato seja implicado nas actividades que desafiam as suas capacidades e oferecem tanto a ocasião de êxito como o risco de erro.

Recomenda-se que o horário do módulo seja organizado em blocos com tempo suficiente para permitir que os candidatos se engajem em combinações realísticas (sobretudo se devem trabalhar no laboratório informático). Também é recomendado ter ao menos dois dias de uma sessão a outra para permitir que o candidato tenha o tempo de preparação das actividades e tarefas requeridas assim como de estudo suficientes.

As ocasiões de refazer, rever, e avaliar seja aos pares, seja pelo formador, devem ser vistas como uma característica essencial de todas as actividades formativas.

Os planos analíticos e de aulas devem ser desenhados no sentido de engajar o candidato num uso variado e objectivado de habilidades de uma empresa turística.

As sessões podem ter duração variável e podem permitir diferentes abordagens de ensino e aprendizagem. Recomenda-se que estas sessões sejam negociadas, concebidas e planificadas numa forma em que as evidências requeridas pela avaliação sejam geradas no decurso do trabalho normal e não durante um exercício separado e individualizado.

O trabalho de grupo deve ser incentivado, porque fornece ocasiões ao candidato de praticar e ganhar experiência prática da cooperação necessária na vida real, particularmente em situações profissionais.

No entanto, o trabalho completado pelo candidato como membro do grupo ou num projecto de grupo deve ser realizado sem a ajuda de outros membros do grupo, quando este mesmo trabalho apresentado como uma prova na avaliação sumativa do candidato.

O formador deve distinguir os diferentes papéis da avaliação formativa e sumativa. Na formativa, toda a ajuda e apoio pedidos pelo candidato pode legitimamente ser dada pelo formador.

As tarefas que vão fazer parte das provas para a avaliação sumativa devem ser completadas pelo candidato sem ajuda. No entanto, deveria ser aceitável que o formador chame a atenção do candidato para um erro geral relativo a um critério de desempenho específico ou de reorientar o candidato durante a realização da tarefa.

Métodos e instrumentos de avaliação

A determinação de um desempenho significativo (Evidências requeridas) para cada resultado de aprendizagem indica o mínimo exigido para realizar o objectivo da avaliação sumativa. No entanto, o número de actividades realizadas pelo candidato não deveria ser limitado aos especificados.

Aquando da avaliação final o professor verificará a capacidade do estudante para :

- explicar à clientela turística, em diferentes línguas, as características dos ecossistemas terrestres e aquáticos do Moçambique

Para esse efeito, os tutores utilizarão os instrumentos de avaliação que considerarem mais adequados, sugerindo-se:

- exames escritos;
- seminários (apresentações orais);
- actividades contextualizadas;
- trabalhos práticos;
- estudos de caso;
- projectos.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se ocorrer modificação, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pelo PIREP.

Referências

- Autor: Dufour, Hélène, 1944-
Título: Introduction aux communications d'affaires / Hélène Dufour
Edição: 2ª éd.
Editor: Montreal : Chenelière/McGraw-Hill, c2000.
Descrição: ix, 348 p. : ill., carta, fig., tabl. ; 26 cm
Notas: Index: p. 344-348
ISBN: 2894613407

▪ Autor: Gagnon, Maryse, 1975-
Farley-Chevrier, Francis, 1973-

Título: Guide de la recherche documentaire / Maryse Gagnon, Francis Farley-Chevrier

Editor: Montreal: Presses de l'Université de Montréal, 2004.

Descrição: 110 p. : ill.

Notas: Bibliogr.: p. 109-110

ISBN: 2760619567

Material necessário à realização do módulo:

- Documentos: brochuras, sítios Web, mapas geográficos, guias turísticos, atlas, etc.
- Telefones
- GPS
- Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
- Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
- Impressoras
- Correio electrónico: *Outlook* ou outro
- Pacote *Microsoft Office* (*Word, Excel, Powerpoint, Acces*)
- Conexão Internet
- Calculadora
- Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
- Projector multimeios e tela de projecção
- Dicionários (Inglês-Português)

5MO-S3-2013-02-25-Aplicar tecnicas de animacao-BIBLIO

INFORMAÇÃO GERAL DO MÓDULO

Título do módulo:	Caracterizar os diferentes tipos de organizações para o empreendedorismo (40 horas)
-------------------	---

Código do módulo:	PIREP
-------------------	-------

Data da validação:	PIREP
--------------------	-------

Nível do QNQP:	4
----------------	---

Número de créditos:	8
Requisitos de inscrição no módulo:	Qualquer candidato que conclua com êxito o Certificado Vocacional 3.
Progressão:	<p>Este módulo faz parte do Certificado Vocacional 4. Os formandos com êxito neste e nos restantes módulos que compõem a qualificação poderão avançar para o Certificado Vocacional de nível 5.</p> <p>Após a conclusão deste módulo, os candidatos podem aceder ao módulo de formação :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caracterizar os serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico ▪ Caracterizar o ramo do alojamento e da restauração e bebidas.

Introdução ao módulo:	Após a conclusão deste módulo o candidato será capaz de caracterizar os diferentes tipos de organizações que poderão servir-lhe de modelo para emprender aquando do seu desenvolvimento profissional bem como as respectivas fontes de financiamento em Moçambique.
------------------------------	---

Resumo dos resultados de aprendizagem:

1. Caracterizar as organizações sem fins lucrativos.
2. Caracterizar as organizações com fins lucrativos.
3. Identificar as principais fontes de financiamento para o empreendedorismo em Moçambique.

Resultado de aprendizagem 1:	Caracterizar as organizações sem fins lucrativos.
-------------------------------------	---

CrITÉrios de desempenho:

- g) Explicação clara do conceito de organização sem fins lucrativos.
- h) Identificação correcta dos tipos de organizações sem fins lucrativos.
- i) Exame simples do conjunto das regras de ética, código deontológico, leis e regulamentos que regem as organizações sem fins lucrativos em Moçambique.

Contexto de aplicação:

- Com a ajuda:

- de informação actualizada sobre o exercício da função de trabalho;
- de uma informação actualizada sobre as organizações com ou sem fins lucrativos dos sectores de actividade nos quais evoluem os técnicos de turismo;
- de leis, de regulamentos, de normas em vigor e de qualquer documento de referência relevante.
- Pela pesquisa através das ferramentas de busca e da Internet.
- Trabalho em equipa.
- Através dos *software* básicos.
- Aquando de situações que envolvam a tomada de decisão em relação ao início de um projecto empresarial, comunitário ou de uma escola-empresa.
- Em situações que envolvam a participação na tomada de decisões estratégicas no seio de uma organização existente ou de uma nova organização.
- Aquando de situações que envolvam tomadas de decisão em relação à estrutura de uma organização e às operações quotidianas dessa organização.
- Durante as diferentes fases de desenvolvimento de uma organização existente ou de uma nova organização.
- De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável.

Evidências requeridas:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar as organizações sem fins lucrativos através duma avaliação escrita.

Resultado de aprendizagem 2: Caracterizar as organizações com fins lucrativos..

Critérios de desempenho:

- i) Explicação clara do conceito de organização com fins lucrativos.
- j) Identificação correcta dos tipos de organizações com fins lucrativos.
- k) Exame simples do conjunto das regras de ética, código deontológico, leis e regulamentos que regem as organizações com fins lucrativos em Moçambique.
- l) Comparação das organizações com fins lucrativos das não lucrativas.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar as organizações com fins lucrativos através duma avaliação escrita.

Resultado de aprendizagem 3: Identificar as principais fontes de financiamento para o empreendedorismo em Moçambique.

Critérios de desempenho:

- m) Identificação clara das principais fontes de financiamento.
- n) Identificação adequada das tendencias das políticas de fomento no sector de turismo.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

- O candidato deve demonstrar a sua competência para:
identificar as principais fontes de financiamento para o empreendedorismo em
-

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 40 horas

O tempo total estimado para este módulo é de 40 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo:

Pretende-se com este módulo que o candidato adquira habilidades necessárias para caracterizar os diferentes tipos de organizações que poderão servir-lhe de modelo para emprender aquando do seu desenvolvimento profissional bem como as respectivas fontes de financiamento em Moçambique.

Ao completar este módulo o candidato estará apto a:

- Caracterizar as organizações sem fins lucrativos.
- Caracterizar as organizações com fins lucrativos.
- Identificar as principais fontes de financiamento para o empreendedorismo em Moçambique.

Combinação deste módulo com outros módulos

Este módulo faz parte da sequência indicada no seguinte quadro:

	Nível 3		Nível 4		Nível 5	
8-Nível de desenvolvimento da competência	Iniciar-se ao empreendedorismo	→	Identificar as possibilidades de empreendedorismo no sector turístico	→	Realizar um projeto de empreendedorismo	
Módulos	Explicar os elementos básicos do empreendedorismo	-	Caracterizar os diferentes tipos de organizações para o empreendedorismo	Caracterizar os serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico Caracterizar o ramo do alojamento e da restauração e	Realizar um projeto de empreendedorismo	-

				bebidas		
--	--	--	--	---------	--	--

No decurso do nível 3 o estudante adquiriu a prática e conhecimentos anteriores satisfatórios correspondentes ao nível de desenvolvimento da competência Iniciar-se ao empreendedorismo.

O módulo Caracterizar os diferentes tipos de organizações para o empreendedorismo correspondente ao nível 4 vai lhe permitir, conjuntamente aos módulos Caracterizar os serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico e Caracterizar o ramo do alojamento e da restauração e bebidas, de atingir o nível de desenvolvimento da competência Identificar as possibilidades de empreendedorismo no sector turístico.

Os acervos deste módulo serão reinvestidos nos módulos Caracterizar os serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico e Caracterizar o ramo do alojamento e da restauração e bebidas.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

O conteúdo e contexto de aprendizagem deve privilegiar situações práticas nas quais o estudante deverá ter a oportunidade de estar em contacto com as funções profissionais¹³ de um escritório do domínio do turismo.

Uma forma de atingir a competência Caracterizar os diferentes tipos de organizações para o empreendedorismo pode ser através duma das seguintes actividades de aprendizagem (ou outra similar) que integram os resultados de aprendizagem e os respectivos critérios de desempenho:

- Preparação de um dossier (com suporte de cartolina ou electrónico de tipo *data show*) caracterizando as organizações com/sem fins lucrativos (cada estudante ou equipa deverá estudar um tipo de organização diferente). A apresentação do dossier concluirá a actividade e sugere-se que seja feita também oralmente tanto em português como, parcialmente, em inglês (mesmo se a capacidade de alguns estudantes possa ser limitada).
- Cada uma das actividades sugeridas acima pode ser preparada tendo em conta os diferentes tipos de organizações: cooperativas, sociedades anónimas ou limitadas, igrejas, ONGs, etc.
- Etc.

Uma vez no mercado de trabalho, o diplomado terá de aplicar os acervos dos resultados de aprendizagem nas condições de aplicação descritas no contexto de aplicação.

¹³ Refere-se às funções de trabalho

Resultado de Aprendizagem 1 → Caracterizar as organizações sem fins lucrativos.

Para caracterizar o estudante deverá ser capaz de definir o conceito de organização sem fins lucrativos indicando as diferenças entre os tipos existentes (cooperativa, associações, igrejas, ONGs, etc.), incluindo o exame simples do conjunto das regras de ética, código deontológico, leis e regulamentos que regem estas organizações em Moçambique.

Resultado de Aprendizagem 2 → Caracterizar as organizações com fins lucrativos.

Para caracterizar o estudante deverá ser capaz de definir o conceito de organização sem fins lucrativos indicando as diferenças entre os tipos existentes (sociedades anónimas (SARL), sociedades unipessoais (SURL), empresas individuais, etc.), incluindo o exame simples do conjunto das regras de ética, código deontológico, leis e regulamentos que regem estas organizações em Moçambique.

Para ajudar o estudante a integrar os conceitos acima explicados, deverá fazer uma comparação entre as organizações com fins lucrativos e as não lucrativas. Esta comparação far-se-á também entre os valores das organizações com ou sem fim lucrativo com os valores do próprio estudante (aquando a avaliação deste elemento o professor não avaliará os valores do próprio estudante).

Resultado de Aprendizagem 3 → Identificar as principais fontes de financiamento para o empreendedorismo em Moçambique.

As principais fontes de financiamento deverão ser conhecidas e identificadas pelo estudante (bancos, microcréditos, fundos distritais, provinciais ou sectoriais, ONGs, familiares e próprios, etc.). O professor poderá enriquecer este elemento explicando os procedimentos para conseguir o financiamento, mas sem avaliá-los.

Todavia, o estudante deverá identificar as tendências das políticas de fomento no sector de turismo no sector de turismo.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

O contexto de aplicação das indicações sobre as condições em as quais o estudante deve ser colocado no momento da avaliação.

O ensino e a aprendizagem neste módulo devem ser activos e centrados no candidato.

O candidato deve ter a oportunidade de conceber, planificar e tomar decisões por ele próprio, mostrar iniciativa, independência e saber trabalhar cooperativamente em grupo.

As actividades de avaliação escolhidas (algumas em pequenos grupos e outras com toda a classe) devem assegurar que o candidato tenha uma compreensão clara da natureza e objectivo do trabalho.

Estas actividades devem providenciar oportunidades de utilizar os acervos do módulo para objectivos reais (actividades contextualizadas) e podem ser parte de projectos ou exercícios práticos deste módulo ou retirados de actividades de outros módulos vocacionais ou contextos sociais.

Os grupos devem ser suficientemente pequenos para permitir a realização de actividades práticas e permitir que o candidato seja implicado nas actividades que desafiam as suas capacidades e oferecem tanto a ocasião de êxito como o risco de erro.

Recomenda-se que o horário do módulo seja organizado em blocos com tempo suficiente para permitir que os candidatos se engajem em combinações realísticas (sobretudo se devem trabalhar no laboratório informático). Também é recomendado ter ao menos dois dias de uma sessão a outra para permitir que o candidato tenha o tempo de preparação das actividades e tarefas requeridas assim como de estudo suficientes.

As ocasiões de refazer, rever, e avaliar seja aos pares, seja pelo formador, devem ser vistas como uma característica essencial de todas as actividades formativas.

Os planos analíticos e de aulas devem ser desenhados no sentido de engajar o candidato num uso variado e objectivado de habilidades de uma empresa turística.

As sessões podem ter duração variável e podem permitir diferentes abordagens de ensino e aprendizagem. Recomenda-se que estas sessões sejam negociadas, concebidas e planificadas numa forma em que as evidências requeridas pela avaliação sejam geradas no decurso do trabalho normal e não durante um exercício separado e individualizado.

O trabalho de grupo deve ser incentivado, porque fornece ocasiões ao candidato de praticar e ganhar experiência prática da cooperação necessária na vida real, particularmente em situações profissionais.

No entanto, o trabalho completado pelo candidato como membro do grupo ou num projecto de grupo deve ser realizado sem a ajuda de outros membros do grupo, quando este mesmo trabalho apresentado como uma prova na avaliação sumativa do candidato.

O formador deve distinguir os diferentes papéis da avaliação formativa e sumativa. Na formativa, toda a ajuda e apoio pedidos pelo candidato pode legitimamente ser dada pelo formador.

As tarefas que vão fazer parte das provas para a avaliação sumativa devem ser completadas pelo candidato sem ajuda. No entanto, deveria ser aceitável que o formador chame a atenção do candidato para um erro geral relativo a um critério de desempenho específico ou de reorientar o candidato durante a realização da tarefa.

Métodos e instrumentos de avaliação

A determinação de um desempenho significativo (Evidências requeridas) para cada resultado de aprendizagem indica o mínimo exigido para realizar o objectivo da avaliação sumativa. No entanto, o número de actividades realizadas pelo candidato não deveria ser limitado aos especificados.

Aquando da avaliação final o professor verificará a capacidade do estudante para :

- caracterizar os diferentes tipos de organizações que poderão servir-lhe de modelo para emprender aquando do seu desenvolvimento profissional bem como as respectivas fontes de financiamento em Moçambique.

Para esse efeito, os tutores utilizarão os instrumentos de avaliação que considerarem mais adequados, sugerindo-se:

- exames escritos;
- seminários (apresentações orais);
- actividades contextualizadas;
- trabalhos práticos;
- estudos de caso;
- projectos.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se ocorrer

modificação, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pelo PIREP.

Referências

▪ Autor: Dufour, Hélène, 1944-

Título: Introduction aux communications d'affaires / Hélène Dufour

Edição: 2ª éd.

Editor: Montreal : Chenelière/McGraw-Hill, c2000.

Descrição: ix, 348 p. : ill., carta, fig., tabl. ; 26 cm

Notas: Index: p. 344-348

ISBN: 2894613407

▪ Autor: Gagnon, Maryse, 1975-

Farley-Chevrier, Francis, 1973-

Título: Guide de la recherche documentaire / Maryse Gagnon, Francis Farley-Chevrier

Editor: Montreal: Presses de l'Université de Montréal, 2004.

Descrição: 110 p. : ill.

Notas: Bibliogr.: p. 109-110

ISBN: 2760619567

Material necessário à realização do módulo:

- Documentos de referência: leis, regulamentos, normas em vigor e qualquer outro documento de referência relevante.
- Computadores (ecrã, teclados, ratos)
- Impressoras
- Fotocopiadora
- Projector multimeios e tela de projecção
- Conexão a Internet
- Correio electrónico: *Outlook* ou outro
- Pacote *Microsoft Office* (*Word, Excel, Powerpoint, Acces*)
- Calculadora
- Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
- Dicionários (Inglês-Português)

6MO-S3-2013-02-25-Characterizar os diferentes tipos de organizacoes para o empreendedorismo

INFORMAÇÃO GERAL DO MÓDULO

Título do módulo:	Caracterizar os diferentes tipos de organizações para o empreendedorismo (40 horas)
Código do módulo:	PIREP
Data da validação:	PIREP
Nível do QNQP:	4
Número de créditos:	8
Requisitos de inscrição no módulo:	Qualquer candidato que conclua com êxito o Certificado Vocacional 3.
Progressão:	<p>Este módulo faz parte do Certificado Vocacional 4. Os formandos com êxito neste e nos restantes módulos que compõem a qualificação poderão avançar para o Certificado Vocacional de nível 5.</p> <p>Após a conclusão deste módulo, os candidatos podem aceder ao módulo de formação :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caracterizar os serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico ▪ Caracterizar o ramo do alojamento e da restauração e bebidas.
Introdução ao módulo:	Após a conclusão deste módulo o candidato será capaz de caracterizar os diferentes tipos de organizações que poderão servir-lhe de modelo para emprender aquando do seu desenvolvimento profissional bem como as respectivas fontes de financiamento em Moçambique.
Resumo dos resultados de aprendizagem:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caracterizar as organizações sem fins lucrativos. 2. Caracterizar as organizações com fins lucrativos. 3. Identificar as principais fontes de financiamento para o empreendedorismo em Moçambique.
Resultado de aprendizagem 1:	Caracterizar as organizações sem fins lucrativos.
CrITÉrios de desempenho:	<p>j) Explicação clara do conceito de organização sem fins lucrativos.</p>

- k) Identificação correcta dos tipos de organizações sem fins lucrativos.
- l) Exame simples do conjunto das regras de ética, código deontológico, leis e regulamentos que regem as organizações sem fins lucrativos em Moçambique.

Contexto de aplicação:

- Com a ajuda:
 - de informação actualizada sobre o exercício da função de trabalho;
 - de uma informação actualizada sobre as organizações com ou sem fins lucrativos dos sectores de actividade nos quais evoluem os técnicos de turismo;
 - de leis, de regulamentos, de normas em vigor e de qualquer documento de referência relevante.
- Pela pesquisa através das ferramentas de busca e da Internet.
- Trabalho em equipa.
- Através dos *software* básicos.
- Aquando de situações que envolvam a tomada de decisão em relação ao início de um projecto empresarial, comunitário ou de uma escola-empresa.
- Em situações que envolvam a participação na tomada de decisões estratégicas no seio de uma organização existente ou de uma nova organização.
- Aquando de situações que envolvam tomadas de decisão em relação à estrutura de uma organização e às operações quotidianas dessa organização.
- Durante as diferentes fases de desenvolvimento de uma organização existente ou de uma nova organização.
- De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável.

Evidências requeridas:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar as organizações sem fins lucrativos através duma avaliação escrita.

Resultado de aprendizagem 2: Caracterizar as organizações com fins lucrativos..

Critérios de desempenho:

- m) Explicação clara do conceito de organização com fins lucrativos.
- n) Identificação correcta dos tipos de organizações com fins lucrativos.
- o) Exame simples do conjunto das regras de ética, código deontológico, leis e regulamentos que regem as organizações com fins lucrativos em Moçambique.
- p) Comparação das organizações com fins lucrativos das não lucrativas.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar as organizações com fins lucrativos através duma avaliação escrita.

Resultado de aprendizagem 3: Identificar as principais fontes de financiamento para o empreendedorismo em Moçambique.

Critérios de desempenho:

- o) Identificação clara das principais fontes de financiamento.

- p) Identificação adequada das tendências das políticas de fomento no sector de turismo.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

- O candidato deve demonstrar a sua competência para:
identificar as principais fontes de financiamento para o empreendedorismo em Moçambique através duma avaliação escrita.

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 40 horas

O tempo total estimado para este módulo é de 40 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo:

Pretende-se com este módulo que o candidato adquira habilidades necessárias para caracterizar os diferentes tipos de organizações que poderão servir-lhe de modelo para emprender aquando do seu desenvolvimento profissional bem como as respectivas fontes de financiamento em Moçambique.

Ao completar este módulo o candidato estará apto a:

- Caracterizar as organizações sem fins lucrativos.
- Caracterizar as organizações com fins lucrativos.
- Identificar as principais fontes de financiamento para o empreendedorismo em Moçambique.

Combinação deste módulo com outros módulos

Este módulo faz parte da sequência indicada no seguinte quadro:

	Nível 3		Nível 4		Nível 5	
8-Nível de desenvolvimento da competência	Iniciar-se ao empreendedorismo	→	Identificar as possibilidades de empreendedorismo no sector turístico	→	Realizar um projeto de empreendedorismo	
Módulos	Explicar os elementos básicos do empreendedorismo	-	Caracterizar os diferentes tipos de organizações para o empreendedorismo	Caracterizar os serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte	Realizar um projeto de empreendedorismo	-

				turístico		
				Caracterizar o ramo do alojamento e da restauração e bebidas		

No decurso do nível 3 o estudante adquiriu a prática e conhecimentos anteriores satisfatórios correspondentes ao nível de desenvolvimento da competência Iniciar-se ao empreendedorismo.

O módulo Caracterizar os diferentes tipos de organizações para o empreendedorismo correspondente ao nível 4 vai lhe permitir, conjuntamente aos módulos Caracterizar os serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico e Caracterizar o ramo do alojamento e da restauração e bebidas, de atingir o nível de desenvolvimento da competência Identificar as possibilidades de empreendedorismo no sector turístico.

Os acervos deste módulo serão reinvestidos nos módulos Caracterizar os serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico e Caracterizar o ramo do alojamento e da restauração e bebidas.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

O conteúdo e contexto de aprendizagem deve privilegiar situações práticas nas quais o estudante deverá ter a oportunidade de estar em contacto com as funções profissionais¹⁴ de um escritório do domínio do turismo.

Uma forma de atingir a competência Caracterizar os diferentes tipos de organizações para o empreendedorismo pode ser através duma das seguintes actividades de aprendizagem (ou outra similar) que integram os resultados de aprendizagem e os respectivos critérios de desempenho:

- Preparação de um dossier (com suporte de cartolina ou electrónico de tipo *data show*) caracterizando as organizações com/sem fins lucrativos (cada estudante ou equipa deverá estudar um tipo de organização diferente). A apresentação do dossier concluirá a actividade e sugere-se que seja feita também oralmente tanto em português como, parcialmente, em inglês (mesmo se a capacidade de alguns estudantes possa ser limitada).
- Cada uma das actividades sugeridas acima pode ser preparada tendo em conta os diferentes tipos de organizações: cooperativas, sociedades anónimas ou limitadas, igrejas, ONGs, etc.
- Etc.

Uma vez no mercado de trabalho, o diplomado terá de aplicar os acervos dos resultados de aprendizagem nas condições de aplicação descritas no contexto de aplicação.

¹⁴ Refere-se às funções de trabalho

Resultado de Aprendizagem 1 → Caracterizar as organizações sem fins lucrativos.

Para caracterizar o estudante deverá ser capaz de definir o conceito de organização sem fins lucrativos indicando as diferenças entre os tipos existentes (cooperativa, associações, igrejas, ONGs, etc.), incluindo o exame simples do conjunto das regras de ética, código deontológico, leis e regulamentos que regem estas organizações em Moçambique.

Resultado de Aprendizagem 2 → Caracterizar as organizações com fins lucrativos.

Para caracterizar o estudante deverá ser capaz de definir o conceito de organização sem fins lucrativos indicando as diferenças entre os tipos existentes (sociedades anónimas (SARL), sociedades unipessoais (SURL), empresas individuais, etc.), incluindo o exame simples do conjunto das regras de ética, código deontológico, leis e regulamentos que regem estas organizações em Moçambique.

Para ajudar o estudante a integrar os conceitos acima explicados, deverá fazer uma comparação entre as organizações com fins lucrativos e as não lucrativas. Esta comparação far-se-á também entre os valores das organizações com ou sem fim lucrativo com os valores do próprio estudante (aquando a avaliação deste elemento o professor não avaliará os valores do próprio estudante).

Resultado de Aprendizagem 3 → Identificar as principais fontes de financiamento para o empreendedorismo em Moçambique.

As principais fontes de financiamento deverão ser conhecidas e identificadas pelo estudante (bancos, microcréditos, fundos distritais, provinciais ou sectoriais, ONGs, familiares e próprios, etc.). O professor poderá enriquecer este elemento explicando os procedimentos para conseguir o financiamento, mas sem avaliá-los.

Todavia, o estudante deverá identificar as tendências das políticas de fomento no sector de turismo no sector de turismo.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

O contexto de aplicação das indicações sobre as condições em as quais o estudante deve ser colocado no momento da avaliação.

O ensino e a aprendizagem neste módulo devem ser activos e centrados no candidato.

O candidato deve ter a oportunidade de conceber, planificar e tomar decisões por ele próprio, mostrar iniciativa, independência e saber trabalhar cooperativamente em grupo.

As actividades de avaliação escolhidas (algumas em pequenos grupos e outras com toda a classe) devem assegurar que o candidato tenha uma compreensão clara da natureza e objectivo do trabalho.

Estas actividades devem providenciar oportunidades de utilizar os acervos do módulo para objectivos reais (actividades contextualizadas) e podem ser parte de projectos ou exercícios práticos deste módulo ou retirados de actividades de outros módulos vocacionais ou contextos sociais.

Os grupos devem ser suficientemente pequenos para permitir a realização de actividades práticas e permitir que o candidato seja implicado nas actividades que desafiam as suas capacidades e oferecem tanto a ocasião de êxito como o risco de erro.

Recomenda-se que o horário do módulo seja organizado em blocos com tempo suficiente para permitir que os candidatos se engajem em combinações realísticas (sobretudo se devem trabalhar no laboratório informático). Também é recomendado ter ao menos dois dias de uma sessão a outra para permitir que o candidato tenha o tempo de preparação das actividades e tarefas requeridas assim como de estudo suficientes.

As ocasiões de refazer, rever, e avaliar seja aos pares, seja pelo formador, devem ser vistas como uma característica essencial de todas as actividades formativas.

Os planos analíticos e de aulas devem ser desenhados no sentido de engajar o candidato num uso variado e objectivado de habilidades de uma empresa turística.

As sessões podem ter duração variável e podem permitir diferentes abordagens de ensino e aprendizagem. Recomenda-se que estas sessões sejam negociadas, concebidas e planificadas numa forma em que as evidências requeridas pela avaliação sejam geradas no decurso do trabalho normal e não durante um exercício separado e individualizado.

O trabalho de grupo deve ser incentivado, porque fornece ocasiões ao candidato de praticar e ganhar experiência prática da cooperação necessária na vida real, particularmente em situações profissionais.

No entanto, o trabalho completado pelo candidato como membro do grupo ou num projecto de grupo deve ser realizado sem a ajuda de outros membros do grupo, quando este mesmo trabalho apresentado como uma prova na avaliação sumativa do candidato.

O formador deve distinguir os diferentes papéis da avaliação formativa e sumativa. Na formativa, toda a ajuda e apoio pedidos pelo candidato pode legitimamente ser dada pelo formador.

As tarefas que vão fazer parte das provas para a avaliação sumativa devem ser completadas pelo candidato sem ajuda. No entanto, deveria ser aceitável que o formador chame a atenção do candidato para um erro geral relativo a um critério de desempenho específico ou de reorientar o candidato durante a realização da tarefa.

Métodos e instrumentos de avaliação

A determinação de um desempenho significativo (Evidências requeridas) para cada resultado de aprendizagem indica o mínimo exigido para realizar o objectivo da avaliação sumativa. No entanto, o número de actividades realizadas pelo candidato não deveria ser limitado aos especificados.

Aquando da avaliação final o professor verificará a capacidade do estudante para :

- caracterizar os diferentes tipos de organizações que poderão servir-lhe de modelo para emprender aquando do seu desenvolvimento profissional bem como as respectivas fontes de financiamento em Moçambique.

Para esse efeito, os tutores utilizarão os instrumentos de avaliação que considerarem mais adequados, sugerindo-se:

- exames escritos;
- seminários (apresentações orais);
- actividades contextualizadas;
- trabalhos práticos;
- estudos de caso;
- projectos.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se ocorrer modificação, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pelo PIREP.

Referências

▪ Autor: Dufour, Hélène, 1944-

Título: Introduction aux communications d'affaires / Hélène Dufour

Edição: 2ª éd.

Editor: Montreal : Chenelière/McGraw-Hill, c2000.

Descrição: ix, 348 p. : ill., carta, fig., tabl. ; 26 cm

Notas: Index: p. 344-348

ISBN: 2894613407

▪ Autor: Gagnon, Maryse, 1975-

Farley-Chevrier, Francis, 1973-

Título: Guide de la recherche documentaire / Maryse Gagnon, Francis Farley-Chevrier

Editor: Montreal: Presses de l'Université de Montréal, 2004.

Descrição: 110 p. : ill.

Notas: Bibliogr.: p. 109-110

ISBN: 2760619567

Material necessário à realização do módulo:

- Documentos de referência: leis, regulamentos, normas em vigor e qualquer outro documento de referência relevante.
- Computadores (ecrã, teclados, ratos)
- Impressoras
- Fotocopiadora
- Projector multimeios e tela de projecção
- Conexão a Internet
- Correio electrónico: *Outlook* ou outro
- Pacote *Microsoft Office* (*Word, Excel, Powerpoint, Acces*)
- Calculadora
- Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
- Dicionários (Inglês-Português)

7MO-S4-2013-02-25-Apoiar a gestão de uma empresa turística-BIBLIO

INFORMAÇÃO GERAL DO MÓDULO

**Aplicar soluções práticas a problemas simples de sustentabilidade
(60 horas)**

Título do módulo:

Código do módulo:

PIREP

Data da validação:

PIREP

Nível do QNQP:

4

Número de créditos:

8

Requisitos de inscrição no módulo:

Qualquer candidato que conclua com êxito o Certificado Vocacional 3.

Progressão:

Este módulo faz parte do Certificado Vocacional 4. Os formandos com êxito neste e nos restantes módulos que compõem a qualificação poderão avançar para o Certificado Vocacional de nível 5.

Introdução ao módulo:

Após a conclusão deste módulo o candidato será capaz de elaborar e aplicar, numa organização, um leque de estratégias de melhoria que tenha em conta os três campos da sustentabilidade: sustentabilidade económica, ambiental e social.

Resumo dos resultados de aprendizagem:

1. Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade económica.
2. Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade ambiental.
3. Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade social.
4. Monitorar às estratégias de melhoria apresentadas no campo da sustentabilidade.

Resultado de aprendizagem 1:

Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade económica.

CrITÉrios de desempenho:

- hhhh) Identificação correcta da fonte dos problemas.
- iiii) Identificação e Inclusão dos diferentes intervenientes.
- jjjj) Desenho de soluções razoáveis para a eliminação do problema na fonte.

- kkkk) Apresentação e discussão das melhores soluções para a eliminação do problema na fonte.
- III) Apresentação e discussão de soluções correctivas razoáveis para a minimização dos impactos do problema caso não seja possível eliminá-lo na fonte.

Contexto de aplicação:

- Trabalho individual (com supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção).
- Em interacção com diferentes intervenientes em língua materna, português e segunda língua, inglês.
- Em empresas turísticas de todas as dimensões.
- Em interacção com pessoas e grupos pouco sensibilizados e pouco familiarizados com o desenvolvimento sustentável.
- Interna e externamente à organização.
- Durante a realização de actividades de sensibilização, motivação, mobilização ou acompanhamento.
- Em situações de mudança de paradigma.
- Tendo em conta a legislação e as normas em vigor.
- Tendo em conta a evolução constante do conceito da sustentabilidade.
- De acordo com os princípios da sustentabilidade.

Evidências requeridas:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade económica através dum estudo de caso segundo os critérios estabelecidos em colaboração.

Resultado de aprendizagem 2: Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade ambiental.

CrITÉRIOS de desempenho:

- k) Identificação correcta da fonte dos problemas.
- l) Identificação e Inclusão dos diferentes intervenientes.
- m) Desenho de soluções razoáveis para a eliminação do problema na fonte.
- n) Apresentação e discussão das melhores soluções para a eliminação do problema na fonte.
- o) Apresentação e discussão de soluções correctivas razoáveis para a minimização dos impactos do problema caso não seja possível eliminá-lo na fonte caso não seja possível eliminá-lo na fonte.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade ambiental através dum estudo de caso segundo os critérios estabelecidos.

Resultado de aprendizagem 3: Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade social.

CrITÉRIOS de desempenho:

- k) Identificação correcta da fonte dos problemas.

- l) Identificação e Inclusão dos diferentes intervenientes.
- m) Desenho de soluções razoáveis para a eliminação do problema na fonte.
- n) Apresentação e discussão das melhores soluções para a eliminação do problema na fonte.
- o) Apresentação e discussão de soluções correctivas razoáveis para a minimização dos impactos do problema caso não seja possível eliminá-lo na fonte.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade social através dum estudo de caso segundo os critérios estabelecidos.

Resultado de aprendizagem 4:	Monitorar às estratégias de melhoria apresentadas no campo da sustentabilidade.
-------------------------------------	---

Crítérios de desempenho:

- q) Controlo da implementação das soluções propostas.
- r) Avaliação da eficiência das soluções implementadas.
- s) Apresentação de soluções correctivas caso necessário.
- t) Redacção e apresentação do relatório do projecto.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de dar o seguimento às estratégias de melhoria num estudo de caso e apresentá-las oralmente segundo os critérios estabelecidos.
-

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 60 horas

O tempo total estimado para este módulo é de 60 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo:

Pretende-se com este módulo que o candidato adquira habilidades necessárias para elaborar e aplicar, numa organização, um leque de estratégias de melhoria que tenha em conta os três campos da sustentabilidade: sustentabilidade económica, ambiental e social.

Ao completar este módulo o candidato estará apto a:

- Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade económica.
- Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade ambiental.
- Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade social.
- Monitorar às estratégias de melhoria apresentadas no campo da sustentabilidade.

Combinação deste módulo com outros módulos

Este módulo faz parte da sequência indicada no seguinte quadro:

	Nível 3		Nível 4		Nível 5	
2-Nível de desenvolvimento da competência	Explicar os fundamentos e a evolução do conceito do desenvolvimento sustentável		→	Aplicar soluções práticas à problemas simples da sustentabilidade	→	Agir como agente de mudança
Módulos	-	Explicar os fundamentos e a evolução do conceito do desenvolvimento sustentável	-	Aplicar soluções práticas à problemas simples da sustentabilidade	Identificar as obrigações e responsabilidades legais no domínio do ambiente	9-Realizar projectos na óptica do desenvolvimento duradouro

No decurso do nível 3 o estudante adquiriu a prática e conhecimentos anteriores satisfatórios correspondentes ao nível de desenvolvimento da competência Explicar os fundamentos e a evolução do conceito da sustentabilidade.

O módulo Aplicar soluções práticas à problemas simples da sustentabilidade correspondente ao nível 4 vai lhe permitir de atingir o nível de desenvolvimento da competência Aplicar soluções práticas à problemas simples da sustentabilidade.

Os acervos deste módulo serão reinvestidos no módulo Identificar as obrigações e responsabilidades legais no domínio do ambiente.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

O conteúdo e contexto de aprendizagem deve privilegiar situações práticas nas quais o estudante deverá ter a oportunidade de estar em contacto com as funções profissionais¹⁵ de um escritório do domínio do turismo.

Uma forma de atingir a competência Aplicar soluções práticas à problemas simples da sustentabilidade pode ser através duma das seguintes actividades de aprendizagem (ou outra similar) que integram os resultados de aprendizagem e os respectivos critérios de desempenho:

- Estudar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade dos três campos da sustentabilidade (sustentabilidade económica, ambiental e social) de:

- um estabelecimento de alojamento;
- uma área de conservação;
- um restaurante;
- uma agencia de viagens;
- uma empresa de transporte;
- etc.

NB : Aquando da identificação da fonte de um problema, o estudante deverá ter em conta que os três campos da sustentabilidade estão frequentemente ligados entre si; por tanto, a elaboração das melhorias e a sua aplicação terão uma incidência nos três campos.

Uma vez no mercado de trabalho, o diplomado terá de aplicar os acervos dos resultados de aprendizagem nas condições de aplicação descritas no contexto de aplicação.

Resultado de Aprendizagem 1 → Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade económica.

O estudante deverá, com os diferentes intervenientes (parceiros, fornecedores, colaboradores, etc.), identificar a fonte dos problemas económicos numa organização (por exemplo, utilização excessiva/inadequada de papel, de transporte, etc. que resultam em custos elevados).

Um leque de estratégias de melhoria razoáveis será apresentado e discutido com os diferentes intervenientes para escolher a melhor solução, para a eliminação do problema na fonte. Caso não seja possível eliminá-lo na fonte, soluções correctivas no espírito da sustentabilidade deverão se implementar para a minimização dos impactos do problema.

¹⁵ Refere-se às funções de trabalho

Resultado de Aprendizagem 2 → Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade ambiental.

O estudante deverá, com os diferentes intervenientes (parceiros, fornecedores, colaboradores, etc.), identificar a fonte dos problemas ambientais (por exemplo, utilização excessiva/inadequada de papel, de transporte, etc. que resultam em reciclagem e contaminação ambiental desnecessários).

Um leque de estratégias de melhoria razoáveis será apresentado e discutido com os diferentes intervenientes para escolher a melhor solução, para a eliminação do problema na fonte. Caso não seja possível eliminá-lo na fonte, soluções correctivas no espírito da sustentabilidade deverão se implementar para a minimização dos impactos do problema.

Resultado de Aprendizagem 3 → Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade social.

O estudante deverá, com os diferentes intervenientes (parceiros, fornecedores, colaboradores, etc.), identificar a fonte dos problemas sociais (por exemplo, o barulho de uma sala de dança perto da comunidade ou do bairro).

Um leque de estratégias de melhoria razoáveis será apresentado e discutido com os diferentes intervenientes para escolher a melhor solução, para a eliminação do problema na fonte. Caso não seja possível eliminá-lo na fonte, soluções correctivas no espírito da sustentabilidade deverão se implementar para a minimização dos impactos do problema.

Resultado de Aprendizagem 4 → Monitorar às estratégias de melhoria apresentadas no campo da sustentabilidade.

O estudante deverá prever o controlo da implementação das soluções propostas através de formulários (ou outras ferramentas de colecta de dados) para poder avaliar a eficiência das soluções implementadas.

Após análise destas, se necessário, o estudante deverá apresentar soluções correctivas. Ao fim do processo, fará a redacção do relatório do projecto que será apresentado aos diferentes intervenientes.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

O contexto de aplicação da indicações sobre as condições em as quais o estudante deve ser colocado no momento da avaliação.

O ensino e a aprendizagem neste módulo devem ser activos e centrados no candidato.

O candidato deve ter a oportunidade de conceber, planificar e tomar decisões por ele próprio, mostrar iniciativa, independência e saber trabalhar cooperativamente em grupo.

As actividades de avaliação escolhidas (algumas em pequenos grupos e outras com toda a classe) devem assegurar que o candidato tenha uma compreensão clara da natureza e objectivo do trabalho.

Estas actividades devem providenciar oportunidades de utilizar os acervos do módulo para objectivos reais (actividades contextualizadas) e podem ser parte de projectos ou exercícios práticos deste módulo ou retirados de actividades de outros módulos vocacionais ou contextos sociais.

Os grupos devem ser suficientemente pequenos para permitir a realização de actividades práticas e permitir que o candidato seja implicado nas actividades que desafiam as suas capacidades e oferecem tanto a ocasião de êxito como o risco de erro.

Recomenda-se que o horário do módulo seja organizado em blocos com tempo suficiente para permitir que os candidatos se engajem em combinações realísticas (sobretudo se devem trabalhar no laboratório informático).

Também é recomendado ter ao menos dos dias de uma sessão a outra para permitir que o candidato tenha o tempo de preparação das actividades e tarefas requeridas assim como de estudo suficientes.

As ocasiões de refazer, rever, e avaliar seja aos pares, seja pelo formador, devem ser vistas como uma característica essencial de todas as actividades formativas.

Os planos analíticos e de aulas devem ser desenhados no sentido de engajar o candidato num uso variado e objectivado de habilidades de uma empresa turística.

As sessões podem ter duração variável e podem permitir diferentes abordagens de ensino e aprendizagem. Recomenda-se que estas sessões sejam negociadas, concebidas e planificadas numa forma em que as evidências requeridas pela avaliação sejam geradas no decurso do trabalho normal e não durante um exercício separado e individualizado.

O trabalho de grupo deve ser incentivado, porque fornece ocasiões ao candidato de praticar e ganhar experiência prática da cooperação necessária na vida real, particularmente em situações profissionais.

No entanto, o trabalho completado pelo candidato como membro do grupo ou num projecto de grupo deve ser realizado sem a ajuda de outros membros do grupo, quando este mesmo trabalho apresentado como uma prova na avaliação sumativa do candidato.

O formador deve distinguir os diferentes papéis da avaliação formativa e sumativa. Na formativa, toda a ajuda e apoio pedidos pelo candidato pode legitimamente ser dada pelo formador.

As tarefas que vão fazer parte das provas para a avaliação sumativa devem ser completadas pelo candidato sem ajuda. No entanto, deveria ser aceitável que o formador chame a atenção do candidato para um erro geral relativo a um critério de desempenho específico ou de reorientar o candidato durante a realização da tarefa.

Métodos e instrumentos de avaliação

A determinação de um desempenho significativo (Evidências requeridas) para cada resultado de aprendizagem indica o mínimo exigido para realizar o objectivo da avaliação sumativa. No entanto, o número de actividades realizadas pelo candidato não deveria ser limitado aos especificados.

Aquando da avaliação final o professor verificará a capacidade do estudante para :

- elaborar e aplicar, numa organização, um leque de estratégias de melhoria que tenha em conta os três campos da sustentabilidade: sustentabilidade económica, ambiental e social.

Para esse efeito, os tutores utilizarão os instrumentos de avaliação que considerarem mais adequados, sugerindo-se:

- exames escritos;
- seminários (apresentações orais);
- actividades contextualizadas;
- trabalhos práticos;
- estudos de caso;
- projectos.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se ocorrer modificação, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pelo PIREP.

Referências

▪ Autor: Dufour, Hélène, 1944-

Título: Introduction aux communications d'affaires / Hélène Dufour

Edição: 2ª éd.

Editor: Montreal : Chenelière/McGraw-Hill, c2000.

Descrição: ix, 348 p. : ill., carta, fig., tabl. ; 26 cm

Notas: Index: p. 344-348

ISBN: 2894613407

▪ Autor: Gagnon, Maryse, 1975-

Farley-Chevrier, Francis, 1973-

Título: Guide de la recherche documentaire / Maryse Gagnon, Francis Farley-Chevrier

Editor: Montreal: Presses de l'Université de Montréal, 2004.

Descrição: 110 p. : ill.

Notas: Bibliogr.: p. 109-110

ISBN: 2760619567

Material necessário à realização do módulo:

- Brochuras, livros, revistas especializadas, jornais e outros materiais de referência
- Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
- Impressoras
- Pacote *Microsoft Office* (*Word, Excel, Powerpoint, Acces*)
- Conexão a Internet
- Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
- Projector multimeios e tela de projecção
- Dicionários (Inglês-Português)

8MO-S4-2013-02-25-Aplicar solucoes praticas a problemas simples de desenvolvimento sustentavel

INFORMAÇÃO GERAL DO MÓDULO

Título do módulo:	Aplicar soluções práticas a problemas simples de sustentabilidade (60 horas)
Código do módulo:	PIREP
Data da validação:	PIREP
Nível do QNQP:	4
Número de créditos:	8
Requisitos de inscrição no módulo:	Qualquer candidato que conclua com êxito o Certificado Vocacional 3.
Progressão:	Este módulo faz parte do Certificado Vocacional 4. Os formandos com êxito neste e nos restantes módulos que compõem a qualificação poderão avançar para o Certificado Vocacional de nível 5.
Introdução ao módulo:	Após a conclusão deste módulo o candidato será capaz de elaborar e aplicar, numa organização, um leque de estratégias de melhoria que tenha em conta os três campos da sustentabilidade: sustentabilidade económica, ambiental e social.
Resumo dos resultados de aprendizagem:	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade económica.2. Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade ambiental.3. Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade social.

4. Monitorar às estratégias de melhoria apresentadas no campo da sustentabilidade.

Resultado de aprendizagem 1:	Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade económica.
-------------------------------------	---

Critérios de desempenho:

- mmmm) Identificação correcta da fonte dos problemas.
- nnnn) Identificação e Inclusão dos diferentes intervenientes.
- oooo) Desenho de soluções razoáveis para a eliminação do problema na fonte.
- pppp) Apresentação e discussão das melhores soluções para a eliminação do problema na fonte.
- qqqq) Apresentação e discussão de soluções correctivas razoáveis para a minimização dos impactos do problema caso não seja possível eliminá-lo na fonte.

Contexto de aplicação:

- Trabalho individual (com supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção).
- Em interacção com diferentes intervenientes em língua materna, português e segunda língua, inglês.
- Em empresas turísticas de todas as dimensões.
- Em interacção com pessoas e grupos pouco sensibilizados e pouco familiarizados com o desenvolvimento sustentável.
- Interna e externamente à organização.
- Durante a realização de actividades de sensibilização, motivação, mobilização ou acompanhamento.
- Em situações de mudança de paradigma.
- Tendo em conta a legislação e as normas em vigor.
- Tendo em conta a evolução constante do conceito da sustentabilidade.
- De acordo com os princípios da sustentabilidade.

Evidências requeridas:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade económica através dum estudo de caso segundo os critérios estabelecidos em colaboração.

Resultado de aprendizagem 2:	Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade ambiental.
-------------------------------------	---

Critérios de desempenho:

- p) Identificação correcta da fonte dos problemas.
- q) Identificação e Inclusão dos diferentes intervenientes.
- r) Desenho de soluções razoáveis para a eliminação do problema na fonte.
- s) Apresentação e discussão das melhores soluções para a eliminação do problema na fonte.
- t) Apresentação e discussão de soluções correctivas razoáveis para a minimização dos

impactos do problema caso não seja possível eliminá-lo na fonte caso não seja possível eliminá-lo na fonte.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade ambiental através dum estudo de caso segundo os critérios estabelecidos.

Resultado de aprendizagem 3: Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade social.

Critérios de desempenho:

- p) Identificação correcta da fonte dos problemas.
- q) Identificação e Inclusão dos diferentes intervenientes.
- r) Desenho de soluções razoáveis para a eliminação do problema na fonte.
- s) Apresentação e discussão das melhores soluções para a eliminação do problema na fonte.
- t) Apresentação e discussão de soluções correctivas razoáveis para a minimização dos impactos do problema caso não seja possível eliminá-lo na fonte.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade social através dum estudo de caso segundo os critérios estabelecidos.

Resultado de aprendizagem 4: Monitorar às estratégias de melhoria apresentadas no campo da sustentabilidade.

Critérios de desempenho:

- u) Controlo da implementação das soluções propostas.
- v) Avaliação da eficiência das soluções implementadas.
- w) Apresentação de soluções correctivas caso necessário.
- x) Redacção e apresentação do relatório do projecto.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de dar o seguimento às estratégias de melhoria num estudo de caso e apresentá-las oralmente segundo os critérios estabelecidos.

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 60 horas

O tempo total estimado para este módulo é de 60 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo:

Pretende-se com este módulo que o candidato adquira habilidades necessárias para elaborar e aplicar, numa organização, um leque de estratégias de melhoria que tenha em conta os três campos da sustentabilidade: sustentabilidade económica, ambiental e social.

Ao completar este módulo o candidato estará apto a:

- Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade económica.
- Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade ambiental.
- Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade social.
- Monitorar às estratégias de melhoria apresentadas no campo da sustentabilidade.

Combinação deste módulo com outros módulos

Este módulo faz parte da sequência indicada no seguinte quadro:

	Nível 3		Nível 4		Nível 5	
2-Nível de desenvolvimento da competência	Explicar os fundamentos e a evolução do conceito do desenvolvimento sustentável	→	Aplicar soluções práticas à problemas simples da sustentabilidade	→	Agir como agente de mudança	
Módulos	-	Explicar os fundamentos e a evolução do conceito do	-	Aplicar soluções práticas à problemas	Identificar as obrigações e responsabilidades	9-Realizar projectos na óptica do

		desenvolvimento sustentável		simples da sustentabilidade	legais no domínio do ambiente	desenvolvimento duradouro
--	--	-----------------------------	--	------------------------------------	-------------------------------	---------------------------

No decurso do nível 3 o estudante adquiriu a prática e conhecimentos anteriores satisfatórios correspondentes ao nível de desenvolvimento da competência Explicar os fundamentos e a evolução do conceito da sustentabilidade.

O módulo Aplicar soluções práticas à problemas simples da sustentabilidade correspondente ao nível 4 vai lhe permitir de atingir o nível de desenvolvimento da competência Aplicar soluções práticas à problemas simples da sustentabilidade.

Os acervos deste módulo serão reinvestidos no módulo Identificar as obrigações e responsabilidades legais no domínio do ambiente.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

O conteúdo e contexto de aprendizagem deve privilegiar situações práticas nas quais o estudante deverá ter a oportunidade de estar em contacto com as funções profissionais¹⁶ de um escritório do domínio do turismo.

Uma forma de atingir a competência Aplicar soluções práticas à problemas simples da sustentabilidade pode ser através duma das seguintes actividades de aprendizagem (ou outra similar) que integram os resultados de aprendizagem e os respectivos critérios de desempenho:

- Estudar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade dos três campos da sustentabilidade (sustentabilidade económica, ambiental e social) de:

- um estabelecimento de alojamento;
- uma área de conservação;
- um restaurante;
- uma agencia de viagens;
- uma empresa de transporte;
- etc.

NB : Aquando da identificação da fonte de um problema, o estudante deverá ter em conta que os três campos da sustentabilidade estão frequentemente ligados entre si; por tanto, a elaboração das melhorias e a sua aplicação terão uma incidência nos três campos.

Uma vez no mercado de trabalho, o diplomado terá de aplicar os acervos dos resultados de aprendizagem nas condições de aplicação descritas no contexto de aplicação.

Resultado de Aprendizagem 1 → Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade económica.

¹⁶ Refere-se às funções de trabalho

O estudante deverá, com os diferentes intervenientes (parceiros, fornecedores, colaboradores, etc.), identificar a fonte dos problemas económicos numa organização (por exemplo, utilização excessiva/inadequada de papel, de transporte, etc. que resultam em custos elevados).

Um leque de estratégias de melhoria razoáveis será apresentado e discutido com os diferentes intervenientes para escolher a melhor solução, para a eliminação do problema na fonte. Caso não seja possível eliminá-lo na fonte, soluções correctivas no espírito da sustentabilidade deverão se implementar para a minimização dos impactos do problema.

Resultado de Aprendizagem 2 → Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade ambiental.

O estudante deverá, com os diferentes intervenientes (parceiros, fornecedores, colaboradores, etc.), identificar a fonte dos problemas ambientais (por exemplo, utilização excessiva/inadequada de papel, de transporte, etc. que resultam em reciclagem e contaminação ambiental desnecessários).

Um leque de estratégias de melhoria razoáveis será apresentado e discutido com os diferentes intervenientes para escolher a melhor solução, para a eliminação do problema na fonte. Caso não seja possível eliminá-lo na fonte, soluções correctivas no espírito da sustentabilidade deverão se implementar para a minimização dos impactos do problema.

Resultado de Aprendizagem 3 → Elaborar estratégias de melhoria que tenham em conta o campo de sustentabilidade social.

O estudante deverá, com os diferentes intervenientes (parceiros, fornecedores, colaboradores, etc.), identificar a fonte dos problemas sociais (por exemplo, o barulho de uma sala de dança perto da comunidade ou do bairro).

Um leque de estratégias de melhoria razoáveis será apresentado e discutido com os diferentes intervenientes para escolher a melhor solução, para a eliminação do problema na fonte. Caso não seja possível eliminá-lo na fonte, soluções correctivas no espírito da sustentabilidade deverão se implementar para a minimização dos impactos do problema.

Resultado de Aprendizagem 4 → Monitorar às estratégias de melhoria apresentadas no campo da sustentabilidade.

O estudante deverá prever o controlo da implementação das soluções propostas através de formulários (ou outras ferramentas de colecta de dados) para poder avaliar a eficiência das soluções implementadas.

Após análise destas, se necessário, o estudante deverá apresentar soluções correctivas. Ao fim do processo, fará a redacção do relatório do projecto que será apresentado aos diferentes intervenientes.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

O contexto de aplicação da indicações sobre as condições em as quais o estudante deve ser colocado no momento da avaliação.

O ensino e a aprendizagem neste módulo devem ser activos e centrados no candidato.

O candidato deve ter a oportunidade de conceber, planificar e tomar decisões por ele próprio, mostrar iniciativa, independência e saber trabalhar cooperativamente em grupo.

As actividades de avaliação escolhidas (algumas em pequenos grupos e outras com toda a classe) devem assegurar que o candidato tenha uma compreensão clara da natureza e objectivo do trabalho.

Estas actividades devem providenciar oportunidades de utilizar os acervos do módulo para objectivos reais (actividades contextualizadas) e podem ser parte de projectos ou exercícios práticos deste módulo ou retirados de actividades de outros módulos vocacionais ou contextos sociais.

Os grupos devem ser suficientemente pequenos para permitir a realização de actividades práticas e permitir que o candidato seja implicado nas actividades que desafiam as suas capacidades e oferecem tanto a ocasião de êxito como o risco de erro.

Recomenda-se que o horário do módulo seja organizado em blocos com tempo suficiente para permitir que os candidatos se engajem em combinações realísticas (sobretudo se devem trabalhar no laboratório informático). Também é recomendado ter ao menos dois dias de uma sessão a outra para permitir que o candidato tenha o tempo de preparação das actividades e tarefas requeridas assim como de estudo suficientes.

As ocasiões de refazer, rever, e avaliar seja aos pares, seja pelo formador, devem ser vistas como uma característica essencial de todas as actividades formativas.

Os planos analíticos e de aulas devem ser desenhados no sentido de engajar o candidato num uso variado e objectivado de habilidades de uma empresa turística.

As sessões podem ter duração variável e podem permitir diferentes abordagens de ensino e aprendizagem. Recomenda-se que estas sessões sejam negociadas, concebidas e planificadas numa forma em que as evidências requeridas pela avaliação sejam geradas no decurso do trabalho normal e não durante um exercício separado e individualizado.

O trabalho de grupo deve ser incentivado, porque fornece ocasiões ao candidato de praticar e ganhar experiência prática da cooperação necessária na vida real, particularmente em situações profissionais.

No entanto, o trabalho completado pelo candidato como membro do grupo ou num projecto de grupo deve ser realizado sem a ajuda de outros membros do grupo, quando este mesmo trabalho apresentado como uma prova na avaliação sumativa do candidato.

O formador deve distinguir os diferentes papéis da avaliação formativa e sumativa. Na formativa, toda a ajuda e apoio pedidos pelo candidato pode legitimamente ser dada pelo formador.

As tarefas que vão fazer parte das provas para a avaliação sumativa devem ser completadas pelo candidato sem ajuda. No entanto, deveria ser aceitável que o formador chame a atenção do candidato para um erro geral relativo a um critério de desempenho específico ou de reorientar o candidato durante a realização da tarefa.

Métodos e instrumentos de avaliação

A determinação de um desempenho significativo (Evidências requeridas) para cada resultado de aprendizagem indica o mínimo exigido para realizar o objectivo da avaliação sumativa. No entanto, o número de actividades realizadas pelo candidato não deveria ser limitado aos especificados.

Aquando da avaliação final o professor verificará a capacidade do estudante para :

- elaborar e aplicar, numa organização, um leque de estratégias de melhoria que tenha em conta os três campos da sustentabilidade: sustentabilidade económica, ambiental e social.

Para esse efeito, os tutores utilizarão os instrumentos de avaliação que considerarem mais adequados, sugerindo-se:

- exames escritos;
- seminários (apresentações orais);
- actividades contextualizadas;
- trabalhos práticos;
- estudos de caso;
- projectos.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se ocorrer modificação, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pelo PIREP.

Referências

- Autor: Dufour, Hélène, 1944-

Título: Introduction aux communications d'affaires / Hélène Dufour

Edição: 2ª éd.

Editor: Montreal : Chenelière/McGraw-Hill, c2000.

Descrição: ix, 348 p. : ill., carta, fig., tabl. ; 26 cm

Notas: Index: p. 344-348

ISBN: 2894613407

- Autor: Gagnon, Maryse, 1975-
Farley-Chevrier, Francis, 1973-

Título: Guide de la recherche documentaire / Maryse Gagnon, Francis Farley-Chevrier

Editor: Montreal: Presses de l'Université de Montréal, 2004.

Descrição: 110 p. : ill.

Notas: Bibliogr.: p. 109-110

ISBN: 2760619567

Material necessário à realização do módulo:

- Brochuras, livros, revistas especializadas, jornais e outros materiais de referência
- Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
- Impressoras
- Pacote *Microsoft Office* (*Word, Excel, Powerpoint, Acces*)
- Conexão a Internet
- Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
- Projector multimeios e tela de projecção
- Dicionários (Inglês-Português)

9MO-S4-2013-02-25-Organizar e animar actividades de sensibilizacao e de formacao-BIBLIO

INFORMAÇÃO GERAL DO MÓDULO

Título do módulo:	Organizar e animar actividades de sensibilização e de formação (60 horas)
Código do módulo:	PIREP
Data da validação:	PIREP
Nível do QNQP:	4
Número de créditos:	8
Requisitos de inscrição no módulo:	Qualquer candidato que conclua com êxito o Certificado Vocacional 3.
Progressão:	Este módulo faz parte do Certificado Vocacional 4. Os formandos com êxito neste e nos restantes módulos que compõem a qualificação poderão avançar para o Certificado Vocacional de nível 5.
Introdução ao módulo:	Após a conclusão deste módulo o candidato será capaz de organizar actividades de sensibilização e de formação e aplicar as técnicas necessárias para a animação de estas actividades.
Resumo dos resultados de aprendizagem:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar a actividade. 2. Assegurar o seguimento e a qualidade da actividade.

3. Aplicar as técnicas necessárias para a animação da actividade.

Resultado de aprendizagem 1: Planificar a actividade.

CrITÉrios de desempenho:

- mm) Interpretação correcta dos objectivos da actividade.
- nn) Preparação da documentação e do equipamento pertinentes.
- oo) Preparação atempada dos materiais e equipamento necessários.
- pp) Avaliação justa das necessidades relativas à organização da actividade.

Contexto de aplicação:

- Trabalho individual (com ou sem supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção).
- Em interacção com em língua materna, português e segunda língua (inglês).
- Trabalho junto dos colaboradores da organização.
- Em pessoa ou através de meios usuais de comunicação (telefone, correio electrónico, e c.).
- Através de um protocolo de acolhimento preestabelecido.
- De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável.

Evidências requeridas:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de planificar a actividade através duma actividade prática contextualizada segundo os critérios estabelecidos.

Resultado de aprendizagem 2: Assegurar o seguimento e a qualidade da actividade.

CrITÉrios de desempenho:

- w) Acolhimento e registo correto dos participantes.
- x) Distribuição aos participantes dos materiais e equipamentos necessários.
- y) Informação clara das formas de avaliação da actividade aos participantes.
- z) Recolha adequada dos instrumentos de avaliação e dos materiais e equipamentos.
- aa) Preenchimento detalhado da grelha de avaliação das actividades.
- bb) Sugestão ao seu superior imediato das melhorias a introduzir, se necessário.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de assegurar o seguimento e a qualidade da actividade através duma actividade prática contextualizada segundo os critérios estabelecidos.

Resultado de aprendizagem 3: Aplicar as técnicas necessárias para a animação da actividade.

Critérios de desempenho:

- g) Identificação das técnicas de animação segundo a actividade.
- h) Aplicação correcta da técnica de animação escolhida.
- i) Verificação constante do grau de interacção dos participantes e corrigir se necessário.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:*Evidência escrita/prática:*

- O candidato deve demonstrar a capacidade de aplicar as técnicas necessárias para a animação da actividade através duma actividade prática contextualizada segundo os critérios estabelecidos.
-

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 60 horas

O tempo total estimado para este módulo é de 60 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo:

Pretende-se com este módulo que o candidato adquira habilidades necessárias para o candidato deverá ser capaz de organizar actividades de sensibilização e de formação e aplicar as técnicas necessárias para a animação de estas actividades.

Ao completar este módulo o candidato estará apto a:

- Planificar a actividade.
- Assegurar o seguimento e a qualidade da actividade.
- Aplicar as técnicas necessárias para a animação da actividade.

Combinação deste módulo com outros módulos

Este módulo faz parte da sequência indicada no seguinte quadro:

	Nível 3	Nível 4	Nível 5
--	----------------	----------------	----------------

3-Nível de desenvolvimento da competência	Acolher profissionalmente a clientela	→	Fornecer formação aos empregados	→	Comunicar eficazmente com os diferentes actores do contexto de trabalho
Módulos	Acolher profissionalmente a clientela		Utilizar eficazmente os instrumentos de comunicação e publicidade	Organizar e animar actividades de sensibilização e de formação	Comunicar eficazmente com os diferentes actores do contexto de trabalho

No decurso do nível 3 o estudante adquiriu a prática e conhecimentos anteriores satisfatórios correspondentes ao nível de desenvolvimento da competência Acolher profissionalmente a clientela.

O módulo Organizar e animar actividades de sensibilização e de formação correspondente ao nível 4 vai lhe permitir, conjuntamente ao módulo Utilizar eficazmente os instrumentos de comunicação e publicidade, de atingir o nível de desenvolvimento da competência Fornecer formação aos empregados.

Os acervos deste módulo serão reinvestidos no módulo Comunicar eficazmente com os diferentes actores do contexto de trabalho.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

O conteúdo e contexto de aprendizagem deve privilegiar situações práticas nas quais o estudante deverá ter a oportunidade de estar em contacto com as funções profissionais¹⁷ de um escritório do domínio do turismo.

Uma forma de atingir a competência Organizar e animar actividades de sensibilização e de formação pode ser através duma das seguintes actividades de aprendizagem (ou outra similar) que integram os resultados de aprendizagem e os respectivos critérios de desempenho:

- Organização de uma formação de curta duração.
- Simulação da capacitação de novos empregados.
- Etc.

Uma vez no mercado de trabalho, o diplomado terá de aplicar os acervos dos resultados de aprendizagem nas condições de aplicação descritas no contexto de aplicação.

Resultado de Aprendizagem 1 → Planificar a actividade.

¹⁷ Refere-se às funções de trabalho

Após a interpretação dos objectivos da actividade o estudante deverá preparar os documentos e o equipamento necessario assim como prever as necessidades relativas à organização da actividade.

Resultado de Aprendizagem 2 → Assegurar o seguimento e a qualidade da actividade.

O estudante deverá fazer o acolhimento e registo dos participantes, distribuir-lhes os materiais e equipamentos necesarios para actividade e dar-lhes a informação clara das formas de avaliação da actividade.

No decurso da actividade poderá sugerir ao seu superior imediato, se necessario, as melhorias a introduzir.

Após a actividade o estudante deverá recolher os materiais e equipamentos bem como os instrumentos de avaliação com os quais fará o preenchimento detalhado da grelha de avaliação das actividades.

Resultado de Aprendizagem 3 → Aplicar as técnicas necessárias para a animação da actividade.

O estudante deverá primeiramente identificar as técnicas de animação segundo o tipo de actividade e, em segundo lugar, aplicá-la correctamente.

No decurso da actividade deverá verificar constantemente o grau de interacção dos participantes e corrigir se necessario.

Aquando da validação da evidência o professor poderá orientar a avaliação usando a técnica de jogo de papeis (*role play*).

Abordagem na geração das evidências de avaliação

O contexto de aplicação da indicações sobre as condições em as quais o estudante deve ser colocado no momento da avaliação.

O ensino e a aprendizagem neste módulo devem ser activos e centrados no candidato.

O candidato deve ter a oportunidade de conceber, planificar e tomar decisões por ele próprio, mostrar iniciativa, independência e saber trabalhar cooperativamente em grupo.

As actividades de avaliação escolhidas (algumas em pequenos grupos e outras com toda a classe) devem assegurar que o candidato tenha uma compreensão clara da natureza e objectivo do trabalho.

Estas actividades devem providenciar oportunidades de utilizar os acervos do módulo para objectivos reais (actividades contextualizadas) e podem ser parte de projectos ou exercícios práticos deste módulo ou retirados de actividades de outros módulos vocacionais ou contextos sociais.

Os grupos devem ser suficientemente pequenos para permitir a realização de actividades práticas e permitir que o candidato seja implicado nas actividades que desafiam as suas capacidades e oferecem tanto a ocasião de êxito como o risco de erro.

Recomenda-se que o horário do módulo seja organizado em blocos com tempo suficiente para permitir que os candidatos se engajem em combinações realísticas (sobretudo se devem trabalhar no laboratório informático). Também é recomendado ter ao menos dos dias de uma sessão a outra para permitir que o candidato tenha o tempo de preparação das actividades e tarefas requeridas assim como de estudo suficientes.

As ocasiões de refazer, rever, e avaliar seja aos pares, seja pelo formador, devem ser vistas como uma característica essencial de todas as actividades formativas.

Os planos analíticos e de aulas devem ser desenhados no sentido de engajar o candidato num uso variado e objectivado de habilidades de uma empresa turística.

As sessões podem ter duração variável e podem permitir diferentes abordagens de ensino e aprendizagem. Recomenda-se que estas sessões sejam negociadas, concebidas e planificadas numa forma em que as evidências requeridas pela avaliação sejam geradas no decurso do trabalho normal e não durante um exercício separado e individualizado.

O trabalho de grupo deve ser incentivado, porque fornece ocasiões ao candidato de praticar e ganhar experiência prática da cooperação necessária na vida real, particularmente em situações profissionais.

No entanto, o trabalho completado pelo candidato como membro do grupo ou num projecto de grupo deve ser realizado sem a ajuda de outros membros do grupo, quando este mesmo trabalho apresentado como uma prova na avaliação sumativa do candidato.

O formador deve distinguir os diferentes papéis da avaliação formativa e sumativa. Na formativa, toda a ajuda e apoio pedidos pelo candidato pode legitimamente ser dada pelo formador.

As tarefas que vão fazer parte das provas para a avaliação sumativa devem ser completadas pelo candidato sem ajuda. No entanto, deveria ser aceitável que o formador chame a atenção do candidato para um erro geral relativo a um critério de desempenho específico ou de reorientar o candidato durante a realização da tarefa.

Métodos e instrumentos de avaliação

A determinação de um desempenho significativo (Evidências requeridas) para cada resultado de aprendizagem indica o mínimo exigido para realizar o objectivo da avaliação sumativa. No entanto, o número de actividades realizadas pelo candidato não deveria ser limitado aos especificados.

Aquando da avaliação final o professor verificará a capacidade do estudante para :

- organizar actividades de sensibilização e de formação e aplicar as técnicas necessárias para a animação de estas actividades.

Para esse efeito, os tutores utilizarão os instrumentos de avaliação que considerarem mais adequados, sugerindo-se:

- exames escritos;
- seminários (apresentações orais);
- actividades contextualizadas;
- trabalhos práticos;
- estudos de caso;
- projectos.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se ocorrer modificação, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pelo PIREP.

Referências

▪ Autor: Dufour, Hélène, 1944-

Título: Introduction aux communications d'affaires / Hélène Dufour

Edição: 2ª éd.

Editor: Montreal : Chenelière/McGraw-Hill, c2000.

Descrição: ix, 348 p. : ill., carta, fig., tabl. ; 26 cm

Notas: Index: p. 344-348

ISBN: 2894613407

▪ Autor: Gagnon, Maryse, 1975-

Farley-Chevrier, Francis, 1973-

Título: Guide de la recherche documentaire / Maryse Gagnon, Francis Farley-Chevrier

Editor: Montreal: Presses de l'Université de Montréal, 2004.

Descrição: 110 p. : ill.

Notas: Bibliogr.: p. 109-110

ISBN: 2760619567

Material necessário à realização do módulo:

- Brochuras, documentos especializados de animação (por exemplo, um video)
- Telefones
- Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
- Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
- Impressoras
- Correio electrónico: *Outlook* ou outro
- Pacote *Microsoft Office* (*Word, Excel, Powerpoint, Acces*)
- Conexão Internet
- Calculadora
- Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
- Projector multimeios e tela de projecção
- Dicionários (Inglês-Português)

10MO-S4-2013-02-25-Vender produtos e serviços turísticos-BIBLIO

INFORMAÇÃO GERAL DO MÓDULO

Título do módulo:	Vender produtos e serviços turísticos (80 horas)
--------------------------	---

Código do módulo:	PIREP
Data da validação:	PIREP
Nível do QNQP:	4
Número de créditos:	8
Requisitos de inscrição no módulo:	Qualquer candidato que conclua com êxito o Certificado Vocacional 3.
Progressão:	Este módulo faz parte do Certificado Vocacional 4. Os formandos com êxito neste e nos restantes módulos que compõem a qualificação poderão avançar para o Certificado Vocacional de nível 5.

Introdução ao módulo:	Após a conclusão deste módulo o candidato será capaz de aplicar as técnicas e as estratégias de exploração e venda de produtos e serviços turísticos.
------------------------------	---

Resumo dos resultados de aprendizagem:	<ol style="list-style-type: none">1. Preparar a venda de produtos e serviços turísticos.2. Contactar os clientes actuais e potenciais.3. Efectuar as vendas.4. Encerrar a transacção.5. Assegurar a qualidade e o seguimento pós-venda.
---	---

Resultado de aprendizagem 1:	Preparar a venda de produtos e serviços turísticos.
-------------------------------------	---

Critérios de desempenho:

- rrrr) Pesquisa das informações sobre os produtos e serviços turísticos tendo em conta as técnicas de colecta directa e indirecta de informações.
- ssss) Elaboração minuciosa do dossier de venda.
- tttt) Identificação dos principais argumentos para a venda.
- uuuu) Compilação da informação dentro dos dossiers dos clientes actuais e potenciais.
- vvvv) Identificação adequada das técnicas de venda segundo o público alvo.

Contexto de aplicação:

- Trabalho individual (com ou sem supervisão) e em equipa (com colegas e a direcção).
- Para turistas domésticos, estrangeiros ou de grupos de cooperação internacional.
- Em sítios de interesse turístico nas zonas urbanas e rurais (museus, mercados, oficinas de artesanato, áreas de conservação, áreas de conservação transfronteiriças, etc.).
- Em interacção com diferentes intervenientes em língua materna, português e segunda língua (inglês).
- De acordo com a política e a cultura da organização .
- Durante as diferentes fases de desenvolvimento de uma organização existente ou de uma nova organização.
- De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável.
- Através de documentação técnica: brochuras, sítios Web, mapas geográficos, guias turísticos, etc.
- Através do seguinte material perecível: bloco de notas, papel, lápis e quadro preto.
- Através dos "software" básicos.
- Em pessoa ou através de meios usuais de comunicação incluindo as auto-estradas da informação, telefone, fax, correio electrónico, etc.
- Através dos seguintes equipamentos: computador, material informático, calculadora, GPS, fotocopiadora.
- Com a ajuda:
 - de leis, de regulamentos, de normas em vigor e de qualquer documento de referência relevante;
- de uma informação actualizada sobre as organizações (empresas, cooperativas, organizações sem fins lucrativos, etc.) dos sectores de actividade nos quais evoluem os técnicos de turismo.

Evidências requeridas:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de preparar a venda de produtos e serviços turísticos através dum projecto contextualizado segundo os critérios estabelecidos.

Resultado de aprendizagem 2: Contactar os clientes actuais e potenciais.

Critérios de desempenho:

- pp) Planificação do orçamento e material necessário.
- qq) Preparação psicológica apropriada ao público alvo.
- rr) Apresentação pessoal apropriada ao público alvo.

ss) Aplicação da comunicação verbal e não verbal adaptada ao público alvo.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de contactar os clientes actuais e potenciais através de um projeto e duma simulação para uma actividade contextualizada segundo os critérios estabelecidos.

Resultado de aprendizagem 3: Efectuar as vendas.

Critérios de desempenho:

- s) Aplicação adequada das técnicas de venda segundo o público alvo.
- t) Argumentação apropriada sobre os produtos e serviços turísticos.
- u) Tratamento adequado das contraposições do cliente potencial.
- v) Aplicação eficiente das acções promocionais.
- w) Participação na negociação de contratos ou de acordos.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de efectuar as vendas através duma simulação para uma actividade contextualizada segundo os critérios estabelecidos.

Resultado de aprendizagem 4: Encerrar a transacção.

Critérios de desempenho:

- qq) Transmissão da informação aos diferentes intervenientes.
- rr) Emissão atempada dos diversos documentos.
- ss) Aplicação das acções apropriadas de representação da organização e de fidelização do cliente.
- tt) Actualização metódica dos dossiers dos clientes.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de assegurar a qualidade e o seguimento pós-venda através dum projecto contextualizado segundo os critérios estabelecidos.

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 80 horas

O tempo total estimado para este módulo é de 80 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo:

Pretende-se com este módulo que o candidato adquira habilidades necessárias para aplicar as técnicas e as estratégias de exploração e venda de produtos e serviços turísticos.

Ao completar este módulo o candidato estará apto a:

- Preparar a venda de produtos e serviços turísticos.
- Contactar os clientes actuais e potenciais.
- Efectuar as vendas.
- Encerrar a transacção.
- Assegurar a qualidade e o seguimento pós-venda.

Combinação deste módulo com outros módulos

Este módulo faz parte da sequência indicada no seguinte quadro:

	Nível 3		Nível 4		Nível 5	
4-Nível de desenvolvimento da competência	Dispensar informação turística de Moçambique	→	Promover localmente e no estrangeiro destinos turísticos de Moçambique	→	Promover em Moçambique destinos turísticos do mundo	
Módulos	Caracterizar as clientelas turísticas	Descrever a oferta turística de Moçambique	Caracterizar o potencial das regiões de Moçambique	Vender produtos e serviços turísticos	Caracterizar o potencial turístico de África	Caracterizar o potencial turístico das regiões do

						mundo
--	--	--	--	--	--	-------

No decurso do nível 3 o estudante adquiriu a prática e conhecimentos anteriores satisfatórios correspondentes ao nível de desenvolvimento da competência Dispensar informação turística de Moçambique.

O módulo Vender produtos e serviços turísticos correspondente ao nível 4 vai lhe permitir, conjuntamente ao módulo Caracterizar o potencial das regiões de Moçambique, de atingir o nível de desenvolvimento da competência Promover localmente e no estrangeiro destinos turísticos de Moçambique.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

O conteúdo e contexto de aprendizagem deve privilegiar situações práticas nas quais o estudante deverá ter a oportunidade de estar em contacto com as funções profissionais¹⁸ de um escritório do domínio do turismo.

Uma forma de atingir a competência Vender produtos e serviços turísticos pode ser através duma das seguintes actividades de aprendizagem (ou outra similar) que integram os resultados de aprendizagem e os respectivos critérios de desempenho:

- Simulação de uma agência de viagens na qual alguns estudantes tem o papel de vendedores e outros tem o de clientes. O tipo de produto turístico a ser vendido pode ser escolhido pelo professor ou pelos estudantes, mas a actividade será mais interessante se cada equipa vender um produto diferente. Todas as etapas da venda deverão ser feitas: preparar a venda, contactar o cliente, efectuar a venda, encerrar a transacção e assegurar a qualidade e o seguimento pós-venda. Todavia, antes de começar a actividade, tanto uns como os outros deverão fazer a colecta de dados (pesquisa de preços por internet, itinerários possíveis, etc.) afim de se preparar à actividade.
- Quando os estudantes forem mais experientes, a mesma actividade pode ser repetida, mas os clientes serão desconhecidos (por exemplo, o pessoal da escola; isso exigirá um nível de profissionalismo mais elevado).
- Etc.

Uma vez no mercado de trabalho, o diplomado terá de aplicar os acervos dos resultados de aprendizagem nas condições de aplicação descritas no contexto de aplicação.

Resultado de Aprendizagem 1 → Preparar a venda de produtos e serviços turísticos.

O estudante deverá pesquisar, segundo o público alvo, as informações sobre os produtos e serviços turísticos (seja informando-se indirectamente usando brochuras ou preçários, seja pedindo informações directamente a outra pessoa).

Uma vez a pesquisa completada, o estudante deverá elaborar o dossier de venda onde identificará os principais argumentos para a venda. É a partir destas informações que poderá criar os dossiers dos clientes actuais e potenciais e preparará as técnicas de venda (directa ou indirecta) adequadas aos clientes.

Resultado de Aprendizagem 2 → Contactar os clientes actuais e potenciais.

¹⁸ Refere-se às funções de trabalho

O estudante deverá planificar o orçamento e material necessário afim de poder contactar os clientes actuais e potenciais.

O encontro com os clientes deverá ser preparado tanto ao nível da comunicação verbal e não verbal como da preparação psicológica (quais são as suas necessidades, o tratamento adequado, o número de pessoas, o nível social, etc.) e da apresentação pessoal apropriada (tipo de fato ou vestido, maquilhagem, joias, etc.).

Resultado de Aprendizagem 3 → Efectuar as vendas.

O estudante deverá planificar adequadamente as técnicas de venda segundo o público alvo afim de ter preparada uma argumentação apropriada sobre os produtos e serviços turísticos a serem vendidos; esta planificação lhe servirá também para tratar adequadamente as contraposições do cliente potencial.

A actividade contextualizada deverá permitir ao estudante de aplicar, de maneira eficiente, as acções promocionais ligadas ao produto ou serviço turístico e segundo o público alvo assim como a negociação de contratos ou de acordos.

Resultado de Aprendizagem 4 → Encerrar a transacção.

O estudante deverá aplicar as regras de encerramento da venda e de facturação detalhada e atempada; caso necessário, os procedimentos de depósito e de anulação segundo a política da organização. Em todo momento, deverá respeitar as leis e convenções da indústria turística.

Resultado de Aprendizagem 5 → Assegurar a qualidade e o seguimento pós-venda.

Dado que toda transacção pode ser o começo de uma relação comercial com o cliente, a qualidade e o seguimento pós-venda são muito importantes. Assim, após conclusão da venda, o estudante fará a transmissão da informação aos diferentes intervenientes (hotel, empresa de aluguer de viaturas, restaurante, etc.) e assegurar-se-á da emissão atempada dos diversos documentos.

Uma vez consumidos os produtos ou serviços o estudante aplicará as acções apropriadas de representação da organização e de fidelização do cliente assim como as necessárias para a actualização metódica dos dossiers dos clientes.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

O contexto de aplicação da indicações sobre as condições em as quais o estudante deve ser colocado no momento da avaliação.

O ensino e a aprendizagem neste módulo devem ser activos e centrados no candidato.

O candidato deve ter a oportunidade de conceber, planificar e tomar decisões por ele próprio, mostrar iniciativa, independência e saber trabalhar cooperativamente em grupo.

As actividades de avaliação escolhidas (algumas em pequenos grupos e outras com toda a classe) devem assegurar que o candidato tenha uma compreensão clara da natureza e objectivo do trabalho.

Estas actividades devem providenciar oportunidades de utilizar os acervos do módulo para objectivos reais (actividades contextualizadas) e podem ser parte de projectos ou exercícios práticos deste módulo ou retirados de actividades de outros módulos vocacionais ou contextos sociais.

Os grupos devem ser suficientemente pequenos para permitir a realização de actividades práticas e permitir que o candidato seja implicado nas actividades que desafiam as suas capacidades e oferecem tanto a ocasião de êxito como o risco de erro.

Recomenda-se que o horário do módulo seja organizado em blocos com tempo suficiente para permitir que os candidatos se engajem em combinações realísticas (sobretudo se devem trabalhar no laboratório informático). Também é recomendado ter ao menos dois dias de uma sessão a outra para permitir que o candidato tenha o tempo de preparação das actividades e tarefas requeridas assim como de estudo suficientes.

As ocasiões de refazer, rever, e avaliar seja aos pares, seja pelo formador, devem ser vistas como uma característica essencial de todas as actividades formativas.

Os planos analíticos e de aulas devem ser desenhados no sentido de engajar o candidato num uso variado e objectivado de habilidades de uma empresa turística.

As sessões podem ter duração variável e podem permitir diferentes abordagens de ensino e aprendizagem. Recomenda-se que estas sessões sejam negociadas, concebidas e planificadas numa forma em que as evidências requeridas pela avaliação sejam geradas no decurso do trabalho normal e não durante um exercício separado e individualizado.

O trabalho de grupo deve ser incentivado, porque fornece ocasiões ao candidato de praticar e ganhar experiência prática da cooperação necessária na vida real, particularmente em situações profissionais.

No entanto, o trabalho completado pelo candidato como membro do grupo ou num projecto de grupo deve ser realizado sem a ajuda de outros membros do grupo, quando este mesmo trabalho apresentado como uma prova na avaliação sumativa do candidato.

O formador deve distinguir os diferentes papéis da avaliação formativa e sumativa. Na formativa, toda a ajuda e apoio pedidos pelo candidato pode legitimamente ser dada pelo formador.

As tarefas que vão fazer parte das provas para a avaliação sumativa devem ser completadas pelo candidato sem ajuda. No entanto, deveria ser aceitável que o formador chame a atenção do candidato para um erro geral relativo a um critério de desempenho específico ou de reorientar o candidato durante a realização da tarefa.

Métodos e instrumentos de avaliação

A determinação de um desempenho significativo (Evidências requeridas) para cada resultado de aprendizagem indica o mínimo exigido para realizar o objectivo da avaliação sumativa. No entanto, o número de actividades realizadas pelo candidato não deveria ser limitado aos especificados.

Aquando da avaliação final o professor verificará a capacidade do estudante para :

- aplicar as técnicas e as estratégias de exploração e venda de produtos e serviços turísticos.

Para esse efeito, os tutores utilizarão os instrumentos de avaliação que considerarem mais adequados, sugerindo-se:

- exames escritos;
- seminários (apresentações orais);
- actividades contextualizadas;
- trabalhos práticos;
- estudos de caso;
- projectos.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se ocorrer modificação, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pelo PIREP.

Referências

- Autor: Dufour, Hélène, 1944-

Título: Introduction aux communications d'affaires / Hélène Dufour

Edição: 2ª éd.

Editor: Montreal : Chenelière/McGraw-Hill, c2000.

Descrição: ix, 348 p. : ill., carta, fig., tabl. ; 26 cm

Notas: Index: p. 344-348

ISBN: 2894613407

- Autor: Gagnon, Maryse, 1975-
Farley-Chevrier, Francis, 1973-

Título: Guide de la recherche documentaire / Maryse Gagnon, Francis Farley-Chevrier

Editor: Montreal: Presses de l'Université de Montréal, 2004.

Descrição: 110 p. : ill.

Notas: Bibliogr.: p. 109-110

ISBN: 2760619567

Material necessário à realização do módulo:

- "Software" para fazer reservas numa companhia aérea: Sabre, Galileo
- Simulador Viasinc (Sabre e Apollo)
- Documentação técnica: brochuras, sítios Web, mapas geográficos, guias turísticos, precário, etc.
- Telefones
- Computadores (ecrãs, teclados e ratos)

- Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
- Impressoras
- Correio electrónico: Outlook ou outro
- Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Acces)
- Conexão Internet
- Calculadora
- Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
- Projector multimeios e tela de projecção
- Dicionários (Inglês-Português)

11MO-S4-2013-02-25-Interagir com a clientela em frances I-BIBLIO

INFORMAÇÃO GERAL DO MÓDULO

Título do módulo:	Interagir com a clientela em francês I (60 horas)
Código do módulo:	PIREP
Data da validação:	PIREP
Nível do QNQP:	4
Número de créditos:	8
Requisitos de inscrição no módulo:	Qualquer candidato que conclua com êxito o Certificado Vocacional 3.
Progressão:	Este módulo faz parte do Certificado Vocacional 4. Os formandos com êxito neste e nos restantes módulos que compõem a qualificação poderão avançar para o Certificado Vocacional de nível 5.
Introdução ao módulo:	Após a conclusão deste módulo o candidato será capaz de comunicar oralmente em francês em situações próprias à profissão (nível principiante).
Resumo dos resultados de aprendizagem:	

1. Estabelecer uma comunicação oral em francês

2. Ler documentos em francês relacionados com a área de trabalho.

Resultado de aprendizagem 1: Estabelecer uma comunicação oral em francês

Critérios de desempenho:

- q) Utilização adequada das formas de acolhimento.
- r) Estabelecimento de contacto eficaz com a clientela.
- s) Encadeamento coerente do diálogo.
- t) Vocabulário apropriado da área do turismo.
- u) Estrutura gramatical correcta.
- v) Pronúncia adequada.
- w) Adaptação das formas do tratamento, do vocabulário e das expressões em função do público-alvo.
- x) Reformulação das necessidades expressadas pelo cliente.

Contexto de aplicação:

- Em situações e contextos relacionados com o turismo.
- Em relação com diferentes tipos de clientes ou fornecedores.
- Em interações com uma pessoa ou com um grupo francófono.
- Através de dicionários e software de correcção ou de tradução.
- Por via telefónica, documentação, material informático e Internet.
- Tendo em conta as políticas internas da empresa.
- Trabalho individual, no terreno ou no escritório.

Evidências requeridas:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de acolher uma clientela em francês.

Resultado de aprendizagem 2: Ler documentos em francês relacionados com a área de trabalho.

Critérios de desempenho:

- a) Capacidade de compreensão da essência de um texto simples.
- b) Capacidade de resumir a ideia geral de um texto simples.
- c) Capacidade de traduzir frases simples e curtas em língua local ou portuguesa.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de ler documentos em francês, relacionados com a sua área trabalho, e agir em consequência
-

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 60 horas

O tempo total estimado para este módulo é de 60 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo:

Pretende-se com este módulo que o candidato adquira habilidades necessárias para comunicar oralmente em francês em situações próprias à profissão (nível principiante).

Ao completar este módulo o candidato estará apto a:

- Estabelecer uma comunicação oral em francês.
- Ler documentos em francês relacionados com a área de trabalho.

Combinação deste módulo com outros módulos

Este módulo faz parte da sequência indicada no seguinte quadro:

	Nível 3		Nível 4		Nível 5	
6-Nível de desenvolvimento da competência	Interagir com a clientela em inglês.	→	Interagir com a clientela em francês.	→	Comunicar eficaz e profissionalmente em diversas línguas	
Módulos	-	Interagir com a clientela em inglês	-	Interagir com a clientela em francês I	Interagir com a clientela em francês II	-

No decurso do nível 3 o estudante adquiriu a prática e conhecimentos anteriores satisfatórios correspondentes ao nível de desenvolvimento da competência Interagir com a clientela em inglês.

O módulo Interagir com a clientela em francês I correspondente ao nível 4 vai lhe permitir de atingir o nível de desenvolvimento da competência Interagir com a clientela em francês.

Os acervos deste módulo serão reinvestidos no módulo Interagir com a clientela em francês II.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

O conteúdo e contexto de aprendizagem deve privilegiar situações práticas nas quais o estudante deverá ter a oportunidade de estar em contacto com as funções profissionais¹⁹ de um escritório do domínio do turismo.

Uma forma de atingir a competência Interagir com a clientela em francês I pode ser através duma das seguintes actividades de aprendizagem (ou outra similar), ou uma combinação delas, que integram os resultados de aprendizagem e os respectivos critérios de desempenho:

- Acolher um grupo de turistas francófonos.
- Simular uma conversa telefónica.
- Fazer uma entrevista.
- Ler um manual de instruções e explicar o funcionamento a outro estudante.
- Ler brochuras de um país francófono e explicar o conteúdo a outro estudante.
- Etc.

Uma vez no mercado de trabalho, o diplomado terá de aplicar os acervos dos resultados de aprendizagem nas condições de aplicação descritas no contexto de aplicação.

Resultado de Aprendizagem 1 → Estabelecer uma comunicação oral em francês.

Afim de estabelecer um contacto eficaz com a clientela o estudante deverá utilizar adequadamente as formas de acolhimento (com o tratamento, o vocabulário e as expressões adequadas em função do público-alvo) e encadear de maneira coerente o diálogo.

Espera-se que o estudante conheça o vocabulário apropriado da área do turismo e tenha uma pronúncia adequada ao primeiro nível da língua. Em relação à estrutura gramatical esta deverá ser simples e correcta.

É muito importante neste primeiro nível que o estudante aprenda a reformular as necessidades expressadas pelo cliente para evitar toda confusão possível.

NB: o aspecto mais importante é a comunicação oral; por tanto, o professor corrigirá os erros somente quando estes a impeçam.

Resultado de Aprendizagem 2 → Ler documentos em francês relacionados com a área de trabalho.

O estudante deverá ser capaz de compreender a essência de um texto simples, de resumir a ideia geral e de traduzir frases simples e curtas em língua portuguesa.

NB: o aspecto mais importante é a compreensão do texto escrito; por tanto, o professor corrigirá os erros somente quando estes a impeçam.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

¹⁹ Refere-se às funções de trabalho

O contexto de aplicação das indicações sobre as condições em as quais o estudante deve ser colocado no momento da avaliação.

O ensino e a aprendizagem neste módulo devem ser activos e centrados no candidato.

O candidato deve ter a oportunidade de conceber, planificar e tomar decisões por ele próprio, mostrar iniciativa, independência e saber trabalhar cooperativamente em grupo.

As actividades de avaliação escolhidas (algumas em pequenos grupos e outras com toda a classe) devem assegurar que o candidato tenha uma compreensão clara da natureza e objectivo do trabalho.

Estas actividades devem providenciar oportunidades de utilizar os acervos do módulo para objectivos reais (actividades contextualizadas) e podem ser parte de projectos ou exercícios práticos deste módulo ou retirados de actividades de outros módulos vocacionais ou contextos sociais.

Os grupos devem ser suficientemente pequenos para permitir a realização de actividades práticas e permitir que o candidato seja implicado nas actividades que desafiam as suas capacidades e oferecem tanto a ocasião de êxito como o risco de erro.

Recomenda-se que o horário do módulo seja organizado em blocos com tempo suficiente para permitir que os candidatos se engajem em combinações realísticas (sobretudo se devem trabalhar no laboratório informático). Também é recomendado ter ao menos dois dias de uma sessão a outra para permitir que o candidato tenha o tempo de preparação das actividades e tarefas requeridas assim como de estudo suficientes.

As ocasiões de refazer, rever, e avaliar seja aos pares, seja pelo formador, devem ser vistas como uma característica essencial de todas as actividades formativas.

Os planos analíticos e de aulas devem ser desenhados no sentido de engajar o candidato num uso variado e objectivado de habilidades de uma empresa turística.

As sessões podem ter duração variável e podem permitir diferentes abordagens de ensino e aprendizagem. Recomenda-se que estas sessões sejam negociadas, concebidas e planificadas numa forma em que as evidências requeridas pela avaliação sejam geradas no decurso do trabalho normal e não durante um exercício separado e individualizado.

O trabalho de grupo deve ser incentivado, porque fornece ocasiões ao candidato de praticar e ganhar experiência prática da cooperação necessária na vida real, particularmente em situações profissionais.

No entanto, o trabalho completado pelo candidato como membro do grupo ou num projecto de grupo deve ser realizado sem a ajuda de outros membros do grupo, quando este mesmo trabalho apresentado como uma prova na avaliação sumativa do candidato.

O formador deve distinguir os diferentes papéis da avaliação formativa e sumativa. Na formativa, toda a ajuda e apoio pedidos pelo candidato pode legitimamente ser dada pelo formador.

As tarefas que vão fazer parte das provas para a avaliação sumativa devem ser completadas pelo candidato sem ajuda. No entanto, deveria ser aceitável que o formador chame a atenção do candidato para um erro geral relativo a um critério de desempenho específico ou de reorientar o candidato durante a realização da tarefa.

Métodos e instrumentos de avaliação

A determinação de um desempenho significativo (Evidências requeridas) para cada resultado de aprendizagem indica o mínimo exigido para realizar o objectivo da avaliação sumativa. No entanto, o número de actividades realizadas pelo candidato não deveria ser limitado aos especificados.

Aquando da avaliação final o professor verificará a capacidade do estudante para :

- comunicar oralmente em francês em situações próprias à profissão (nível principiante).

Para esse efeito, os tutores utilizarão os instrumentos de avaliação que considerarem mais adequados, sugerindo-se:

- exames escritos;
- seminários (apresentações orais);
- actividades contextualizadas;
- trabalhos práticos;
- estudos de caso;
- projectos.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se ocorrer modificação, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pelo PIREP.

Referências

- Autor: Dufour, Hélène, 1944-

Título: Introduction aux communications d'affaires / Hélène Dufour

Edição: 2ª éd.

Editor: Montreal : Chenelière/McGraw-Hill, c2000.

Descrição: ix, 348 p. : ill., carta, fig., tabl. ; 26 cm

Notas: Index: p. 344-348

ISBN: 2894613407

- Autor: Gagnon, Maryse, 1975-
Farley-Chevrier, Francis, 1973-

Título: Guide de la recherche documentaire / Maryse Gagnon, Francis Farley-Chevrier

Editor: Montreal: Presses de l'Université de Montréal, 2004.

Descrição: 110 p. : ill.

Notas: Bibliogr.: p. 109-110

ISBN: 2760619567

Material necessário à realização do módulo:

- Telefones
- Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
- Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
- Impressoras
- Correio electrónico: Outlook ou outro
- Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Access)
- Conexão Internet
- Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
- Projector multimídia e tela de projecção
- Dicionários (Francês -Português)

12MO-S4-2013-02-25-Characterizar os diferentes tipos de alojamento e restauração-BIBLIO

INFORMAÇÃO GERAL DO MÓDULO

Título do módulo:	Caracterizar os serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico (60 horas)
Código do módulo:	PIREP
Data da validação:	PIREP
Nível do QNQP:	4
Número de créditos:	8
Requisitos de inscrição no módulo:	Qualquer candidato que conclua com êxito o Certificado Vocacional 3.

Progressão: Este módulo faz parte do Certificado Vocacional 4. Os formandos com êxito neste e nos restantes módulos que compõem a qualificação poderão avançar para o Certificado Vocacional de nível 5.

Introdução ao módulo: Após a conclusão deste módulo o candidato será capaz de descrever as características dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico.

Resumo dos resultados de aprendizagem:

1. Caracterizar os diferentes tipos de agências de viagens.
2. Caracterizar os diferentes tipos de empresas de animação turística.
3. Caracterizar os diferentes tipos de empresas de transporte turístico.
4. Identificar as principais leis e regulamentos dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico.

Resultado de aprendizagem 1: Caracterizar os diferentes tipos de agências de viagens.

Critérios de desempenho:

www) Identificação exacta dos diferentes tipos de agências de viagens.
xxxx) Identificação exacta das classificações para os diferentes tipos de agências de viagens.
yyyy) Identificação das redes de fornecedores e de distribuidores.

Contexto de aplicação:

- Com a ajuda:
 - de informação actualizada sobre o exercício da função de trabalho;
 - de leis, de regulamentos, de normas em vigor e de qualquer documento de referência relevante.
- Pela pesquisa através das ferramentas de busca e da Internet.
- Trabalho individual e em equipa.
- Através dos *software* básicos.
- Aquando de situações que envolvam a tomada de decisão em relação ao início de um

projecto empresarial, comunitário ou de uma escola-empresa.

- Em situações que envolvam a participação na tomada de decisões estratégicas no seio de uma organização existente ou de uma nova organização.
- Aquando de situações que envolvam tomadas de decisão em relação à estrutura de uma organização e às operações quotidianas dessa organização.
- Durante as diferentes fases de desenvolvimento de uma organização existente ou de uma nova organização.
- De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável.

Evidências requeridas:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar os diferentes tipos de agências de viagens através dum estudo de caso ou exame escrito segundo os critérios estabelecidos.

Resultado de aprendizagem 2: Caracterizar os diferentes tipos de empresas de animação turística.

Critérios de desempenho:

- m) Identificação exacta dos diferentes tipos de empresas de animação turística.
- n) Identificação exacta das classificações para os diferentes tipos de empresas de animação turística.
- o) Identificação das redes de fornecedores e de distribuidores.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar os diferentes tipos de empresas de animação turística através dum estudo de caso ou exame escrito segundo os critérios estabelecidos.

Resultado de aprendizagem 3: Caracterizar os diferentes tipos de empresas de transporte turístico.

Critérios de desempenho:

- g) Identificação exacta dos diferentes tipos de transporte turístico.
- h) Identificação exacta das classificações para os diferentes tipos de empresas de transporte turístico.
- i) Identificação das redes de fornecedores e de distribuidores.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar os diferentes tipos de
-

empresas de transporte turístico através dum estudo de caso ou exame escrito segundo os critérios estabelecidos.

Resultado de aprendizagem 4: Identificar as principais leis e regulamentos dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico.

Critérios de desempenho:

- i) Identificação dos principais regulamentos para o licenciamento duma actividade comercial.
- j) Identificação dos principais regulamentos normativos para o exercício duma actividade comercial.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de :
 - colectar e preencher a documentação necessária para o licenciamento duma actividade comercial;
 - identificar as principais leis e regulamentos dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico através dum projecto segundo ou exame escrito os critérios estabelecidos.
-

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 60 horas

O tempo total estimado para este módulo é de 60 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo:

Pretende-se com este módulo que o candidato adquira habilidades necessárias para descrever as características dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico.

Ao completar este módulo o candidato estará apto a:

- Caracterizar os diferentes tipos de agências de viagens.
- Caracterizar os diferentes tipos de empresas de animação turística.

- Caracterizar os diferentes tipos de empresas de transporte turístico.
- Identificar as principais leis e regulamentos dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico.

Combinação deste módulo com outros módulos

Este módulo faz parte da sequência indicada no seguinte quadro:

	Nível 3		Nível 4		Nível 5	
3-Nível de desenvolvimento da competência	Acolher profissionalmente a clientela		→	Fornecer formação aos empregados	→	Comunicar eficazmente com os diferentes actores do contexto de trabalho
Módulos	Acolher profissionalmente a clientela		Utilizar eficazmente os instrumentos de comunicação e publicidade	Organizar e animar actividades de sensibilização e de formação	Comunicar eficazmente com os diferentes actores do contexto de trabalho	

No decurso do nível 3 o estudante adquiriu a prática e conhecimentos anteriores satisfatórios correspondentes ao nível de desenvolvimento da competência Acolher profissionalmente a clientela.

O módulo Organizar e animar actividades de sensibilização e de formação correspondente ao nível 4 vai lhe permitir, conjuntamente ao módulo Utilizar eficazmente os instrumentos de comunicação e publicidade, de atingir o nível de desenvolvimento da competência Fornecer formação aos empregados.

Os acervos deste módulo serão reinvestidos no módulo Comunicar eficazmente com os diferentes actores do contexto de trabalho.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

O conteúdo e contexto de aprendizagem deve privilegiar situações práticas nas quais o estudante deverá ter a oportunidade de estar em contacto com as funções profissionais²⁰ de um escritório do domínio do turismo.

²⁰ Refere-se às funções de trabalho

Uma forma de atingir a competência Caracterizar os serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico pode ser através duma das seguintes actividades de aprendizagem (ou outra similar)), ou uma combinação delas, que integram os resultados de aprendizagem e os respectivos critérios de desempenho:

- Comparação dos produtos e serviços propostos pelos diferentes tipos de agências de viagens/animação turística/transporte turístico para caracterizar o seu nível de serviço.
- Identificar as principais leis e regulamentos do ramo do agências de viagens/animação turística/transporte turístico e ligá-los aos diferentes departamentos ou serviços de um hotel.
- Etc.

Uma vez no mercado de trabalho, o diplomado terá de aplicar os acervos dos resultados de aprendizagem nas condições de aplicação descritas no contexto de aplicação.

Resultado de Aprendizagem 1 → Caracterizar os diferentes tipos de agências de viagens.

O estudante deverá caracterizar os diferentes tipos de agências de viagens e poder identificar os serviços por elas prestados.

O estudante deverá também identificar os fornecedores e distribuidores ligados ao um serviço oferecido (por exemplo, a companhia de transporte terrestre, aéreo e marítimo, o fornecedor de seguros de viagens ou de saúde, etc.)

Resultado de Aprendizagem 2 → Caracterizar os diferentes tipos de empresas de animação turística.

O estudante deverá caracterizar os diferentes tipos de empresas de animação turística e poder identificar os serviços por elas prestados.

O estudante deverá também identificar os fornecedores e distribuidores ligados ao um serviço oferecido (por exemplo, a companhia de teatro, de dança, hotéis, agências de viagens, etc.).

Resultado de Aprendizagem 3 → Caracterizar os diferentes tipos de empresas de transporte turístico.

O estudante deverá caracterizar os diferentes tipos de empresas de transporte turístico e poder identificar os serviços por elas prestados.

O estudante deverá também identificar os fornecedores e distribuidores ligados ao um serviço oferecido (por exemplo, a companhia de *catering*, o fornecedor de combustível, de clientes, etc.)

Resultado de Aprendizagem 4 → Identificar as principais leis e regulamentos dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico.

O estudante deverá identificar as principais leis e regulamentos para o licenciamento duma actividade comercial do ramo das agências de viagens/animação turística/transporte turístico assim como os principais regulamentos normativos para o exercício duma actividade comercial.

Entre as leis e regulamentos mais importantes deverá conhecer:

- leis de desenvolvimento sustentável;

- licenças necessárias;
- higiene e segurança alimentar;
- principais aspectos das normas de trabalho;
- principais leis e regulamentos em vigor;
- seguros de responsabilidade civil.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

O contexto de aplicação das indicações sobre as condições em as quais o estudante deve ser colocado no momento da avaliação.

O ensino e a aprendizagem neste módulo devem ser activos e centrados no candidato.

O candidato deve ter a oportunidade de conceber, planificar e tomar decisões por ele próprio, mostrar iniciativa, independência e saber trabalhar cooperativamente em grupo.

As actividades de avaliação escolhidas (algumas em pequenos grupos e outras com toda a classe) devem assegurar que o candidato tenha uma compreensão clara da natureza e objectivo do trabalho.

Estas actividades devem providenciar oportunidades de utilizar os acervos do módulo para objectivos reais (actividades contextualizadas) e podem ser parte de projectos ou exercícios práticos deste módulo ou retirados de actividades de outros módulos vocacionais ou contextos sociais.

Os grupos devem ser suficientemente pequenos para permitir a realização de actividades práticas e permitir que o candidato seja implicado nas actividades que desafiam as suas capacidades e oferecem tanto a ocasião de êxito como o risco de erro.

Recomenda-se que o horário do módulo seja organizado em blocos com tempo suficiente para permitir que os candidatos se engajem em combinações realísticas (sobretudo se devem trabalhar no laboratório informático). Também é recomendado ter ao menos dois dias de uma sessão a outra para permitir que o candidato tenha o tempo de preparação das actividades e tarefas requeridas assim como de estudo suficientes.

As ocasiões de refazer, rever, e avaliar seja aos pares, seja pelo formador, devem ser vistas como uma característica essencial de todas as actividades formativas.

Os planos analíticos e de aulas devem ser desenhados no sentido de engajar o candidato num uso variado e objectivado de habilidades de uma empresa turística.

As sessões podem ter duração variável e podem permitir diferentes abordagens de ensino e aprendizagem. Recomenda-se que estas sessões sejam negociadas, concebidas e planificadas numa forma em que as evidências requeridas pela avaliação sejam geradas no decurso do trabalho normal e não durante um exercício separado e individualizado.

O trabalho de grupo deve ser incentivado, porque fornece ocasiões ao candidato de praticar e ganhar experiência prática da cooperação necessária na vida real, particularmente em situações profissionais.

No entanto, o trabalho completado pelo candidato como membro do grupo ou num projecto de grupo deve ser realizado sem a ajuda de outros membros do grupo, quando este mesmo trabalho apresentado como uma prova na avaliação sumativa do candidato.

O formador deve distinguir os diferentes papéis da avaliação formativa e sumativa. Na formativa, toda a ajuda e apoio pedidos pelo candidato pode legitimamente ser dada pelo formador.

As tarefas que vão fazer parte das provas para a avaliação sumativa devem ser completadas pelo candidato sem ajuda. No entanto, deveria ser aceitável que o formador chame a atenção do candidato para um erro geral relativo a um critério de desempenho específico ou de reorientar o candidato durante a realização da tarefa.

Métodos e instrumentos de avaliação

A determinação de um desempenho significativo (Evidências requeridas) para cada resultado de aprendizagem indica o mínimo exigido para realizar o objectivo da avaliação sumativa. No entanto, o número de actividades realizadas pelo candidato não deveria ser limitado aos especificados.

Aquando da avaliação final o professor verificará a capacidade do estudante para :

- descrever as características dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico.

Para esse efeito, os tutores utilizarão os instrumentos de avaliação que considerarem mais adequados, sugerindo-se:

- exames escritos;
- seminários (apresentações orais);
- actividades contextualizadas;
- trabalhos práticos;
- estudos de caso;
- projectos.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se ocorrer modificação, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pelo PIREP.

Referências

- Autor: Dufour, Hélène, 1944-
Título: Introduction aux communications d'affaires / Hélène Dufour
Edição: 2ª éd.
Editor: Montreal : Chenelière/McGraw-Hill, c2000.
Descrição: ix, 348 p. : ill., carta, fig., tabl. ; 26 cm
Notas: Index: p. 344-348

ISBN: 2894613407

- Autor: Gagnon, Maryse, 1975-
Farley-Chevrier, Francis, 1973-

Título: Guide de la recherche documentaire / Maryse Gagnon, Francis Farley-Chevrier

Editor: Montreal: Presses de l'Université de Montréal, 2004.

Descrição: 110 p. : ill.

Notas: Bibliogr.: p. 109-110

ISBN: 2760619567

Material necessário à realização do módulo:

- Leis, regulamentos, formulários do ramo dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico.
- Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
- Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
- Internet
- Impressoras
- Correio electrónico: *Outlook* ou outro
- Pacote *Microsoft Office* (*Word, Excel, Powerpoint, Acces*)
- Calculadora
- Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
- Projector multimeios e tela de projecção
- Dicionários (Inglês-Português)

13MO-S3-2013-02-25-Characterizar serviços de agenciamento de viagens anima e transp tur

INFORMAÇÃO GERAL DO MÓDULO

Título do módulo:

Caracterizar os serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico (60 horas)

Código do módulo:

PIREP

Data da validação:	PIREP
Nível do QNQP:	4
Número de créditos:	8
Requisitos de inscrição no módulo:	Qualquer candidato que conclua com êxito o Certificado Vocacional 3.
Progressão:	Este módulo faz parte do Certificado Vocacional 4. Os formandos com êxito neste e nos restantes módulos que compõem a qualificação poderão avançar para o Certificado Vocacional de nível 5.

Introdução ao módulo:	Após a conclusão deste módulo o candidato será capaz de descrever as características dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico.
------------------------------	--

Resumo dos resultados de aprendizagem:

1. Caracterizar os diferentes tipos de agências de viagens.
2. Caracterizar os diferentes tipos de empresas de animação turística.
3. Caracterizar os diferentes tipos de empresas de transporte turístico.
4. Identificar as principais leis e regulamentos dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico.

Resultado de aprendizagem 1:	Caracterizar os diferentes tipos de agências de viagens.
-------------------------------------	--

Critérios de desempenho:

- zzzz) Identificação exacta dos diferentes tipos de agências de viagens.
- aaaaa) Identificação exacta das classificações para os diferentes tipos de agências de viagens.
- bbbbb) Identificação das redes de fornecedores e de distribuidores.

Contexto de aplicação:

- Com a ajuda:
 - de informação actualizada sobre o exercício da função de trabalho;
 - de leis, de regulamentos, de normas em vigor e de qualquer documento de referência relevante.
- Pela pesquisa através das ferramentas de busca e da Internet.
- Trabalho individual e em equipa.
- Através dos *software* básicos.
- Aquando de situações que envolvam a tomada de decisão em relação ao início de um projecto empresarial, comunitário ou de uma escola-empresa.
- Em situações que envolvam a participação na tomada de decisões estratégicas no seio de uma organização existente ou de uma nova organização.
- Aquando de situações que envolvam tomadas de decisão em relação à estrutura de uma organização e às operações quotidianas dessa organização.
- Durante as diferentes fases de desenvolvimento de uma organização existente ou de uma nova organização.
- De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável.

Evidências requeridas:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar os diferentes tipos de agências de viagens através dum estudo de caso ou exame escrito segundo os critérios estabelecidos.

Resultado de aprendizagem 2: Caracterizar os diferentes tipos de empresas de animação turística.

Critérios de desempenho:

- p) Identificação exacta dos diferentes tipos de empresas de animação turística.
- q) Identificação exacta das classificações para os diferentes tipos de empresas de animação turística.
- r) Identificação das redes de fornecedores e de distribuidores.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:*Evidência escrita/prática:*

- O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar os diferentes tipos de empresas de animação turística através dum estudo de caso ou exame escrito segundo os critérios estabelecidos.

Resultado de aprendizagem 3: Caracterizar os diferentes tipos de empresas de transporte turístico.

Critérios de desempenho:

- j) Identificação exacta dos diferentes tipos de transporte turístico.
- k) Identificação exacta das classificações para os diferentes tipos de empresas de transporte turístico.

- l) Identificação das redes de fornecedores e de distribuidores.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de caracterizar os diferentes tipos de empresas de transporte turístico através dum estudo de caso ou exame escrito segundo os critérios estabelecidos.

Resultado de aprendizagem 4:	Identificar as principais leis e regulamentos dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico.
-------------------------------------	---

Critérios de desempenho:

- k) Identificação dos principais regulamentos para o licenciamento duma actividade comercial.
- l) Identificação dos principais regulamentos normativos para o exercício duma actividade comercial.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de :
 - colectar e preencher a documentação necessária para o licenciamento duma actividade comercial;
 - identificar as principais leis e regulamentos dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico através dum projecto segundo ou exame escrito os critérios estabelecidos.
-

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 60 horas

O tempo total estimado para este módulo é de 60 horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo:

Pretende-se com este módulo que o candidato adquira habilidades necessárias para descrever as características dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico.

Ao completar este módulo o candidato estará apto a:

- Caracterizar os diferentes tipos de agências de viagens.
- Caracterizar os diferentes tipos de empresas de animação turística.
- Caracterizar os diferentes tipos de empresas de transporte turístico.
- Identificar as principais leis e regulamentos dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico.

Combinação deste módulo com outros módulos

Este módulo faz parte da sequência indicada no seguinte quadro:

	Nível 3		Nível 4		Nível 5	
3-Nível de desenvolvimento da competência	Acolher profissionalmente a clientela	→	Fornecer formação aos empregados	→	Comunicar eficazmente com os diferentes actores do contexto de trabalho	
Módulos	Acolher profissionalmente a clientela		Utilizar eficazmente os instrumentos de comunicação e publicidade	Organizar e animar actividades de sensibilização e de formação	Comunicar eficazmente com os diferentes actores do contexto de trabalho	

No decurso do nível 3 o estudante adquiriu a prática e conhecimentos anteriores satisfatórios correspondentes ao nível de desenvolvimento da competência Acolher profissionalmente a clientela.

O módulo Organizar e animar actividades de sensibilização e de formação correspondente ao nível 4 vai lhe permitir, conjuntamente ao módulo Utilizar eficazmente os instrumentos de comunicação e publicidade, de atingir o nível de desenvolvimento da competência Fornecer formação aos empregados.

Os acervos deste módulo serão reinvestidos no módulo Comunicar eficazmente com os diferentes actores do contexto de trabalho.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

O conteúdo e contexto de aprendizagem deve privilegiar situações práticas nas quais o estudante deverá ter a oportunidade de estar em contacto com as funções profissionais²¹ de um escritório do domínio do turismo.

Uma forma de atingir a competência Caracterizar os serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico pode ser através duma das seguintes actividades de aprendizagem (ou outra similar)), ou uma combinação delas, que integram os resultados de aprendizagem e os respectivos critérios de desempenho:

- Comparação dos produtos e serviços propostos pelos diferentes tipos de agências de viagens/animação turística/transporte turístico para caracterizar o seu nível de serviço.
- Identificar as principais leis e regulamentos do ramo do agências de viagens/animação turística/transporte turístico e ligá-los aos diferentes departamentos ou serviços de um hotel.
- Etc.

Uma vez no mercado de trabalho, o diplomado terá de aplicar os acervos dos resultados de aprendizagem nas condições de aplicação descritas no contexto de aplicação.

Resultado de Aprendizagem 1 → Caracterizar os diferentes tipos de agências de viagens.

O estudante deverá caracterizar os diferentes tipos de agências de viagens e poder identificar os serviços por elas prestados.

O estudante deverá também identificar os fornecedores e distribuidores ligados ao um serviço oferecido (por exemplo, a companhia de transporte terrestre, aéreo e marítimo, o fornecedor de seguros de viagens ou de saúde, etc.)

Resultado de Aprendizagem 2 → Caracterizar os diferentes tipos de empresas de animação turística.

O estudante deverá caracterizar os diferentes tipos de empresas de animação turística e poder identificar os serviços por elas prestados.

O estudante deverá também identificar os fornecedores e distribuidores ligados ao um serviço oferecido (por exemplo, a companhia de teatro, de dança, hotéis, agências de viagens, etc.).

Resultado de Aprendizagem 3 → Caracterizar os diferentes tipos de empresas de transporte turístico.

O estudante deverá caracterizar os diferentes tipos de empresas de transporte turístico e poder identificar os serviços por elas prestados.

²¹ Refere-se às funções de trabalho

O estudante deverá também identificar os fornecedores e distribuidores ligados ao um serviço oferecido (por exemplo, a companhia de *catering*, o fornecedor de combustível, de clientes, etc.)

Resultado de Aprendizagem 4 → Identificar as principais leis e regulamentos dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico.

O estudante deverá identificar as principais leis e regulamentos para o licenciamento duma actividade comercial do ramo das agências de viagens/animação turística/transporte turístico assim como os principais regulamentos normativos para o exercício duma actividade comercial.

Entre as leis e regulamentos mais importantes deverá conhecer:

- leis de desenvolvimento sustentável;
- licenças necessárias;
- higiene e segurança alimentar;
- principais aspectos das normas de trabalho;
- principais leis e regulamentos em vigor;
- seguros de responsabilidade civil.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

O contexto de aplicação da indicações sobre as condições em as quais o estudante deve ser colocado no momento da avaliação.

O ensino e a aprendizagem neste módulo devem ser activos e centrados no candidato.

O candidato deve ter a oportunidade de conceber, planificar e tomar decisões por ele próprio, mostrar iniciativa, independência e saber trabalhar cooperativamente em grupo.

As actividades de avaliação escolhidas (algumas em pequenos grupos e outras com toda a classe) devem assegurar que o candidato tenha uma compreensão clara da natureza e objectivo do trabalho.

Estas actividades devem providenciar oportunidades de utilizar os acervos do módulo para objectivos reais (actividades contextualizadas) e podem ser parte de projectos ou exercícios práticos deste módulo ou retirados de actividades de outros módulos vocacionais ou contextos sociais.

Os grupos devem ser suficientemente pequenos para permitir a realização de actividades práticas e permitir que o candidato seja implicado nas actividades que desafiam as suas capacidades e oferecem tanto a ocasião de êxito como o risco de erro.

Recomenda-se que o horário do módulo seja organizado em blocos com tempo suficiente para permitir que os candidatos se engajem em combinações realísticas (sobretudo se devem trabalhar no laboratório informático). Também é recomendado ter ao menos dos dias de uma sessão a outra para permitir que o candidato tenha o tempo de preparação das actividades e tarefas requeridas assim como de estudo suficientes.

As ocasiões de refazer, rever, e avaliar seja aos pares, seja pelo formador, devem ser vistas como uma característica essencial de todas as actividades formativas.

Os planos analíticos e de aulas devem ser desenhados no sentido de engajar o candidato num uso variado e objectivado de habilidades de uma empresa turística.

As sessões podem ter duração variável e podem permitir diferentes abordagens de ensino e aprendizagem. Recomenda-se que estas sessões sejam negociadas, concebidas e planificadas numa forma em que as evidências

requeridas pela avaliação sejam geradas no decurso do trabalho normal e não durante um exercício separado e individualizado.

O trabalho de grupo deve ser incentivado, porque fornece ocasiões ao candidato de praticar e ganhar experiência prática da cooperação necessária na vida real, particularmente em situações profissionais.

No entanto, o trabalho completado pelo candidato como membro do grupo ou num projecto de grupo deve ser realizado sem a ajuda de outros membros do grupo, quando este mesmo trabalho apresentado como uma prova na avaliação sumativa do candidato.

O formador deve distinguir os diferentes papéis da avaliação formativa e sumativa. Na formativa, toda a ajuda e apoio pedidos pelo candidato pode legitimamente ser dada pelo formador.

As tarefas que vão fazer parte das provas para a avaliação sumativa devem ser completadas pelo candidato sem ajuda. No entanto, deveria ser aceitável que o formador chame a atenção do candidato para um erro geral relativo a um critério de desempenho específico ou de reorientar o candidato durante a realização da tarefa.

Métodos e instrumentos de avaliação

A determinação de um desempenho significativo (Evidências requeridas) para cada resultado de aprendizagem indica o mínimo exigido para realizar o objectivo da avaliação sumativa. No entanto, o número de actividades realizadas pelo candidato não deveria ser limitado aos especificados.

Aquando da avaliação final o professor verificará a capacidade do estudante para :

- descrever as características dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico.

Para esse efeito, os tutores utilizarão os instrumentos de avaliação que considerarem mais adequados, sugerindo-se:

- exames escritos;
- seminários (apresentações orais);
- actividades contextualizadas;
- trabalhos práticos;
- estudos de caso;
- projectos.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se ocorrer modificação, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pelo PIREP.

Referências

- Autor: Dufour, Hélène, 1944-

Título: Introduction aux communications d'affaires / Hélène Dufour

Edição: 2ª éd.

Editor: Montreal : Chenelière/McGraw-Hill, c2000.

Descrição: ix, 348 p. : ill., carta, fig., tabl. ; 26 cm

Notas: Index: p. 344-348

ISBN: 2894613407

- Autor: Gagnon, Maryse, 1975-
Farley-Chevrier, Francis, 1973-

Título: Guide de la recherche documentaire / Maryse Gagnon, Francis Farley-Chevrier

Editor: Montreal: Presses de l'Université de Montréal, 2004.

Descrição: 110 p. : ill.

Notas: Bibliogr.: p. 109-110

ISBN: 2760619567

Material necessário à realização do módulo:

- Leis, regulamentos, formulários do ramo dos serviços de agenciamento de viagens, animação e transporte turístico.
- Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
- Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
- Internet
- Impressoras
- Correio electrónico: *Outlook* ou outro
- Pacote *Microsoft Office* (*Word, Excel, Powerpoint, Acces*)
- Calculadora
- Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
- Projector multimeios e tela de projecção
- Dicionários (Inglês-Português)

14MO-S3-2013-02-25-Por em pratica os acervos de formacao-Estagio-BIBLIO

INFORMAÇÃO GERAL DO MÓDULO

Título do módulo:	Pôr em prática os acervos de formação (Estágio prático supervisionado) (160 horas)
Código do módulo:	PIREP
Data da validação:	PIREP
Nível do QNQP:	4
Número de créditos:	8
Requisitos de inscrição no módulo:	Qualquer candidato que conclua com êxito o Certificado Vocacional 3.
Progressão:	Este módulo faz parte do Certificado Vocacional 4. Os formandos com êxito neste e nos restantes módulos que compõem a qualificação poderão avançar para o Certificado Vocacional de nível 5.
Introdução ao módulo:	Após a conclusão deste módulo o candidato será capaz de pôr em prática os acervos da formação e mostrar uma atitude profissional afim de reforçar a integração dos acervos num estabelecimento ou uma empresa de carácter turístico.
Resumo dos resultados de aprendizagem:	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar um projecto de estágio.2. Mostrar uma atitude profissional.3. Redigir um relatório de estagio.
Resultado de aprendizagem 1:	Elaborar um projecto de estágio.

CrITÉrios de desempenho:

- i) Estabelecimento dos objectivos do estágio.
- j) Selecção dos recursos necessários para a realização do estágio.
- k) Apresentação do projecto de estágio ao supervisor.
- l) Preparação à redacção do relatório do estágio.

Contexto de aplicação:

- Em interacção com clientela nacional e estrangeira em língua materna, português, e segunda língua (inglês).
- Em relação com o pessoal da organização e intervenientes.
- Através de materiais, documentos, de material informático, meios de comunicação que incluam as auto-estradas da informação.
- Através de um organigrama com a descrição das tarefas a efectuar.
- Segundo as políticas da organização e sob supervisão.
- De acordo com os princípios do desenvolvimento sustentável.

Evidências requeridas:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de elaborar um projecto de estágio segundo os critérios estabelecidos.

Resultado de aprendizagem 2: Mostrar uma atitude profissional.

CrITÉrios de desempenho:

- c) Respeito das políticas da organização.
- k) Manifestação de cortesia e civismo.
- l) Cumprimento dos horários de trabalho
- m) Cumprimento das regras de etiqueta e compostura mais importantes.
- n) Demonstração de abertura a novas situações.
- o) Utilização com zelo dos materiais de apoio.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de mostrar uma actitude profissional durante a realização do estágio.

Resultado de aprendizagem 3: Redigir um relatório de estágio.

CrITÉrios de desempenho:

- m) Avaliação do cumprimento dos objectivos.
- n) Identificação dos acervos de formação utilizados durante o estágio.
- o) Análise dos acervos do estágio.

- p) Auto-avaliação das práticas profissionais adquiridas durante o estágio.
- q) Reconhecimento das limitações e dificuldades durante a realização do estágio.
- r) Utilização eficaz dos materiais de apoio.

Contexto de aplicação:

- Idem como o resultado de aprendizagem 1

Evidências requeridas:

Evidência escrita/prática:

- O candidato deve demonstrar a capacidade de redigir um relatório de estágio de nível profissional segundo os critérios estabelecidos.

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Esta parte da especificação do módulo deve ser considerada como um guia de apoio e nenhuma das secções é obrigatória.

Número de horas normativas: 160 horas

O tempo total estimado para este módulo é de **160** horas, incluindo horas de contacto e horas de trabalho individual.

Justificação do módulo:

Pretende-se com este módulo que o candidato adquira habilidades necessárias para pôr em prática os acervos da formação e mostrar uma atitude profissional afim de reforçar a integração dos acervos num estabelecimento ou uma empresa de carácter turístico.

Ao completar este módulo o candidato estará apto a:

- Elaborar um projecto de estágio.
- Mostrar uma atitude profissional.
- Redigir um relatório de estágio.

Combinação deste módulo com outros módulos

Este módulo faz parte da sequência indicada no seguinte quadro:

	Nível 3		Nível 4		Nível 5
	Caracterizar diferentes contextos de trabalho	→	Pôr em prática os acervos de formação	→	Inserir-se no meio profissional

Avaliação Integrada	Confirmar a sua escolha profissional	Consolidar a sua escolha profissional	-	Pôr em prática os acervos de formação (Estágio prático supervisionado)	-	Inserir-se no meio profissional (Estágio profissional)
---------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	---	---	---	--

No decurso do nível 3 o estudante adquiriu a prática e conhecimentos anteriores satisfatórios correspondentes ao nível de avaliação Integrada Caracterizar diferentes contextos de trabalho.

O módulo Pôr em prática os acervos de formação (Estágio prático supervisionado) correspondente ao nível 4 vai lhe permitir de atingir o nível de de avaliação Integrada Pôr em prática os acervos de formação.

Os acervos deste módulo serão reinvestidos nos módulos do nível 5.

Orientações sobre o conteúdo e contexto de aprendizagem

O conteúdo e contexto de aprendizagem deve privilegiar situações práticas nas quais o estudante deverá ter a oportunidade de estar em contacto com as funções profissionais²² de uma organização do domínio do turismo.

Uma forma de atingir a competência Pôr em prática os acervos de formação pode ser através duma das seguintes actividades de aprendizagem (ou outra similar) que integram o perfil do estagiário que atingiu ao final do nível 4 os níveis de competência seguintes:

- Apoiar a gestão das operações turísticas
- Aplicar soluções práticas à problemas simples de desenvolvimento sustentável
- Fornecer formação aos empregados.
- Promover local e no estrangeiro os destinos turísticos de Moçambique
- Descrever os ecossistemas terrestres e aquáticos de Moçambique
- Interagir com a clientela em francês.
- Aplicar técnicas de animação
- Identificar as possibilidades de empreendedorismo no sector turístico

Uma vez no mercado de trabalho, o diplomado terá de aplicar os acervos dos resultados de aprendizagem nas condições de aplicação descritas no contexto de aplicação.

Resultado de Aprendizagem 1 → Elaborar um projecto de estágio.

O estudante deverá elaborar um projecto de estágio (que deve conter o publico alvo, a descrição do local de estágio, o orçamento, o cronograma, o procedimento de avaliação das actividades, etc.) tendo em conta o tipo de organização e as suas necessidades incluindo os recursos necessários (humanos, materiais e financeiros) para a realização do estágio. Antes de passar à etapa seguinte de preparação à redacção do relatório do estágio, o

²² Refere-se às funções de trabalho

estudante deverá apresentar o projecto de estágio ao supervisor (professor e empregador) e obter a sua autorização.

Durante o desenho do projecto o estudante deverá preparar um portfolio conforme às normas da indústria, por exemplo: CV, carta de apresentação, carta de agradecimento, etc.

Resultado de Aprendizagem 2 → Mostrar uma atitude profissional.

No local do estágio, o estudante deverá respeitar as políticas da organização, manifestar cortesia e civismo e cumprir com os horários de trabalho (incluindo a pontualidade), bem como utilizar com zelo todos os materiais de apoio e equipamentos disponibilizados.

No quotidiano o estudante deverá cumprir com as regras de etiqueta e compostura mais importantes e demonstrar abertura a novas situações.

Resultado de Aprendizagem 3 → Redigir um relatório de estágio.

A fim de colectar as informações necessárias à redacção do relatório, o estudante deverá ter um diário do estágio que apresentará regularmente ao supervisor do estágio. Entenda-se por diário de estágio o documento onde o estudante fará anotação das actividades quotidianas assim como de toda situação que ajudará ao supervisor do estágio a avaliar a sua prestação.

O relatório compreenderá a avaliação do cumprimento dos objectivos, a identificação dos acervos de formação utilizados durante o estágio, a análise dos acervos do estágio, a auto-avaliação das práticas profissionais adquiridas durante o estágio, o reconhecimento das limitações e dificuldades durante a realização do estágio e a utilização dos materiais de apoio.

NB: Os materiais e ferramentas podem variar dum projeto a outro.

Abordagem na geração das evidências de avaliação

O contexto de aplicação das indicações sobre as condições em as quais o estudante deve ser colocado no momento da avaliação.

O ensino e a aprendizagem neste módulo devem ser activos e centrados no candidato.

O candidato deve ter a oportunidade de conceber, planificar e tomar decisões por ele próprio, mostrar iniciativa, independência e saber trabalhar cooperativamente em grupo.

As actividades de avaliação escolhidas (algumas em pequenos grupos e outras com toda a classe) devem assegurar que o candidato tenha uma compreensão clara da natureza e objectivo do trabalho.

Estas actividades devem providenciar oportunidades de utilizar os acervos do módulo para objectivos reais (actividades contextualizadas) e podem ser parte de projectos ou exercícios práticos deste módulo ou retirados de actividades de outros módulos vocacionais ou contextos sociais.

Os grupos devem ser suficientemente pequenos para permitir a realização de actividades práticas e permitir que o candidato seja implicado nas actividades que desafiam as suas capacidades e oferecem tanto a ocasião de êxito como o risco de erro.

Recomenda-se que o horário do módulo seja organizado em blocos com tempo suficiente para permitir que os candidatos se engajem em combinações realísticas (sobretudo se devem trabalhar no laboratório informático).

Também é recomendado ter ao menos dos dias de uma sessão a outra para permitir que o candidato tenha o tempo de preparação das actividades e tarefas requeridas assim como de estudo suficientes.

As ocasiões de refazer, rever, e avaliar seja aos pares, seja pelo formador, devem ser vistas como uma característica essencial de todas as actividades formativas.

Os planos analíticos e de aulas devem ser desenhados no sentido de engajar o candidato num uso variado e objectivado de habilidades de uma empresa turística.

As sessões podem ter duração variável e podem permitir diferentes abordagens de ensino e aprendizagem. Recomenda-se que estas sessões sejam negociadas, concebidas e planificadas numa forma em que as evidências requeridas pela avaliação sejam geradas no decurso do trabalho normal e não durante um exercício separado e individualizado.

O trabalho de grupo deve ser incentivado, porque fornece ocasiões ao candidato de praticar e ganhar experiência prática da cooperação necessária na vida real, particularmente em situações profissionais.

No entanto, o trabalho completado pelo candidato como membro do grupo ou num projecto de grupo deve ser realizado sem a ajuda de outros membros do grupo, quando este mesmo trabalho apresentado como uma prova na avaliação sumativa do candidato.

O formador deve distinguir os diferentes papéis da avaliação formativa e sumativa. Na formativa, toda a ajuda e apoio pedidos pelo candidato pode legitimamente ser dada pelo formador.

As tarefas que vão fazer parte das provas para a avaliação sumativa devem ser completadas pelo candidato sem ajuda. No entanto, deveria ser aceitável que o formador chame a atenção do candidato para um erro geral relativo a um critério de desempenho específico ou de reorientar o candidato durante a realização da tarefa.

Métodos e instrumentos de avaliação

A determinação de um desempenho significativo (Evidências requeridas) para cada resultado de aprendizagem indica o mínimo exigido para realizar o objectivo da avaliação sumativa. No entanto, o número de actividades realizadas pelo candidato não deveria ser limitado aos especificados.

Aquando da avaliação final o professor verificará a capacidade do estudante para :

- pôr em prática os acervos da formação e mostrar uma atitude profissional afim de reforçar a integração dos acervos num estabelecimento ou uma empresa de carácter turístico.

Para esse efeito, os tutores utilizarão os instrumentos de avaliação que considerarem mais adequados, sugerindo-se:

- exames escritos;
- seminários (apresentações orais);
- actividades contextualizadas;
- trabalhos práticos;
- estudos de caso;
- projectos.

Necessidades Especiais

Em certos casos, evidências requeridas modificadas podem ser produzidas por uma escola ou Centro de ensino para certificação de candidatos com necessidades especiais. Contudo, se ocorrer modificação, ela não deve diluir a qualidade das especificações do módulo. Em todos os casos as modificações devem ser sujeitas à aprovação pelo PIREP.

Referências

▪ Autor: Dufour, Hélène, 1944-

Título: Introduction aux communications d'affaires / Hélène Dufour

Edição: 2ª éd.

Editor: Montreal : Chenelière/McGraw-Hill, c2000.

Descrição: ix, 348 p. : ill., carta, fig., tabl. ; 26 cm

Notas: Index: p. 344-348

ISBN: 2894613407

▪ Autor: Gagnon, Maryse, 1975-

Farley-Chevrier, Francis, 1973-

Título: Guide de la recherche documentaire / Maryse Gagnon, Francis Farley-Chevrier

Editor: Montreal: Presses de l'Université de Montréal, 2004.

Descrição: 110 p. : ill.

Notas: Bibliogr.: p. 109-110

ISBN: 2760619567

Material necessário à realização do módulo:

- Computadores (ecrãs, teclados e ratos)
- Laboratórios informáticos (um posto por estudante)
- Impressoras
- Correio electrónico: *Outlook* ou outro
- Pacote *Microsoft Office* (*Word, Excel, Powerpoint, Acces*)
- Conexão Internet
- Calculadora
- Papéis, lápis, canetas, marcadores fluorescentes
- Projector multimeios e tela de projecção
- Dicionários (Inglês-Português)